



Transformační plán

Schváleno RZK usn. č. 0155/R06/18 ze dne 26. 2. 2018

Aktualizace č. 1 schválena RZK usn. č. 1068/R37/22 ze dne 19. 12. 2022

Aktualizace č. 2 schválena RZK usn. č. 1157/R35/25 ze dne 15.12.2025

Účelem transformačního plánu je popsat výchozí stav podpory pro uživatele pobytového zařízení ústavního typu ¹a návrh nového zajištění služeb v komunitě².

Obsahem je stanovení vize transformace zařízení na základě výchozího stavu ústavu a plán toho, jakou podporu je třeba pro stávající uživatele naplánovat a zajistit.

Vychází z potřeb stávajících uživatelů a nabídky komunitních služeb v regionu. Je nutné zohlednit také poptávku po službách v dané lokalitě.

1. Výchozí stav (před transformací) Poskytovatel

název poskytovatele	Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace
statutární zástupce	
právní forma	příspěvková organizace
adresa	Štěpnická 1139, 686 06 Uherské Hradiště
Internetová adresa	http://www.ssluh.cz/
e-mail	sekretariat@ssluh.cz
telefon	572 414 512
zřizovatel organizace	Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně

Zařízení, které je předmětem transformace

název zařízení	Domov pro osoby se zdravotním postižením Staré Město
----------------	--

¹ Pobytovým zařízením ústavního typu je myšlená pobytová sociální služba s kapacitou větší než 18 uživatelů, v níž jsou lidé izolováni od širšího společenství. Jedná se o instituci poskytující uživatelům nepřetržitou péči spojenou s ubytováním, stravováním a dalšími službami nahrazujícími běžný způsob života.

² Komunitní sociální službou se považují všechny služby sociální péče poskytované v terénní nebo ambulantní formě. Za komunitní službu sociální péče je považována též služba poskytovaná v pobytové formě, jestliže v jedné budově/objektu (případně areálu nebo v místě blízkém) je kapacita lůžek (uživatelů) nižší nebo rovna 18 (do této kapacity se započítávají také další pobytové nebo ambulantní služby poskytované v dané budově/objektu/areálu nebo v místě blízkém).

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



vedoucí zařízení		
adresa	telefon	e-mail
Kopánky 2052, 686 03 Staré		
Město		

Sociální služby zařízení (pokud je služeb více, zkopírujte tabulku a pro každou službu ji vyplňte zvlášť)

druh služby	§ 48 Domovy pro osoby se zdravotním postižením		
cílová skupina (včetně specifik)	osoby s kombinovaným postižením, osoby s mentálním postižením ve věkové struktuře 19 až 80 a více let		
Registrační identifikátor	registrovaná kapacita k 1. 5. 2017		
5136643	56		
uživatelé služby ³			
počet uživatelů celkem		z toho děti do 18 let	
53		0	
z toho muži (dospělí)		z toho ženy (dospělé)	
17		36	
počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči)			
1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň
6 (4 M, 2 Ž)	4 (1 M, 3 Ž)	11 (3 M, 8 Ž)	32 (9 M, 23 Ž)
počet dospělých uživatelů podle nezbytné míry podpory ⁴			
nízká míra podpory		střední míra podpory	vysoká míra podpory
6		15	32
popis potřeb v oblasti zajištění mobility (požadavky na specifické úpravy objektu, speciální autodopravy apod.), vč. počtu uživatelů, kterých se týkají			

³ Pro proces transformace je nutná detailní analýza uživatelů služby, zde jsou uvedeny pouze vybrané údaje. ⁴ Posouzení nezbytné míry podpory uživatelů, MPSV, 2013;.



Zjištěné potřeby v oblasti zajištění mobility:

- Doprava automobilem: 28 klientů
- Invalidní vozík: 28 klientů
- Zvedák: 28 klientů
- Pojízdňé sprchovací lůžko: 10 klientů
- Polohovací lůžko: 33 klientů

právní postavení dospělých uživatelů

Svéprávní/svéprávní s opatrovníkem

omezení ve svéprávnosti

4/40

9

- omezen ve svéprávnosti (došlo k přehodnocení svéprávnosti) 5
- omezen ve svéprávnosti (probíhá řízení o svéprávnosti) 4

opatrovnictví

veřejný opatrovník

rodinný příslušník

poskytovatel
služby

zaměstnanec
poskytovatele

někdo jiný

		(zaměstnanec za organizaci) ⁴	služby (jako fyzická osoba)	
26	23	0	0	0

personální zajištění služby (počet / úvazek) 49/49

pracovníci v přímé péči

celkem	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	pedagogičtí pracovníci	ostatní
35	29	2	4	0	0	0

pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál

celkem	z toho vedoucí pracovníci	technický a administrativní personál
14	1	13

⁴ Pokud zatím nebyl vydán nový rozsudek soudu.



náklady na provoz služby	
celkem za rok 2016	měsíční přepočtené na jednoho uživatele –
22.157,10 tis. Kč	32 488 tis. Kč
objekty, kde je služba poskytována	
charakter objektu (popis budovy a areálu)	Komplex domova tvoří dvě vzájemně propojené budovy a technické zázemí, jehož součástí je centrální kuchyně, prádelna, sklady, prostory pro společenské akce, kaple, místnosti pro terapie, snoezelen a zázemí pro zaměstnance. Veškeré prostory zařízení jsou bezbariérové, k dispozici jsou dva lůžkové výtahy. Ubytovací část zařízení je rozdělena do čtyř oddělení, ve kterých se nachází 14 jednolůžkových a 21 dvoulůžkových pokojů (z toho dva dvoulůžkové cvičné byty, které jsou vybaveny kuchyňskou linkou a vlastním sociálním zařízením). Pokoje na jednotlivých odděleních jsou bez vlastního sociálního zařízení, součástí oddělení jsou společná WC, koupelna a sprcha, kuchyňka. K zařízení patří zahrada.
umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb, dopravní dostupnost)	Zařízení se nachází v klidné okrajové části města Starého Města v těsné blízkosti sídliště Kopánky. Ve Starém Městě je dostatečná síť veřejných služeb. Nákupy: Místně dostupné veřejné služby zahrnují obchod s potravinami (večerkou a market), řeznictví, pekařství, obchod ovocem a zeleninou, drogerii, prodejnu s obuví a oděvy, papírenským zbožím, elektrem, sportovním vybavením a benzínovou čerpací stanicí. V dosahu MHD v rámci trojměstí: Kunovice, Uherské Hradiště a Staré Město jsou dále dostupní optik a mobilní operátoři.



Školství: Místně dostupné jsou základní škola, základní umělecká škola, střední odborná škola, gymnázium, kurzy výuky angličtiny a němčiny. V dosahu MHD v rámci trojměstí: praktická škola, vysoká škola, speciálně pedagogické centrum, pedagogickopsychologická poradna.

Zdravotnictví: Místně dostupné: obvodní lékař pro dospělé, obvodní lékař pro děti, stomatolog pro dospělé i pro děti, ostatní odborní lékaři (oční, gynekolog, ortoped, alergolog, diabetolog j.), lékárna, psycholog, V dosahu MHD v rámci trojměstí: nemocnice, rehabilitace, psycholog, lékařská pohotovost pro dospělé i děti.

Ostatní veřejné služby: Místně dostupné: kostel, knihovna, pošta, zastávka – místní hromadná doprava, zastávka – vlak, penzion, bankomat, veřejná wifi, placený internet, restaurace, hřbitov. V dosahu MHD v rámci trojměstí: dobrovolnické centrum, banka, zastávka – meziměstský autobus.

Kultura a sport (volný čas): Místně dostupné: hřiště pro děti, fotbalové hřiště, posilovna, bazén, tenisové kurty, cyklostezka, volnočasové středisko pro děti a mládež. V dosahu MHD v rámci trojměstí: lední plocha, sauna, sportovní centrum, kino, divadlo, hudební klub, muzeum.

Veřejná a státní správa: Místně dostupné: obecní úřad, městská policie. V dosahu MHD v rámci trojměstí: Úřad práce, Okresní správa sociálního zabezpečení, finanční úřad, živnostenský úřad, státní policie a soud.

Dopravní dostupnost: Městská hromadná doprava (MHD) představuje dopravní obsluhu mezi jednotlivými městy souměstí, kterou zajišťuje ČSAD Uherské Hradiště. Pro zajištění dopravní obsluhy městského regionu využívá ČSAD 13 autobusů, z nichž 8 je nízkopodlažních, umožňujících přepravu zdravotně postižených osob. Spojení ze Starého Města do Uherského Hradiště zajišťuje městská autobusová hromadná doprava, ranní spoje v rozmezí 10



	minut, dopolední spoje v rozmezí 30-60 minut, odpolední v rozmezí 10–20 min., poslední jede po 22 hod. Zpět obdobně. Dopravu osob se sníženou schopností pohybu zajišťují nízkopodlažní vozidla, která jedou v průběhu dne 6x. Cena jízdného se pohybuje cca 10 Kč, vzdálenost 6 km. Železnice: ze Starého Města do Uherského Brodu jezdí vlaky v intervalech od 10 min do 45 min. Včetně večerních spojů. První spoj jede ve 4: 35, poslední 20:46 hod. Cena jízdného 15,-Kč, vzdálenost 5 km. Ve Starém Městě zastavují také spěšné vlaky ve směru na Brno, Strážnice, Veselí na Moravě. V rámci trojměstí Staré Město – Kunovice – Uherské Hradiště je dopravní obslužnost dostačující. Zařízení má k dispozici automobil.		
stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřeby investic)	Zařízení Ústav sociální péče Staré Město zahájilo svou činnost 1. 11. 2001. Aktuální problémy, týkající se technického stavu objektu: dle studie, provedené v roce 2014, nevyhovuje z hlediska stavebně technického a hydroizolace, v technickém zařízení budov je nevyhovující zejména vodovod a rozvody topení větrání kuchyně. V roce 2015 byla dokončena rekonstrukce střechy v části C.		
závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí)	Zdroj udržitelnosti: dotace na výstavbu zařízení v roce 2000 (Program MPSV ČR ISFRIM). Objekt musí sloužit nejméně 45 let od doby kolaudace pro poskytování sociální péče. Doba trvání: od 29. 10. 2001 – do 29. 10. 2046. Dodatkem č. 1 k „Zásadám pro poskytování účelových dotací ze státního rozpočtu okresním úřadům a obcím na zajištění náhrad za restituované objekty zařízení sociální péče“ byl s účinností od 1. 6. 2022 závazek udržitelnosti snížen na 10 let od ukončení realizace investiční akce. (Dokument Čj.: MPSV – 2022/83621-610)		
památková ochrana	Ne		
Celkem počet pokojů	pokoje 1 lůžko	2 lůžka	3 a více lůžek
	14	21 (z toho dva dvoulůžkové cvičné byty)	0



další dispozice, které ovlivňují kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí, rodinné buňky/domácnosti apod.)	Ze současného uspořádání tzv. oddělení vyplývá, že na jednom oddělení žije cca 10–14 osob, a tyto osoby společně sdílí koupelnu a toaletu. Na jedno WC připadají 3–4 osoby, na jednu koupelnu 57 osob. Centrální kuchyně, prádelna, sklady, prostory pro společenské akce, kaple, místnosti pro terapie, snoozelen a zázemí pro zaměstnance. Obyvatelé zařízení nemají podmínky si sami vařit. Na odděleních je v současné době k dispozici pračka. Bydlení nemá charakter běžné domácnosti. Nově vznikly dva dvoulůžkové cvičné byty. Součástí každého cvičného bytu je koupelna se sprchovým koutem a WC. Byty jsou vybaveny kuchyňskou linkou se sporákem či varnou deskou, ledničkou.
vlastník objektu	Zlínský kraj



Zhodnocení stavu zařízení⁵

Silné stránky zařízení s ohledem na transformaci např. dovednosti, zkušenosti a postoje pracovníků, očekávání uživatelů služby od transformace, zkušenosti poskytovatele s poskytováním komunitních služeb; právní postavení uživatelů; spolupráce s jinými lidmi a organizacemi	Nedostatky a ústavní prvky zařízení např. dovednosti, zkušenosti a postoje pracovníků, obavy uživatelů služby z transformace, nedostatek zkušeností poskytovatele s poskytováním komunitních služeb; hlavní ústavní rysy služby (izolovanost, uzavřenost, přístup ke klientům), stav objektů, závazek udržitelnosti; právní postavení uživatelů; nedostatek spolupráce s jinými lidmi a organizacemi
Část zaměstnanců jsou nositeli změny v poskytování sociální služby Vzdělávání zaměstnanců zaměřené na změny přístupu k uživatelům Stáže zaměstnanců v chráněných bydlení – dobrá praxe Podpora pracovních týmů formou supervize Spolupráce s externími odborníky Proběhla analýza potřeb klientů a probíhá průběžné přehodnocování Snižování lůžkových kapacit, zvyšování počtu jednolůžkových pokojů Vyhledávání a zprostředkování vhodných návazných služeb Podpora klientů při docházce do návazných služeb Nácviky pracovních a sociálních dovedností klientů – intenzivní příprava klientů pro přechod do pobytové komunitní služby Podpora klientů při přechodu do pobytové komunitní služby Pořádání akcí se zapojením veřejnosti	Centralizované zařízení – vše v jednom objektu Lékaři (praktický lékař, psychiatr, kožní lékař, zubař) dochází do zařízení Společné hygienické zázemí pro klienty na chodbě Klienti jsou zvyklí na řízený život, potřebují velkou podporu v rozhodování Průměrný věk klientů je 53,5 – obava ze zhoršení zdravotního stavu Vzhledem k vysokému věku části klientů není možný návrat do původní rodiny Obavy ze změn v budoucnosti u zaměstnanců, nejistota, zda nepřijdou o práci Neochota změnit „zavedené pořádky“ při práci u části zaměstnanců Neochota části zaměstnanců jednat s uživateli jako s partnery
Příležitosti v okolí služby existující zdroje podpory v komunitě např. neformální podpora, komunitní sociální služby; poptávka po sociálních službách; podpora okolí pro transformaci (úřady, opatrovníci, příbuzní uživatelů apod.)	Překážky a nedostatky v okolí služby např. nedostatek komunitních služeb; nízká podpora okolí pro transformaci (úřady, opatrovníci, příbuzní uživatelů apod.); projevy obav a předsudků v komunitě

⁵ Doporučujeme zpracovat podrobnou analýzu rizik, včetně nastavení opatření pro jejich předcházení a zvládnutí.
Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“



Dobré vztahy s místní komunitou Dobrá spolupráce s některými opatrovníky Do zařízení dochází dobrovolníci Rozšiřující se kapacita návazných služeb Dobrá spolupráce s městským úřadem, školami, dětským domovem atd. Velmi dobrá dostupnost veřejných služeb, bohatá nabídka volnočasových aktivit v běžném prostředí	Pro klienty, kteří nesplňují cílovou skupinu, je nedostatek vhodných pobytových sociálních služeb (lidi s duševním onemocněním) Obavy a odpor části opatrovníků. Riziko ovlivňování uživatelů opatrovníky Obavy klientů z přechodu do nové služby Chybějící pracovní příležitosti na volném i chráněném trhu práce Nedostatek finančních prostředků klientů Chybí návazné ambulantní služby zejména pro klienty s vysokou mírou podpory a pro seniory Nejistota v oblasti financování sociálních služeb
--	--

V rámci zvyšování kvality života klientů došlo k navýšení počtu jednolůžkových pokojů, nyní je k dispozici 15 jednolůžkových a 17 dvoulůžkových pokojů. Každá domácnost tak zahrnuje i jednolůžkové pokoje, čímž se podporuje soukromí a komfort klientů.

Byla zřízena nová domácnost pro 8 klientů s poruchou autistického spektra (PAS) a chováním náročným na péči, vyžadující vysokou míru individuální podpory. Tým pracovníků přímé péče byl posílen, aby mohli klienty podporovat v rozvoji kompetencí, samostatnosti a možnosti volby, včetně zajištění vlastního klíče od pokoje a ochrany soukromí.

Prostředí domácnosti bylo upraveno s cílem zvýšit bezpečí a důstojnost klientů. Konkrétní úpravy zahrnují skrytí kabeláže, instalaci bezpečnostních prvků na okna a dveře, ochranné štíty na stěny, úpravy podlah a odstranění dekoračních prvků, stejně jako nábytek nenáročný na údržbu podporující domácí atmosféru.

Na základě mapování individuálních potřeb klientů, včetně plánů řešení rizikových situací, osobních profilů a dalších podpůrných dokumentů, byla péče nastavena tak, aby minimalizovala chování náročné na péči a snižovala potřebu hospitalizace. Efektivní nástroje zahrnují individuální komunikační kanály a vizualizaci denní struktury.

Díky navýšení počtu pracovníků jsou klienti podporováni k větší samostatnosti a jejich život se více podobá životu jejich vrstevníků v běžném způsobu života. Klienti mohou volně využívat společné prostory a zahradu, aktivizační a relaxační úsek včetně interaktivní místnosti s PC. Prevencí chování náročného na péči se osvědčila také terapeutická jízda autem bez cíle.

Tato opatření mají pozitivní dopad i na domácnosti, kde žijí klienti s vysokou mírou podpory (VMP), kteří jsou zcela odkázáni na péči ve všech oblastech. Pracovník, který dříve musel řešit naléhavé chování klientů s PAS se nyní plně soustředí na poskytování péče a podpory odpovídající potřebám klientů s VMP.

V uplynulém období proběhly opravy exteriéru a rekonstrukce interiéru, včetně výměny podlahových krytin, malby a obnovy vybavení pokojů. Zázemí pro pracovníky bylo stavebně upraveno, zdravotní sestry byly centralizovány do ošetrovny, přičemž péče probíhá přímo v pokojích klientů, čímž byl zmírněn ústavní charakter prostředí.



Zvyšování kvality života klientů je závazkem každého pracovníka DOZP St. Město. Personál se systematicky vzdělává v rámci projektu Transformace sociálních služeb ve Zlínském kraji a dalších vzdělávacích aktivit zajišťovaných organizací SSL Uherské Hradiště.

2. Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci)

Vize transformace zařízení

(5 až 10 vět o předpokládaném výsledku transformace)

Jaké změny chcete pro uživatele dosáhnout? Kam chcete organizaci transformací dovést?

Shrňte, jak bude vypadat podpora pro současné uživatele ústavu a jak má organizace vypadat po transformaci (cílová skupina uživatelů, služby a další činnosti organizace, způsob poskytování služby, včetně informace, které služby v komunitě bude zajišťovat nynější poskytovatel ústavních služeb, zda se jedná o celkovou nebo částečnou transformaci).⁶

Vize transformace zařízení je úplná transformace, která bude realizována v následujících etapách:

Do 31.12.2031 odchod 8 klientů s náročným přístupem na péči a poruchou autistického spektra do sociální služby komunitního typu DZR. Vizí je vytvoření komunitního typu služby pro tyto klienty se dvěma domácnostmi (4+4klienti) na území města Staré Město či v přilehlém okolí s dobrou dostupností veřejných služeb. Komunitní typ služby bude vybudován s ohledem na potřeby této cílové skupiny (jednolůžkové pokoje, adekvátně řešené společné prostory aj.). Každý klient bude mít zajištěnou důslednou individuální podporu s dostatečným počtem personálu s maximálním využitím dostupných veřejných služeb a dalších zdrojů podpory. Nedílnou součástí poskytovaných služeb bude spolupráce a komunikace s rodinami a blízkými osobami klientů, včetně budování dobrých vztahů s veřejností.

Od roku 2031 bude vizí zařízení opuštění nevhodných prostor a umožnění klientům žít běžným způsobem života v běžné komunitě, za předpokladu, že bude každému z nich zajištěna podpora, kterou potřebuje. Klientům budou poskytovány služby domov pro osoby se zdravotním postižením komunitního typu, případně klienti přejdou do služby dle jejich potřeb (chráněné bydlení, domov se zvláštním režimem).

⁶ Doporučujeme rozpracovat vizi na jednotlivé dílčí cíle v dalším dokumentu.



Služba bude koedukovaná a napojená na ostatní služby v dané lokalitě.

Časový harmonogram⁷

Do 30. 6. 2019:

- V červnu 2017 přešli 2 lidé se střední mírou podpory do chráněného bydlení v Luhačovicích. Nová sociální služba typu komunitního bydlení spadá pod vedení Domova pro osoby se zdravotním postižením v Uherském Brodě.
- V roce 2018 přejde 6 lidí s nízkou a střední mírou podpory do chráněného bydlení, které vznikne v rodinném domě ve Starém Městě s kapacitou 8 míst (2 místa budou obsazena klienty z DZP Kvasice, kteří projevíli přání bydlet v blízkosti Velehradu). Nová sociální služba typu komunitního bydlení bude spadat pod vedení Domova pro osoby se zdravotním postižením ve Starém Městě.
- Jeden klient s nízkou mírou podpory přejde do chráněného bydlení v rámci SSL Uherské Hradiště (preference jednolůžkový pokoj nebo byt). Tato část harmonogramu byla naplněna.

Od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2025:

- 5 lidí se střední mírou podpory přejde do chráněného bydlení nebo do jiných vhodných typů sociálních služeb

1 klient přešel do sociální služby komunitního typu Chráněné bydlení v roce 2021

2 klientky přešly do sociální služby Domov pro seniory v roce 2021

1 klient přešel do sociální služby Domov pro seniory v roce 2022

1 klient přešel do sociální služby Podpora samostatného bydlení k jinému poskytovateli v roce 2023

Časový harmonogram dané etapy byl naplněn částečně. Služba reagovala na počet žádostí o poskytnutí sociální služby v souladu s doporučeným postupem zřizovatele o přijímání žadatelů. Tím nedocházelo k předpokládanému útlumu služby a kapacita lůžek byla zachována v počtu 49.

Návaznost na strategické dokumenty

Soulad vize se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb příslušného kraje, případně dotčených obcí

⁷ Doporučujeme zpracovat další dílčí termíny v dalším dokumentu

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



Stejně jako Koncepce rozvoje sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením zřizovaných Zlínským krajem a Plán rozvoje Domova pro osoby se zdravotním postižením Staré Město, vychází i Transformační plán z aktuálního legislativního rámce a strategických dokumentů pro oblast sociálních služeb na mezinárodní, národní i krajské úrovni.

V oblasti legislativy se jedná o Úmluvu OSN o právech osob se zdravotním postižením, Evropský dobrovolný rámec pro kvalitu sociálních služeb, Listinu základních práv a svobod, Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

Mezi strategické dokumenty patří Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016–2025 (usnesení vlády ČR ze dne 21. března 2016 č. 245) a Kritéria sociálních služeb komunitního charakteru a kritéria transformace a deinstitucionalizace (MPSV, 2015, revize 2016) a Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2016–2018 (dále jen „Střednědobý plán“).

Návaznost na sociální služby v regionu

Ve Starém Městě návazné ambulantní sociální služby pro lidi s vysokou mírou podpory absentují.
Návazné sociální služby v Uherském Hradišti:

Sociálně terapeutická dílna Naděje – 1klienti (1 klient 3x týdně),



Návazné pobytové sociální služby

Komunitní služby pro osoby se zdravotním postižením

Chráněné bydlení Staré Město – Velehradská – poskytovatel: SSL UH (kapacita 12 lůžek)

Chráněné bydlení Uherské Hradiště – Rostislavova – poskytovatel: SSL UH (kapacita 21 lůžek)

Chráněné bydlení Jarošov – poskytovatel SSL UH (kapacita 11 lůžek)

Centrum bydlení pro osoby se zdravotním postižením Uherské Hradiště

Chráněné bydlení Nedakonice – poskytovatel SSL UH (kapacita 11 lůžek)

Chráněné bydlení Boršice – poskytovatel SSL UH (kapacita 6 lůžek)

Chráněné bydlení Staré Město – poskytovatel SSL UH) kapacita 8 lůžek Chráněné

bydlení Kunovice – poskytovatel SSL UH (kapacita 6 lůžek)

Chráněné bydlení Uherský Brod – poskytovatel: SSL Olšava UH (kapacita 8 lůžek)

Chráněné bydlení Uliřa (Uherské Hradiště) – poskytovatel: Oblastní Charita Uherské Hradiště (kapacita 12 lůžek)

Chráněné bydlení sv. Cyrila a Metoděje (Velehrad) – poskytovatel: Česká provincie Kongregace sester sv. Cyrila a Metoděje (kapacita 8 lůžek)

Návazné ambulantní sociální služby

Sociálně terapeutická dílna Naděje Uherské Hradiště – poskytovatel: Dům Naděje Otrokovice

Sociálně terapeutická dílna Klíček Jarošov – poskytovatel: Oblastní Charita Uherské Hradiště

Labyrint – centrum sociální rehabilitace – poskytovatel: Oblastní Charita Uherské Hradiště

Ergo Uherské Hradiště – sociální rehabilitace – poskytovatel: Centrum služeb postiženým Zlín

Diakonie ČCE – středisko Cesta – denní stacionář – poskytovatel: Diakonie ČCE

Denní centrum sv. Ludmily – poskytovatel: Oblastní Charita Uherské Hradiště Centrum

osobní asistence – poskytovatel: Oblastní Charita Uherské Hradiště

Ambulantní terapeutická dílna Klíček – poskytovatel: Oblastní Charita Uherské Hradiště

2A) Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci) pro DĚTI

Jak zajistíte péči o děti?



Návrh řešení	počet dětí	způsob zajištění ⁸ stručný popis řešení (využití stávajících či nově vzniklých služeb), u soc. služeb uvést druh služby, kapacitu, cílovou skupinu, jejich poskytovatele, lokalitu, počet a rozmístění domácností a počet dětí v jednotlivých domácnostech, včetně informace o způsobu pořízení objektů (pronájem, koupě, výstavba) a předpokládané roční náklady na provoz služby jaké kroky bude třeba podniknout ze strany poskytovatele pro zajištění tohoto řešení včetně návrhu způsobu spolupráce s rodinou a orgány sociálně právní ochrany dětí a dalšími subjekty (školy, sociální služby apod.)
rodiny, příp. pěstounská péče		Ve službě nejsou děti
komunitní služby □ • ambulantní • terénní • pobytové		

⁸ V dalších dokumentech doporučujeme podrobně rozpracovat jednotlivé kroky, včetně cílů, termínů a osob odpovědných za jejich realizaci. Jedná se zejména o přípravu dětí a jejich rodin na změnu, přípravu zaměstnanců, stanovení komunikační strategie, způsob vyhodnocování změny, řízení procesu i logistické řešení. Důležité je i stanovit způsob poskytování nových služeb, novou strukturu zaměstnanců, financování služeb a návaznost a využití dalších veřejných služeb (výchova, vzdělávání a trávení volného času)

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



2B) Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci) pro stávající klienty DOSPĚLÍ

Jak zajistíte péči či podporu dospělých?			
Návrh řešení	počet lidí		způsob zajištění ⁹ stručný popis řešení (využití stávajících či nově vzniklých služeb), u soc. služeb uvést druh služby, kapacitu, cílovou skupinu, jejich poskytovatele, lokalitu, počet a rozmístění domácností a počet osob v jednotlivých domácnostech, včetně informace o způsobu pořízení objektů (pronájem, koupě, výstavba) a předpokládané roční náklady na provoz služby jaké kroky bude třeba podniknout ze strany poskytovatele pro zajištění tohoto řešení včetně návrhu způsobu spolupráce s rodinou a dalšími subjekty (zaměstnavatelé, sociální služby apod.)
rodiny, vlastní bydlení apod.	s nízkou mírou podpory	0	0 Klienti zařízení jsou průměrného věku 54,2 let. Rodinní příslušníci jsou již seniorského věku a nejsou schopni zajistit rodinnou péči.
	se střední mírou podpory	0	
	s vysokou mírou podpory	0	
	celkem		
ambulantní komunitní služby	s nízkou mírou podpory	0	Sociálně terapeutická dílna Naděje 1 klient Poznámka: *Ambulantní komunitní služby pro osoby s vysokou mírou podpory a pro osoby
	se střední mírou podpory	1	
	s vysokou mírou podpory	*	

⁹ V dalších dokumentech doporučujeme podrobně rozpracovat jednotlivé kroky, včetně cílů, termínů a osob odpovědných za jejich realizaci. Jedná se zejména o přípravu uživatelů (návuk nových dovedností, nové posouzení svéprávnosti aj.) a jejich rodin na změnu, přípravu zaměstnanců, stanovení komunikační strategie, způsob vyhodnocování změny, řízení procesu i logistické řešení. Důležité je i stanovit způsob poskytování nových služeb, novou strukturu zaměstnanců, financování služeb, návaznost a využití dalších veřejných služeb (úřady, obchody, spolky, vzdělávání) a uplatnění na trhu práce (chráněném i otevřeném).

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



	celkem	1	seniorského věku zatím nejsou dostupné – iniciovat vznik nových služeb nebo rozšíření stávajících služeb
terénní komunitní služby	s nízkou mírou podpory		0
	se střední mírou podpory		
	s vysokou mírou podpory		
	celkem		
pobytové komunitní služby	s nízkou mírou podpory	6	<u>V roce 2017</u> 2 lidé se střední mírou podpory přešli do chráněného bydlení Luhačovice <u>V roce 2018–2019:</u> 6 lidí s nízkou a střední mírou podpory přechod do chráněného bydlení, které vznikne v rodinném domě ve Starém Městě s kapacitou 8 míst (2 místa budou obsazena klienty z DOZP Kvasice, kteří projevili přání bydlet v blízkosti Velehradu). Nová sociální služba typu komunitního bydlení bude spadat pod vedení Domova pro osoby se zdravotním postižením ve Starém Městě. - Jeden klient s nízkou mírou podpory přejde do chráněného bydlení v rámci SSL Uherské Hradiště (preferenze jednolůžkový pokoj nebo byt). <u>V roce 2020 až 2025:</u> 5 lidí se střední mírou podpory přechod do chráněného bydlení nebo do jiných vhodných typů sociálních služeb
	se střední mírou podpory	15	
	s vysokou mírou podpory	35	
	celkem	<u>56</u>	



			V roce 2026 až v 2031 8 lidí s chováním náročným na péči a přístup a poruchou autistického spektra přejde do služby komunitního typu Domov se zvláštním režimem.
			Od roku 2031 41 klientů s vysokou mírou podpory přejde do sociální služby Domov pro osoby se zdravotním postižením dle kritérií Transformace pobytových sociálních služeb. Kapacita nově vzniklých služeb komunitního typu se bude odvíjet od aktuálního počtu klientů v DOZP Staré Město a další strategie zřizovatele.

Vyhodnocování realizace TP

- Transformační plány se budou vyhodnocovat jednou ročně za pomoci externích konzultantů.
- TP je možné měnit v případě, že nastane závažná změna (údaje vztahující se k potřebné míře podpory klientů v zařízení, ovlivňující naplánovanou pomoc v běžné komunitě, termíny vzniku nových služeb včetně lokalit a kapacit).
- Každou změnu TP je možné uskutečnit na základě souhlasu zřizovatele a poté následné schválení v orgánech kraje.

Zpracoval transformační tým DZP Staré Město:

Metodická podpora PSS 1

Vedoucí domova PSS 2

Sociální pracovnice 1 PSS 3

Sociální pracovnice 2 PSS 4

Vedoucí sestra PSS 1

Přílohy:

1. Popis ústavu
2. Analýza rizik transformace
- 3a. Analýza cílové skupiny + 3b. Analýza klientů s náročným přístupem na péči a PAS
4. Čestné prohlášení o uložení dokumentů k hodnocení míry podpory klientů v zařízení
5. Komunikační strategie
6. Časový harmonogram
7. Finanční zajištění
8. Pravidla a složení TT (vyhodnocení realizace TP)
9. Monitorování procesu transformace
10. Přehled vzdělávání zaměstnanců v procesu změny poskytování služby
11. Příprava uživatelů na přestěhování

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



Příloha č. 1 - Popis ústavu DZP Staré Město

Účelem je popsat současný způsob zabezpečování zájmů a potřeb klientů, popsat výchozí stav ústavního zařízení, včetně problémů, které je nutné řešit.

Poskytovatel

druh služby	domovy pro osoby se zdravotním postižením, pobytová			
cílová skupina	osoby s kombinovaným postižením, osoby s mentálním postižením ve věkové struktuře 19 až 80 a více let			
identifikátor	registrovaná kapacita			
5136643	56 49			
uživatelé služby				
počet uživatelů	z toho děti			
56 49	0			
průměrný věk	muži	ženy		
54,3 54	18 20	38 29		
počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči)				
stupeň	stupeň	stupeň	stupeň	
6 0	4 2	14 10	32 37	
právní postavení uživatelů – způsobilosti k právním úkonům				
plně způsobilí svéprávný – opatrovník	omezení ve způsobilosti		zbavení způsobilosti	
39	10			
opatrovnictví				
rodinný příslušník 20	obec 29	poskytovatel služby (jako 0	zaměstnanec poskytovatele0	někdo jiný 0
název poskytovatele		Sociální služby Uherské Hradiště, p. o.		
statutární zástupce		Ing. Marie Fremlová		
právní forma		příspěvková organizace		
adresa		telefon	e-mail	
1139 Štěpnická, 686 06 Uherské Hradiště		572 414 512	sekretariat@sluh.cz	
zřizovatel organizace		Zlínský kraj		
zadavatel služeb, který rozhodl o transformaci		Zlínský kraj		



Zařízení, které je předmětem transformace

název zařízení	Domov pro osoby se zdravotním postižením Staré Město	
vedoucí zařízení	Mgr. Pavlína Vavříníková	
adresa	telefon	e-mail
Kopánky 2052, 686 03 Staré Město	572 544 029	pavlina.vavrinikova@ssluh.cz

Sociální služby zařízení(pokud je služeb více, zkopírujte tabulku a pro každou službu ji vyplňte zvlášť)

			organizace)	služby (jako fyzická osoba)			
24	25		0	0	1		
další důležité informace (např. upřesnění cílových skupin a jejich specifických potřeb)							
personální zajištění služby (počet / úvazek)							
pracovníci v přímé péči							
celkem	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	fyzioterapeuti	pedagogičtí pracovníci	ostatní
39,5	33,5	2	4	0	0	0	0
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál							
celkem			z toho vedoucí pracovníci		technický a admin. personál		
14			1		13 ○ prádelna 2 ○ stravování 4 ○ údržba 1 ○ úklid 4 ○ účetní 1 ○ skladní 1		
náklady na provoz služby							
celkem za rok				měsíční přepočtené na jednoho uživatele			
25.503,44 tis. Kč				420,39 tis. Kč			
objekty, kde je služba poskytována							



charakter objektu (popis budovy a areálu)	Komplex domova tvoří dvě vzájemně propojené budovy a technické zázemí, jehož součástí je centrální kuchyně, prádelna, sklady, prostory pro společenské akce, kaple, místnosti pro terapie, snooezelen a zázemí pro zaměstnance. Veškeré prostory zařízení jsou bezbariérové, k dispozici jsou dva lůžkové výtahy. Ubytovací část zařízení je rozdělena do čtyř oddělení, ve kterých se nachází 7 jednolůžkových a 25 dvoulůžkových pokojů. Pokoje jsou bez vlastního sociálního zařízení, součástí oddělení jsou společná WC, koupelna a sprcha, kuchyňka. K zařízení patří zahrada.
umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb)	Zařízení se nachází v klidné okrajové části města Starého Města v těsné blízkosti sídliště Kopánky. Ve Starém Městě je dostatečná síť veřejných služeb. Nákupy: Místně dostupné veřejné služby zahrnují obchod s potravinami (večerkou a market), řeznictví, pekařství, obchod ovocem a zeleninou, drogerii, prodejnu s obuví a oděvy, papírenským zbožím, elektrem, sportovním vybavením a benzínovou čerpací stanicí. V dosahu MHD v rámci trojměstí: Kunovice, Uherské Hradiště a Staré Město jsou dále dostupní optik a mobilní operátoři. Školství: Místně dostupné jsou základní škola, základní umělecká škola, střední odborná škola, gymnázium, kurzy výuky angličtiny a němčiny. V dosahu MHD v rámci trojměstí: praktická škola, vysoká škola, speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna.
	Zdravotnictví: Místně dostupné: obvodní lékař pro dospělé, obvodní lékař pro děti, stomatolog pro dospělé i pro děti, ostatní odborní lékaři (oční, gynekolog, ortoped, alergolog, diabetolog j.), lékárna, psycholog, V dosahu MHD v rámci trojměstí: nemocnice, rehabilitace, psycholog, lékařská pohotovost pro dospělé i děti. Ostatní veřejné služby: Místně dostupné: kostel, knihovna, pošta, zastávka – místní hromadná doprava, zastávka - vlak, penzion, bankomat, veřejná wifi, placený internet, restaurace, hřbitov. V dosahu MHD v rámci trojměstí: dobrovolnické centrum, banka, zastávka – meziměstský autobus. Kultura a sport (volný čas): Místně dostupné: hřiště pro děti, fotbalové hřiště, posilovna, bazén, tenisové kurty, cyklostezka, volnočasové středisko pro děti a mládež. V dosahu MHD v rámci trojměstí: lední plocha, sauna, sportovní centrum, kino, divadlo, hudební klub, muzeum.



	Veřejná a státní správa: Místně dostupné: obecní úřad, městská policie. V dosahu MHD v rámci trojměstí: Úřad práce, Okresní správa sociálního zabezpečení, finanční úřad, živnostenský úřad, státní policie a soud. Dopravní dostupnost: Městská hromadná doprava (MHD) představuje dopravní obsluhu mezi jednotlivými městy souměstí, kterou zajišťuje ČSAD Uherské Hradiště. Pro zajištění dopravní obsluhy městského regionu využívá ČSAD 13 autobusů, z nichž 8 je nízkopodlažních, umožňujících přepravu zdravotně postižených osob. Spojení ze Starého Města do Uherského Hradiště zajišťuje městská autobusová hromadná doprava, ranní spoje v rozmezí 10 minut, dopolední spoje v rozmezí 30-60 minut, odpolední v rozmezí 10–20 min., poslední jede po 22 hod. Zpět obdobně. Dopravu osob se sníženou schopností pohybu zajišťují nízkopodlažní vozidla,
	kteřá jedou v průběhu dne 6x. Cena jízdného se pohybuje cca 10 Kč, vzdálenost 6 km.
	Železnice: ze Starého Města do Uherského Brodu jezdí vlaky v intervalech od 10 min do 45 min. Včetně večerních spojů. První spoj jede ve 4: 35, poslední 20:46 hod. Cena jízdného 15,-Kč, vzdálenost 5 km. Ve Starém Městě zastavují také spěšné vlaky ve směru na Brno, Strážnice, Veselí na Moravě. V rámci trojměstí Staré Město – Kunovice – Uherské Hradiště je dopravní obslužnost dostačující. Zařízení má k dispozici dva automobily.
stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřeby investic)	Zařízení Ústav sociální péče Staré Město zahájilo svou činnost 1. 11. 2001. Aktuální problémy, týkající se technického stavu objektu: dle studie, provedené v roce 2014, nevyhovuje z hlediska stavebně technického střeška a hydroizolace, v technickém zařízení budov je nevyhovující zejména vodovod a rozvody topení větrání kuchyně. V roce 2015 byla dokončena rekonstrukce střešky v části C.
závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí)	Zdroj udržitelnosti: dotace na výstavbu zařízení v roce 2000 (Program MPSV ČR ISFRIM). Objekt musí sloužit nejméně 45 let od doby kolaudace pro poskytování sociální péče. Doba trvání: od 29. 10. 2001 – do 29. 10. 2046. Dodatkem č. 1 k „Zásadám pro poskytování účelových dotací ze státního rozpočtu okresním úřadům a obcím na zajištění náhrad za restituované objekty zařízení sociální péče“ byl s účinností od 1.6.2022 závazek udržitelnosti snížen na 10 let od ukončení realizace investiční akce. (Dokument Čj.: MPSV – 2022/83621-610)
památková ochrana	ne
vybavení objektu	
počet lůžek v objektu	



celkem	pokoje 1 lůžko	2 lůžka	3 a více lůžek
56	12 (z toho 10 jednolůžkových pokojů, 2 jednolůžkové cvičné byty)	22	0
další popis vybavení, které negativně ovlivňuje kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí apod.)		Ze současného uspořádání tzv. oddělení vyplývá, že na jednom oddělení žije cca 10–15 osob, a tyto osoby společně sdílí koupelnu a toaletu. Na jedno WC připadají 3-4 osoby, na jednu koupelnu 5-8 osob. Centrální kuchyně, prádelna, sklady, prostory pro společenské akce, kaple, místnosti pro terapie, snoozelen a zázemí pro zaměstnance. Obyvatelé zařízení nemají podmínky si sami vařit. Na odděleních je v současné době k dispozici pračka. Bydlení nemá charakter běžné domácnosti. Nově vznikly dva jednopokojové cvičné byty, každý byt pro jednu osobu. Součástí každého cvičného bytu je koupelna se sprchovým koutem a WC. Byty jsou vybaveny kuchyňskou linkou se sporákem či varnou deskou, ledničkou.	
vlastník objektu		Zlínský kraj	
zhodnocení sociální služby z hlediska jejích ústavních (institucionálních) rysů			
přístup ke klientům, začlenění do běžného života, naplňování práv		Lidé nemohou vždy bydlet samostatně či s člověkem, se kterým chtějí (dispoziční omezení). Většina osob nemá aktivně navázány jiné vztahy než s lidmi, s nimiž se setkává ve službě (nezastávají běžně roli kamaráda, partnera aj.). Provoz služby a sdílení prostoru s jinými omezuje lidi v tom, aby se o někoho či něco starali tak, jak je běžné. Lidé nemají potřebu pracovat, do nabízených dílen služby se zapojuje jen část klientů. Dílny jsou v objektu domova (člověk na stejném místě žije i „pracuje“). Lidé využívají aktivity převážně nabízené službou,	
		volnočasové (převážně společné) aktivity pod jednou střechou. Poskytování zdravotní péče, kontrola hygieny, chladicí box pro zesnulé.	



organizace služeb, využívání zdrojů v okolí, centrální provozy ústavu	Architektonická podoba bydlení a objektu poskytování služby je institucionální: - o společné ubytování - o oddělení o více lidech - o společné WC a sprchy - o společné stravování – jídelna, centrální kuchyň - o centrální prádelna Dříve – společné nákupy, stejný styl oblékání, označování oděvu, společné výlety,
zjištění inspekcí poskytování sociálních služeb, Veřejného ochránce práv, dalších externích hodnocení	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2 – Analýza rizik transformace DZP Staré Město

Riziko	Popis rizika	Jak riziku předejdeme
Nutnost zajistit udržitelnost investičních akcí, které již v objektu proběhly (dotace)	Do ústavních zařízení bylo investováno z různých finančních zdrojů, ve kterých je stanovena doba udržitelnosti (jak na samotný objekt, tak poskytování sociální služby) i na několik desetiletí - tj. není možné bez výjimky přerušit její poskytování v dané budově, jinak by hrozila sankce. Zdroj udržitelnosti: dotace na výstavbu zařízení v roce 2000 (Program MPSV ČR ISFRIM). Objekt musí sloužit nejméně 45 let od doby kolaudace pro poskytování sociální péče. Doba trvání: od 29. 10. 2001 – do 29. 10. 2046. Dodatkem č. 1 k „Zásadám pro poskytování účelových dotací ze státního rozpočtu okresním úřadům a obcím na zajištění náhrad za restituované objekty zařízení sociální péče“ byl s účinností od 1. 6. 2022 závazek udržitelnosti snížen na 10 let od ukončení realizace investiční akce. (Dokument Čj.: MPSV – 2022/83621-610)	1. Seznámit se s aktuálními závazky organizace před zahájením procesu (poskytovatel) 2. Zjistit, zda není možné požádat v dané záležitosti o výjimku (poskytovatel) 3. Individuálně posuzovat žádosti o změny a neblokovat proces transformace (národní – rozhodující orgán).



Konflikty s veřejností	1. "Odpor" veřejnosti vůči osobám s postižením 2. "Protestování" proti bydlení osob s postižením v blízkosti jejich domovů 3. Hrozící nerealizace plánovaných služeb 4. Stigmatizace osob s postižením 5. Zpomalení/nerealizace procesu využívání běžně dostupných služeb 6. Ohrožení procesu transformace	Propagační a informační kampaň směřovaná na minimalizaci vzniku konfliktů: 1. Příprava, vytvoření a tisk propagačních a informačních materiálů 2. Kampaň v regionálních a místních informačních médiích 3. Objektivní informovanost veřejnosti (klady i zápory), besedy, setkání s občany
Nedostatek pracovních příležitostí pro uživatele služby	1. Příčina je nedostatek informací, nezkušenost s prací osob se zdravotním postižením ze	1. Analýza pracovního trhu v uvažovaných oblastech realizace nových služeb
	strany zaměstnavatelů; nedostatečně cílená podpora státu v této oblasti; nejsou vytvářena volná pracovní místa pro osoby se zdravotním postižením (mentálním, kombinovaným postižením). 1. Negativní vliv na kvalitu života klientů některých typů služeb (chráněné bydlení apod.) 2. Je ochromována cesta k samostatnosti klientů 3. Nedostatek vlastních finančních prostředků 4. Negativní vliv na motivaci klienta	2. Spolupráce se službami, které nabízejí podporu v oblasti zaměstnávání 3. Nabídka ÚP – spolupráce s úřady práce 4. Oslovení potencionálních zaměstnavatelů 5. Vybudování dílen nebo navýšení kapacity v oblastech realizace nových služeb 6. Spolupráce s agenturami práce a s agenturami podporovaného zaměstnání (v regionu chybí).



Nedostatečná kapacita a špatná místní dostupnost návazných ambulantních služeb typu sociálně terapeutické dílny	1. Nedostatečné zajištění běžného způsobu života – negativní vliv na kvalitu života klientů 2. Možný vznik konfliktních situací (např. agresivita klientů)	1. Zajištění dostupných návazných ambulantních sociálních služeb (sociálně terapeutické dílny) pro uživatele chráněných bydlení 2. Funkční střednědobé plánování
Špatná dostupnost (nedostatek finančních prostředků) návazných sociálních služeb pro uživatele seniorského věku (denní centra, denní stacionáře)	Klienti seniorského věku nemají možnost využívat nabídku ambulantních služeb pro seniory (omezení finančními prostředky, cílová skupina není zaměřena na uživatele s mentálním či kombinovaným postižením).	1. Zajištění dostupných návazných ambulantních sociálních služeb (denní centra, denní stacionáře apod.) pro klienty chráněných bydlení v seniorském věku 2. Funkční střednědobé plánování
Nedostatečné zdroje dobrovolníků	Z příčiny pojetí "dobrovolnictví" v ČR a náročné administrativy dojde k: 1. Nedostatečně efektivnímu využívání místních zdrojů 2. Zhoršení kvality života uživatelů, 3. Možnosti zvýšení finanční náročnosti poskytované sociální služby	1. Oslovení dobrovolnických organizací 2. Činnost v rámci studentských praxí 3. Práce s místní komunitou (např. oslovení sousedů)
Nesouhlas představitelů obce, v které je	V důsledku obavy z toho, že v obci zůstane	1. Vhodně nastavená komunikační strategie s dotčenou obcí, zapojení
ústavní zařízení, s transformací	nevyužitá, chátrající budova (vzhledem k udržitelnosti – poskytování pobytové sociální služby v objektu do roku 2046) představitelé obce nesouhlasí s transformací a bojují proti ní	- všech aktérů do transformačního procesu 2. Komunikace se starostou a představiteli města, osvěta, včasná informovanost 3. Jednání s obcí o využití části budovy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Nepřijetí uživatelů komunitou	1. Negativní postoj komunity k procesu transformace 2. Izolace klientů – nezapojení klientů do běžného prostředí, nemožnost zapojení klientů do zájmových aktivit v okolí, aj.	1. Propagace 2. Zapojení komunity do procesu transformace 3. Komunikace s komunitou 4. Důsledná příprava klientů na přechod do komunity
Nedostatek nabídek nemovitostí vhodných k pronájmu	1. Zpomalení procesu z důvodu výběru vhodných nemovitostí 3. Klienti jsou nastěhováni do nevhodných lokalit	1. Zahájit vyjednávání s městy a obcemi s podporou kraje 2. Flexibilita poskytovatele při zvažování a výběru lokalit 3. Zvážení různých alternativ – nákup nebo výstavba
Provozování nově vytvořených sociálních služeb nebude ekonomicky únosné (malý počet uživatelů, existence stejných služeb v regionu atp.) - (viz finanční rizika)	1. Problém s financováním nově vytvořených služeb 2. Neefektivní provoz služby	1. Seznámení se s komunitním plánem, případně aktivní účast v komunitním plánování 2. Přizpůsobení nabídky služeb poptávce v lokalitách 3. Zapojení se do přípravy střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v daném kraji 4. Intenzivní a účinná propagace činnosti organizace v regionu s důrazem na kvalitu poskytované služby
Nedostatečné personální zajištění nových služeb (včetně personálního zajištění v době nemoci, dovolených, vzdělávání atp.)	1. Klientům není poskytována podpora podle jejich aktuálních potřeb 2. Přetížení zaměstnanců v případě podcenění personálního zajištění služby 3. Neefektivní využití zdrojů (finančních, personálních, materiálních)	1. Snaha o optimální personální zajištění nových služeb (ve spolupráci se zřizovatelem) 2. Personální plánování (zajištění přijetí potřebného počtu nových zaměstnanců, přijetí již kvalifikovaného personálu, zajištění mzdových prostředků před samotným nástupem nových pracovníků do nových domácností, naplánování chodu domácností a k tomu naplánování potřebného počtu personálu atd.) 3. Flexibilita v personálním zajištění (osoby na mimopracovní poměr - DPP, DPČ; využití dobrovolníků ad.) a připravenost na změny



		4. Navázání spolupráce s Úřadem práce při výběru nových zaměstnanců
Dlouhá doba procesu transformace, v důsledku udržitelnosti část klientů původní instituce zůstává v dosavadních prostorách (do roku 2046).	Drahý provoz velkých ústavních budov pouze pro několik klientů	2. Akceptování faktu, že sociální služby budou dražší, když se neopustí celá budova. 3. Konfrontovat jednotlivé aktivity v procesu se zájmy klientů – poskytovatel, zřizovatel, kraj
Nedostatek a nejistota finančních prostředků pro provoz nové služby – finanční prostředky na pokrytí provozních nákladů	1. Služby nemohou vzniknout – kvůli obavám poskytovatele z financování a její udržitelnosti 2. Nedostatečně zabezpečený provoz služby – nedostatek zaměstnanců, nedostatečné vybavení služby 4. Nemožnost vyhovět potřebám - individualizovat poskytování sociální služby 5. Hromadné aktivity – zneschopňování uživatelů 6. Nedostatečné zajištění bezpečnosti klienta v návaznosti na podporu 7. Propouštění zaměstnanců 8. Nemožnost "zaplatit kvalitní zaměstnance" 9. Nemožnost dalšího vzdělávání a podpory odborníků	1. Důrazně dbát na to, aby bylo transformováno celé zařízení během relativně krátké doby 2. Připravovat klienty na samostatnější život, aby tak přechodná fáze netrvala tak dlouho (cvičné byty, trénink dovedností) 3. Důrazně dbát o to, aby uživatelé nebyli přepečováváni 4. Stanovit si hranice, co všechno bude sociální služba řešit 5. Posílení spolupráce se zřizovatelem, důslednější plánování při zpracovávání žádostí o dotaci z MPSV na provoz 6. Kvalitně a přesně zpracované žádosti o dotace s komentářem k novým službám 7. Hledání dalších zdrojů pro provoz 8. Dosažení maximálních úhrad od klientů, využití zdrojů od zdravotních pojišťoven, správná kalkulace žádostí o dotace 9. Proces transformace je zohledňován při nastavování dlouhodobé koncepce financování sociálních služeb v regionu (region) 10. Začlenění nových služeb do střednědobého plánu rozvoje soc. služeb v daném kraji (regionální) - účast zástupců poskytovatele v pracovních skupinách



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Nedostatek kvalitních a profesně zdatných (vyškolených) pracovníků pro poskytování přímé péče	V důsledku špatného procesu výběru, přijímání a zaškolování nových pracovníků dojde k neprofesionálnímu přístupu pracovníků ke klientům a k nekvalitnímu plnění pracovních úkolů	1. Kvalitně připravená výběrová řízení, která jsou cílená na oslovování „správných“ lidí 2. Ovlivňování potenciálních pracovníků v sociálních službách – přednášky na odborných školách, umožnění stáží u daných poskytovatelů 3. Získání finančních prostředků na vzdělávání pracovníků 4. Nalezení alternativ vzdělávání pracovníků mimo rozpočet organizace
Nepřizpůsobení se zaměstnanců nově nastaveným pracovním podmínkám (převod způsobů práce z ústavu do chráněných bydlení, tzn. vznik malých ústavních zařízení)	Přenesení ústavních vzorců do komunitních podmínek sociálních zařízení, potenciál transformace nebude využit; nerozvinutí dovedností klientů, vyšší finanční náklady na služby	Strategický postup managementu zařízení: 1. Pečlivý výběr pracovníků, výběrová řízení na všechny pozice přímé péče s klienty, identifikace pracovníka s vizí transformace a komunitních sociálních služeb 2. Srozumitelnost nových pracovních podmínek/pravidel. Jasně a srozumitelné požadavky na pracovní výkon, kompetence a odpovědnosti, dát zaměstnancům čas na adaptaci 3. Zajištění potřebného vzdělávání pro zaměstnance 4. Podpora zaměstnanců při získání nových zkušeností, kompetencí a znalostí - např. podívat se někde, kde to již funguje, možnost stáže v takovém zařízení 5. Management poskytuje nejprve jen podporu a poté zároveň i kontroluje průběh a způsob poskytování služby a vyvozuje potřebné důsledky.



Rozpory v týmu – někteří jsou pro a 1. proti transformaci (přenášení na 2. Nezmění způsoby práce...) zařízení 3. Supervize v	Zpomalení procesu transformace 1. Předávat se styl práce zaměstnanců v nových 2. týmu 3. Protichůdné informace od jednotlivých 4. rozdílné způsoby práce: 5. Jasná vize a) Nezvyšování kompetencí klientů, snížená 6. postupovat možnost osamostatnění klientů odměňování a b) Může dojít až k rezignaci když tato původní očekávání (proces je příliš může dojít k odporu uživatelů. 4. Vyhoření zaměstnanců (nemožnost 8. pokračování nebo zpomalení v procesu	dostatek informací (schůze, možnost participace pracovníků) někteří Zorganizování stáže v jiných zařízeních, kde to funguje a je to možné Začít s pracovníky pracovat dříve, než nastane problém zaměstnanců, organizace Vytváření závazných postupů, které zavazují zaměstnance dle nových metod – napojení také na systém hodnocení a klientů na jasně definováno, aby pracovníci věděli, jaké následky má, zdlouhavý), pravidla nedodržují (např. žádné odměny, výtka) nebo 7. Napojený systém odměňování Podpora a motivace zaměstnanců od vedoucích pracovníků transformace).
--	---	--

Zhodnocení míry podpory neodpovídá reálným potřebám uživatelů	1. Nedostatečné propojení individuálního plánování, posuzování potřeb a nastavení	1. Věnovat zvýšenou pozornost sladění procesu zjišťování potřeb a zajištění vhodných služeb pro jednotlivé klienty - tj. včetně pravidelné
	procesu transformace: a) Nevhodné nastavení služeb (neodpovídá potřebám klientů – nedostatečná podpora nebo zbytečně velká míra podpory) b) Neefektivní využití zdrojů (finančních, personálních, materiálních).	aktualizace vyhodnocení míry podpory. 2. Důkladná příprava zaměstnanců na vyhodnocování potřeb klientů, vč. práce s dotazníkem pro zjišťování nezbytné míry podpory



Obavy zaměstnanců z „nového“	1. Nejisté až odmítavé vystupování (odpor) a přijímání transformace 2. Nízká motivace zaměstnanců a jejich pasivita 3. Zaměstnanci mohou svoje obavy přenášet na klienta 4. Zpomalení nebo zastavení procesu transformace	1. Průběžné seznamování s průběhem transformace (komunikační strategie) 2. Aktivní zapojení zaměstnanců do procesu, vč. tvorby nových pravidel 3. Podpůrná komunikace (společné diskuse i individuální rozhovory) s klienty a zaměstnanci 4. Účast zaměstnanců na vzdělávání, workshopech a supervizi – nové informace, přenos zkušeností a dobré praxe od zaměstnanců ostatních zařízení (sdílení a zmírnění obav)
Zaměstnanci nevědí, jakou mají odpovědnost za chování klientů, nemají dostatečnou znalost právních norem ve vztahu k jejich práci – odpovědnost za klienta, za škodu	1. Zaměstnanci klienta neúměrně chrání (aby se uživatelům nic nestalo) - nedochází k rozvoji klientů 2. V nových službách jsou aplikovány principy z ústavního zařízení	1. Jasná pravidla pro to, jaká je odpovědnost a možnost práce v rizikových situacích ve službě 2. Znalost souvisejících právních předpisů (např. školení, workshopy) 3. Systematické a včasné seznamování pracovníků s právními důsledky transformace (např. posílená pozice klienta) 4. Praktická a konkrétní vnitřní pravidla (pravidla pro práci zaměstnanců)
Zaměstnanci špatně odhadnou/odhadují možnosti/schopnosti klientů (podceňují nebo přeceňují)	Neadekvátní přístup ke klientům přináší velké riziko pochybení a následný neúspěch transformace. Důsledkem přecenění nebo podcenění klientů bude stres pro klienty, psychická, možná fyzická újma. Příklady neadekvátního přístupu: 1. Zaměstnanci si myslí, že klienta lze připravit na všechny situace (bez rizika) 2. Zaměstnanci nerespektují limity klienta – zaměstnanci chtějí, aby klienti zvládli všechno	1. Týmová spolupráce při zpracovávání individuálních plánů – hodnocení nezbytné míry podpory, zpracování plánů přechodu 2. ve sporných případech spolupráce supervizora/externího odborníka – předávání zkušeností 3. Adekvátní a kvalitní zaškolení, vzdělávání, dobrá praxe, zkušenosti z jiných zařízení 4. Zpracování plánů rizik u klientů 5. Nastavení vnitřní kontrola způsobu provádění individuálního plánování a hodnocení nezbytné míry podpory, 6. Jednotné metodické vedení ze strany zřizovatele, MPSV



	3. Zaměstnanci nevěří klientům, že změnu zvládnou nebo nemají zkušenost, že to mohou zvládnout (nikdy se s tím nesetkali – absence zkušenosti) 4. Přesvědčení zaměstnanců, že transformační proces nemá přínos pro osoby s vysokou mírou podpory 5. Zaměstnanci nevztahují způsob života klientů k běžnému způsobu života 6. Neadekvátní příprava klienta (jak časově, tak množstvím a intenzitou jednotlivých kroků přípravy) jeho schopnostem a možnostem – neadekvátní nebo nedostatečné zmapování situace.	
	7. Neadekvátní přístupy ke klientům - velké riziko pochybení a následný neúspěch transformace 8. Přecenění/podcenění klientů, důsledkem bude stres pro uživatele klienta nebo újma (například fyzická) 9. Degradace samotného procesu	



Postupné zhoršování zdravotního stavu (např. z důvodu zvyšování věku klientů nových služeb)	1. Setrvávání ve službách, které nebudou přizpůsobeny potřebám klientů (bezpečnost, personální zajištění...), klienti 2. jsou nuceni ke stěhování při změně nezbytné míry podpory (zhoršení zdravotního stavu klientů)	1. Vydefinování budoucí podoby služeb (zhruba za 7 let) 2. Diskuse pracovních týmů a výstupy směrem k definici 3. Zvýšená pozornost architektonickému řešení 5. Flexibilita služby, přizpůsobení se potřebám klienta
Poskytovatel nevhodně zvolí personální a materiální podmínky transformované služby u některých klientů – klienti s asociálním, rizikovým chováním.	Neodpovídající posouzení klientů – jejich potřeb, schopností a možností a nevhodné sestavení skupiny uživatelů v rámci domácnosti mají za důsledek: 1. Konflikty v domácnostech, možná zranění 2. Problémy s uskutečněním procesu transformace 3. Demotivace klientů, zaměstnanců 4. Nevhodný vliv na okolí (komunitu, veřejnost) 5. Nedůvěra v proces transformace jako takový	1. Odpovídající personální a materiální zajištění služby (rezerva pro zvláštní řešení pro klienta se specifickými potřebami) 2. Individuální komunikace s klienty a zjištění jejich potřeb 3. Zvážení funkčních/harmonických skupin klientů i pracovníků pro jednotlivé domácnosti 4. Zapojení psychologů, psychiatrů a dalších specializovaných odborníků 5. V případě potřeby poskytovatel zajistí jinou službu, která odpovídá potřebám klienta 6. Poskytovatel jedná se zřizovatelem a zapojuje se do tvorby krajských střednědobých plánů



Riziko zneužití klienta vč. možnosti zneužití osobních dat klientů (získání možných rychlých úvěrů, uzavírání nevýhodných smluv)	Možné příčiny zneužití klienta jsou: 1. Izolace klienta – klienti "nevědí, jak to chodí" 2. Zkreslené informace o reálném světě a jeho fungování – v negativech 3. klientům chybí vhodné vzorce chování v ohrožení, flexibilita a zkušenosti 4. Nepřipravenost klienta na podobné situace, chybí sociální zkušenosti a kompetence z běžného života, sociální izolace, přepečování, malý důraz na rozvoj jedince "ústavní péče". V důsledku těchto příčin vzniká: 1. Finanční ztráta, psychická újma atd. 2. Obtěžující účast na úředních jednáních 3. Zneužití klienta – oběť, nebo jeho využití jako pachatele - možnost trestního stíhání uživatele 4. Ohrožení celého procesu transformace – negativní medializace vzniklé situace	1. Upozornění na rizika a jejich následky 2. Nácvik sociálních dovedností včetně asertivních dovedností 3. Osvěta 4. Vypracování plánů postupu pro klienta a zaměstnance v rizikových situacích 5. Nácvik rizikových situací (zařazení do individuálních plánů), 6. V zařízení se sociálně patologické jevy řeší podobně jako v běžném životě 7. Nastavení shodného přístupu při konfliktech mezi klienty jako při konfliktech zvenčí 8. Dodržování oznamovací a zabraňovací povinnosti u činů dějících se uvnitř služby (viz trestně-právní zodpovědnost)
---	---	--



Nedostatečné finanční zdroje/příjmy klientů ke zvolenému způsobu života (např. zajištění příjmu)	1. Malá motivace klientů k práci 2. Nízké dovednosti klientů, nedostatek informací zaměstnavatelů ohledně práce osob se zdravotním postižením, nezkušenost s prací osob se zdravotním postižením 3. Nedostatek pracovních příležitostí obecně v dané lokalitě 4. Nízká míra podpory ze strany zaměstnanců k získání a udržení pracovních návyků a dovedností. To vše vede k setrvání ve službě, která klienta nerozvíjí nebo ve službě s neadekvátní podporou	1. Motivace klientů 2. Trénink dovedností a návyků 3. Napojení na místní služby v oblasti zaměstnanosti, spolupráce s agenturami podporovaného zaměstnání 5. Informování zaměstnavatelů o výhodách zaměstnávání osob se ZP
Odmítnutí klientů účastnit se procesu transformace	Možné příčiny odmítnutí: 1. Podcenění specifík konkrétních klientů (např. způsobu komunikace adekvátní jejich postojům, jejich životní historii) 2. Věk klientů a zvyklost v dané lokalitě 3. Obava ze ztráty pohodlí ("domov jim pere, žehlí, vaří...") 4. Chybějící příprava v průběhu poskytování sociální služby v domově pro osoby se zdravotním postižením 5. Přepečovávání při poskytování sociální služby	1. Důsledně dodržovat ustanovení § 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a standardů kvality sociálních služeb – zprostředkování externího náhledu na poskytování sociální služby a přípravu transformace (např. externí audit, supervize), přizpůsobení přístupu vzhledem k věku klienta/potřebám (poskytovatel využívá a kombinuje různé formy práce, jak se skupinou, tak s jednotlivci, práce s životní historií, využití plánování zaměřeného na člověka 2. Podpora zaměstnanců při komunikaci s klienty (např. podpora odborníka, školení, nácvik, inspirace z jiných služeb) 3. Rozvoj dovedností a návyků pro samostatný způsob života 4. Zvyšovat aktivní kontakt klientů s běžným prostředím - přiblížit "normálnímu" způsobu chování



6. Eliminace kontaktů s běžným prostředím
7. Nefunkční individuální plánování průběhu poskytování sociální služby

8. Nedostatečná příprava zaměstnanců pro komunikaci s klienty o transformaci

9. Nastavení služby před vstupem do transformace (např. "atmosféra" ústavu, situace, ve které se služba nachází, osobní filozofie jednotlivých zaměstnanců a managementu)

10. Poskytovatel se zaměřuje na proces, a ne na samotného klienta

11. Klient je ovlivněn názory a postoji jiných osob

12. Obavy, že nezvládnou nové podmínky, obavy z neznámého

13. Málo času na přirozenou reakci na změnu (odpor) a její přijetí, nepochopení (proč, kam, co, jak bude...)

14. Absence zkušeností se životem mimo ústavní prostředí

5. Zaměstnanci přistupují ke klientům jako k sobě rovnému, jak chováním, tak vnitřním postojem - odstranit postoj o tom, že klienta "opečováváme", odstranění manipulativního přístupu

("hyperprotektivita") a nechávat klienta se svobodně rozhodovat v návaznosti na přiměřené riziko

6. Jasné vymezení pravidel v návaznosti na § 2 - např. vydefinovat pravidla práce ze strany managementu, zvládnutí pravidel práce s rizikem, plánovat rizika

7. Reflexe přínosů a rizik, včetně způsobů jejich ošetření



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Nezvládnutí samostatného způsobu života	Možné příčiny: 1. Nedostatečná nebo nekomplexní příprava (situace nad rámec sebeobsluhy a péče o domácnost) 2. Špatně zvolená míra podpory 3. Nedostatečné zhodnocení potencionálních rizik, např. lokality	1. Motivace k samostatnému bydlení a pečlivý výběr spolubydlícího 2. Zmapování situace (tj. potřeb, schopnosti a možností klienta), správně nastavený plán 3. Zvýšená míra podpory v první fázi přechodu do služby komunitního typu 4. Citlivý a empatický přístup k lidem vyššího a seniorského věku 5. Zvolit optimální sociální službu
	4. Nedůvěra zaměstnanců ve schopnosti uživatelů klientů 5. Vyšší věk uživatelů klientů (senioři – schopnost adaptace na nový způsob života s věkem klesá)	6. Příprava na samostatný způsob života již v ústavním zařízení (např. cvičné byty, trénink dovedností)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Nedostatek financí klientů – zvýšení finančních nároků na běžný život	1. Rozdíl ve způsobu plateb za služby v chráněném bydlení a domovech pro osoby se zdravotním postižením ze strany klienta (v domově pro osoby se zdravotním postižením je povinnost ponechat uživateli povinný zůstatek - 15 %, úhrada za péči je pouze do výše přiznaného příspěvku na péči oproti chráněnému bydlení, kde povinnost zůstatku není a úhrada za péči je dle skutečně odebrané péče) vede k: 1. Zhoršení kvality života klienta 2. Návratu klienta do ústavního zařízení	1. Finanční plánování v rámci individuálního plánování 2. Zjišťování potřeb a finančních možností klientů – individuálně 3. Možnost využití dalších dávkových systémů sociálního zabezpečení pro zajištění potřeb 4. Vyhledávání dalších zdrojů s cílem zlevnit poskytované sociální služby klientům
Neobvyklé/obtěžující chování na 1. (hluknost, nevhodné sexuální 2. Zpomalení 3. Dopad na veřejné mínění – medializace případu v nové službě	Odmítnutí klientů komunitou 1. Plánování a procesu transformace praktická - např. 2. Zvýšená podpora klienta při přípravě na	příprava klientů (příprava nesmí být teoretická, ale veřejnosti půjdeme s klientem do běžného prostředí) projevy, znečišťování okolí) přechod/během přechodu a 3. Reflektovat velké rozdíly života v zařízení a v přirozené komunitě (změny vnitřních předpisů, individuální plány, nácviky, akcent na tuto informaci...) 4. Netolerovat neobvyklé/obtěžující chování člověka v ústavu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Rizikové chování – alkohol, drogy, prostituce...	1. Kriminalizace klienta 2. Zdravotní ohrožení klienta 3. Sociální vyloučení klienta, pauperizace (snížení sociální úrovně, chudoba, bezdomovectví) 4. Ohrožení celého procesu – negativní medializace vzniklé situace 5. Špatný vzor chování pro ostatní klienty	1. Osvěta 2. Posilovat vůli a odolnost klienta, jako prevenci vůči negativním vlivům (pracovat s odpovědností za své chování) 3. Plánování přechodu klientů a příprava na nové situace – plánování rizik a jejich eliminace 4. Pracovat s tématem přiměřeného rizika 5. Nastavení vnitřních pravidel respektujících osobní právo klienta na přiměřenou míru rizika
--	---	--



Někteří opatrovníci nemají zájem o větší autonomii klientů	Možné příčiny: 1. Obavy opatrovníků o klienta, strach, že např. něco nezvládnou, že nebude zajištěna dostatečná péče, jak zvládnou změnu 2. Obavy opatrovníků, že budou mít více práce 3. Neznalost právních předpisů (představa, že jsou odpovědní za uživatele - vč. trestní odpovědnosti) 4. Nevyjasněnost právních předpisů 5. Neochota, nezájem opatrovníků spolupracovat Důsledky: 1. Uživatelé nemohou projít procesem transformace nebo jen s velkými obtížemi 2. Zneschopňování klientů 3. Poskytovatel může jen s obtížemi nebo vůbec transformaci uskutečnit (nebudou moci být např. uzavřeny nové smlouvy – smlouva o poskytování sociálních služeb, o dodávce energie) 4. Opatrovníci "převédu" klienta do jiného ústavního zařízení	1. Pravidelné a včasné oslovování a informování opatrovníků (informace musejí primárně přijít nejdříve od poskytovatele než odjinud) 2. Průběžné sdělování kroků v procesu transformace 3. Větší zapojení opatrovníků – spolupráce na přechodu klientů apod. 4. Vyjasnění a seznámení s příslušným právním rámcem, který vymezuje kompetence opatrovníků 5. Příklady dobré praxe 6. Využít možnost podat návrh na změnu opatrovníka u opatrovnického soudu v případě, že tento jedná dlouhodobě proti zájmu klienta
---	---	---



Příloha č. 3a - Analýza cílové

skupiny DZP Staré Město

Základní složení klientů		
Kapacita celkem	49	
Pohlaví		
Muži	20	
Ženy	3829	
Struktura klientů - dle věku		
Děti 0–6 let	0	
Děti 7–11 let	0	
Děti 12–15 let	0	
Děti 16–18 let	0	
Děti do 18 let		
Dospělí		
Mladí dospělí 19–26 let	0	
Dospělí 27–64 let	37 36	
Senioři 65–85 let	12	
Senioři nad 86 let	01	
Příspěvek na péči		
bez příspěvku na péči		
I. stupeň	0	
II. stupeň	2	
III. stupeň	10	
IV. stupeň	37	
Míra podpory (dle dotazníku)		
Nízká míra podpory	0	
Střední míra podpory	2	
Vysoká míra podpory	47	
omezení svéprávnosti		



svéprávný	39	
omezený ve svéprávnosti	10	
Zcela omezená způsobilost, nepřehodnocený rozsudek	0	
Veřejný opatrovník (obec)	29	
Opatrovníkem je blízká osoba	20	
Jiná osoba? Specifikujte v poznámce, kdo /pracovník zařízení, obyvatel obce apod	0	
Nemá opatrovníka	0	
Zákonný zástupce, rodič	0	
Školní docházka		
Kolik osob navštěvuje školní docházku	0	
Kolik z výše uvedených osob se vzdělává mimo budovu ústavu	0	
Kolik z výše uvedených osob se vzdělává v rámci budovy ústavu	0	
Kolik osob se vzdělává jinak než povinnou školní docházkou (specifikujte v poznámce)	0	
Dosažený stupeň vzdělání		
základy vzdělání – absolvování speciální základní školy (max.10 let)	3	
základní vzdělání – absolvování základní nebo praktické školy (max.9 let)	9	
vyučení	1	
střední vzdělání	0	
vysokoškolské vzdělání	1	

Využití sociální služby mimo zařízení		
sociální rehabilitace	0	
=A52:A56centrum denních služeb	0	
denní stacionář	0	



sociálně-terapeutická dílna	1	
jiná, specifikujte v poznámce	0	
Využití veřejných služeb (např. kadeřník, knihovna, bazén, pošta atd.) a jiných institucí (např. vyřizování na úřadech)		kadeřnictví, pošta, Jednota, návštěva
kolik klientů využívá veřejné služby samostatně (v poznámce specifikujte, jaké)	1	příbuzných, wellness, kino, divadlo, výstavy, veřejné společenské akce
kolik klientů využívá veřejné služby s podporou pracovníka (v poznámce specifikujte, jaké)	44	kadeřnictví, pošta, Jednota, návštěva příbuzných, wellness, kino, divadlo, výstavy, veřejné společenské akce,
kolik klientů veřejných služeb nevyužívá, protože nejsou dostupné	0	
kolik klientů veřejných služeb nevyužívá, protože jim to nedovoluje zdrav. stav	4	
jiné, v poznámce specifikujte		
Zaměstnání klientů		
Počet osob zaměstnaných v rámci zařízení	0	
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce, z toho:	0	
- pracovní smlouva	0	
- dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti	0	
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce, z toho:	0	
- pracovní smlouva	0	
- dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti	0	
Odhad počtu osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce	1	
Odhad počtu osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce	1	
Odhad počtu osob, které by mohly využít služby sociálně-terapeutických dílen, pokud by k tomu měly příležitost	30	



Pobyt v zařízení		
Délka pobytu v zařízení:		
méně než 1 rok	0	
1–5 let	1012	
6–10 let	156	
11–15 let	28	
16–20 let	286	
21–29 let	017	
30 a více let	0	
Odkud klient do zařízení přišel:		
rodina	4	
zdravotnické zařízení	1	

jiná sociální služba, v poznámce specifikujte, jaká	13	v rámci restituce církevního majetku přechod klientů z DOZP Velehrad Vincentinum, přechod z DOZP Velehrad Salašská v rámci procesu Transformace, přechod z CHB z důvodu zhoršeného zdravotního stavu, přechod z DOZP Medlovice – ukončení služby
jiné, v poznámce specifikujte		
Kontakt s rodinou:		
žádný	23	
nepravidelně, sporadicky (např. 1 x za 2 roky)	2	
min. 1x ročně	10	
min. 1 x 1/2 roku	0	
4 x za rok	10	
min. 1x měsíčně	1	
častěji	3	



3x rok	0	
5x rok	0	
Kontakt s přáteli (s lidmi mimo zařízení):		
žádný	21	
nepravidelně, sporadicky (např. 1 x za 2 roky)	3	
min. 1x ročně	10	
min. 1 x 1/2 roku	8	
min. 1x měsíčně	7	
častěji		
Partnerské vztahy – odhad:		
Kolik osob má navázán partnerský vztah s člověkem bydlícím v zařízení	0	
Kolik osob má navázán partnerský vztah s člověkem mimo zařízení	0	
Místo, odkud klient pochází (vazby)		
Jiný kraj – v případě potřeby přidejte řádky a specifikujte kraj, popř. město		
Olomoucký kraj	3	Olomouc, Šumperk
Jihomoravský kraj	3	Hodonín, Brno, Vyškov
Vysočina	1	Žďár nad Sázavou
Středočeský kraj	1	Praha
Zlínský kraj (celkem), z toho:		
Zlín a okolí	25	
Vsetín a okolí	12	
Rožnov p. Radhoštěm a okolí	0	



Uherský Brod a okolí	40	
Uherské Hradiště a okolí	30	
Kroměříž a okolí	2	
Bystřice pod Hostýnem a okolí	0	
Holešov a okolí	2	
Luhačovice a okolí	0	
Otrokovice a okolí	0	
Valašské Klobouky a okolí	0	
Valašské Meziříčí a okolí	30	
Vizovice a okolí	0	
Počet osob, které mají trvalé bydliště v zařízení	49	
Počet zájemců odmítnutých z důvodu plné kapacity, službu potřebují a v případě volná místa by ji okamžitě využili.	0	
Materiálně technické vybavení zařízení		
Počet jednolůžkových pokojů	17	
Počet dvoulůžkových pokojů	15	
Počet třílůžkových pokojů	0	
Počet čtyřlůžkových pokojů	0	
Počet pokojů 5 a více lůžek	0	
Počet komunit (menších buněk)	2	

Počet osob na komunitě (v případě odlišných počtů osob na komunitách přidejte řádky a specifikujte)	2	
Počet osob na 1 WC	2	39 klientů je plně inkontinentních
Počet osob na 1 koupelnu	4	
Potřeby v oblasti komunikace		
Počet osob, které se dorozumívají jiným způsobem, než slovně	30	



Popište, jak podporujete klienty, kteří to potřebují, v možnosti vyjadřovat se		pomocí alternativního a augmentativního komunikačního systému
Jaké pomůcky používáte, abyste se mohli domluvit s klientem s potížemi v komunikaci		piktogramy, fotografie, příhodovnický, symboly, k nastavení AAK došlo v rámci projektu Zvyšování kvality poskytování sociálních služeb ve Zlínském kraji a v rámci projektu Transformace pobytových sociálních služeb ve Zlínském kraji v současné době s externím odborníkem spolupracujeme.
Spolupracujete s externím odborníkem na oblasti alternativní a augmentativní komunikace?		
Potřeby kompenzačních pomůcek		
Kompenzační pomůcky v oblasti komunikace (počet osob, v poznámce uveďte, jaké)	31	piktogramy, fotografie, příhodovnický, symboly, Snooezelen
Kompenzační pomůcky v oblasti pohybu (počet osob, v poznámce uveďte, jaké)	32	chodítka, hydraulické zvedáky, sprchová lůžka, invalidní vozíky,
Kompenzační pomůcky v oblasti hygieny (počet osob, v poznámce uveďte jaké)	34	sprchové lůžka, sprchové vozíky, nadstavce na WC
Nově identifikované potřeby kompenzačních pomůcek – doposud nekompenzované žádnou pomůckou (v poznámce uveďte vždy počet a druh pomůcky)	10	
Gramotnost klientů		
Kolik klientů umí psát	22	jen podpis a jednoduchý text
Kolik klientů umí číst	20	Velmi nízká úroveň
Kolik klientů umí počítat	19	Velmi nízká úroveň
Potřeby bezpečí		
Počet klientů, vůči nimž je uplatňováno ze strany zařízení opatření omezující pohyb osob	08	V domácnosti pro klienty s náročným přístupem na chování a poruchou autistického spektra
- opatření (uveďte počet osob a specifikujte opatření v poznámce), v případě potřeby přidejte řádky	08	Použití restrikce formou bezpečných specifických úchopů pracovníkem, který je k tomu speciálně proškolen
Potřeby zdraví		



Počet klientů, kteří chodí k lékaři sami – nepotřebují žádnou podporu	0	
Počet klientů, kteří potřebují při kontaktu s lékařem podporu někoho dalšího	5249	
Počet klientů, kteří sami poznají, že jsou nemocní, a dokáží požádat o pomoc	0	
Počet klientů, u kterých je indikovaná pravidelná zdravotní péče lékařem	49	

Využívání základních činností v rámci služby		
kolik klientů využívá v rámci služby činnosti:		
- úkony péče o vlastní osobu	49	
- poskytnutí ubytování	49	
- poskytnutí stravy	49	
- aktivizační činnosti	49	
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	48	
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	49	
Podpora klientů v oblasti trávení volného času		
Počet klientů, kteří si plánují trávení volného času sami, nepotřebují žádnou podporu	1	
Počet klientů, kteří při plánování a trávení volného času potřebují podporu někoho dalšího	48	
Popište stručně, jak podporujete klienty v oblasti trávení volného času		



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	Aktivizační činnosti s prvky muzikoterapie, tvořivá dílna, snooezelen, bazální stimulace, canisterapie, nácvik vaření. Klient si vybírá z nabídky aktivizačních činností a na základě jeho preferencí je zařazen do harmonogramu docházky. Součástí aktivizačních prostor je interní provoz kavárny. Zde dochází k přátelskému setkávání klientů z jednotlivých domácností, nácvik společenského chování. Pro klienty s vysokou mírou podpory a péče byla vybudovaná relaxační místnost, která je dispozičně rozdělená do zážitkových zón.
--	---



Aktivita zařízení v oblasti právní způsobilosti klientů:	
Kolik návrhů na změnu způsobilosti k právním úkonům (navrácení částečné či plné způsobilosti) bylo v posledních 10 letech podáno?	od r. 2007 do 2014 byly podány 3 návrhy na navrácení způsobilosti k právním úkonům od r. 2014 doposud přehodnoceno 47 klientů U všech klientů proběhlo přehodnocení právní způsobilosti
Kolik z podaných návrhů bylo úspěšných?	1 - úplné navrácení svéprávnosti
Informace ke kvalitě:	
Počet dobrovolníků	2 3
Provedené audity kvality (všechny, které proběhly)	16
Provedené inspekce kvality (všechny, které proběhly)	1
Konzultace ke kvalitě - jak probíhají, v jaké frekvenci, s kým zařízení spolupracuje (dělal)	externí odborník v roce 2023 audit kvality služby
Supervize - zda probíhá, jaký druh, s kým zařízení spolupracuje	ano, týmová supervize
Struktura žadatelů o sociální službu - dle věku	
Děti 0 - 6 let	0
Děti 7 - 11 let	0
Děti 12 - 15 let	0
Děti 16 - 18 let	0
Mladí dospělí 19 - 26 let	0
Dospělí 27 - 64 let	138
Senioři 65 - 85 let	011
Senioři nad 86 let	0
Struktura žadatelů o sociální službu - dle stávajícího bydliště	
Zlínský kraj (celkem), z toho:	0
Zlín a okolí	0
Vsetín a okolí	0
Rožnov p. Radhoštěm a okolí	0
Uherský Brod a okolí	0
Uherské Hradiště a okolí	1
Kroměříž a okolí	0
Bystřice pod Hostýnem a okolí	0
Holešov a okolí	0
Luhačovice a okolí	0
Otrokovice a okolí	0
Valašské Klobouky a okolí	0
Valašské Meziříčí a okolí	0
Vizovice a okolí	0
Jiný kraj – v případě potřeby přidejte řádky a specifikujte kraj, popř. město	0
Moravskoslezský	0
Jihomoravský	0
Vysočina	0
Důvody podání žádosti (typ nepříznivé sociální situace)	
	Počet osob



zhoršení zdravotního stavu	0
nezvládání péče	0
z jiného zařízení	0
z jiného typu služby	0
zhoršení zdravotního stavu pečující osoby (matky)	1

Specifické potřeby projevy chování a jednání (potřeby na bydlení)		6 klientů má specifické potřeby na bydlení z důvodu PAS, dále máme 45 klientů je imobilních zcela nebo částečně - to jsou také spec. potřeby na bydlení
Má		
nemá		
Počet kuřáků		2
Počet klientů mimo cílovou skupinu		2

V rámci aktualizace transformačního plánu došlo k aktualizaci mapování 8 klientů s náročným přístupem na péči a PAS k datu 27.10. 2025

Základní charakteristiky - Věk			2022	2025
18 - 26 let			2	0
27 - 65 let			16	36
65 - 80 let			35	12
Více než 80 let			2	1
Počet klientů				
Muži			17	21
Ženy			38	28
Děti			0	0
Dospělí			55	49
Komunikace				
Domluví se slovně			24	20
Nemluví, ale rozumí sdělenému			23	29
Dorozumívá se aktivně prostřednictvím AAK			8	20
Zná svá práva a rozumí jim, umí je uplatňovat				
Samostatně			6	2
S podporou			20	20
V zastoupení			27	27
Právní způsobilost				
Zcela zbaven svéprávnosti				
omezen				
způsobilý k právním úkonům				
Opatrovník				
veřejný opatrovník			25	29
rodinný příslušník			24	20
jiný			0	0
Kontakt s rodinou				
Písemný kontakt			5	4
Návštěvy v zařízení			5	11
Návštěvy doma			3	6
Telefonický			11	8
Míra podpory				
Nízká míra podpory- převažuje slovní			6	0
Střední míra podpory (slovní podpora a dopomoc			19	15
Vysoká (pomoc ve všech oblastech)			30	34
Příspěvek na péči				
1. stupeň			6	0
2. stupeň			3	2
3. stupeň			14	10
4. stupeň			32	37
Vícenásobné postižení / mentální				
Pouze mentální postižení			30	30
Vícenásobné (kombinace)			18	16
Psychické			6	3
tělesné postižení			1	
Mobilita				
Částečně mobilní			22	10
Zcela mobilní			28	15
Upoutaný na lůžko			5	24
Zaměstnání				
Hledá si práci			0	0
Je zaměstnán na pracovní smlouvu			0	0

Vzhledem k svému zdravotnímu stavu, neusiluje o místo na otevřeném nebo chráněném trhu práce			0	0
DOVEDNOSTI				
Hospodaření s penězi				
Hospodaří s kapesným do 50 Kč týdně			2	14
Hospodaří s kapesným nad 50 Kč týdně			7	6
Nehospodaří samostatně s penězi			46	29
Kolik klientů umí vyplnit svůj volný čas				
Samostatně			6	2
S podporou (nabízíme a K si vybírá)			17	11
S pomocí (plánujeme pro K činnosti)			32	37
Čtení				
Čte s porozuměním			0	0
čte			20	8
nečte			35	41
Psaní				
Píše			20	2
Opisuje			2	8
Nepíše			33	39
Počítání				
Počítá			5	4
Počítá do desíti			14	5
Nepočítá			36	40
Podpis				
Umí se podepsat			19	
Nepodepíše se			36	
Orientace v čase				
Pozná hodiny a orientuje se v čase			5	3
Orientuje se v čase, nepozná hodiny			15	6
Neorientuje se v čase			35	40
Orientace v zařízení				
Po zařízení se pohybuje zcela sám			10	8
Sám se pohybuje pouze v části zařízení			18	7
Potřebuje podporu pracovníka			22	19
Nepohybuje se samostatně			5	15
Samostatný pohyb mimo zařízení (Znají možná rizika)				
Pohybuje se zcela sám			5	0
Potřebuje podporu pracovníka			50	49
Mimo zařízení odchází pouze v doprovodu pracovníka			50	49
Klíče od pokoje				
Vlastní			6	25
Nevlastní			49	24
Četnost využívání návazných služeb + frekvence				
Návazné služby využívá min. 1x týdně			0	1
Častěji než 2x týdně			7	0
Nevyužívá			48	48
Využívání návazných služeb jiných poskytovatelů (placené služby)				
Počet klientů, kteří využívají návazné služby jiných poskytovatelů			7	0

Počet klientů, kteří nevyužívají návazné služby jiných poskytovatelů			48	49
Doprava do návazných služeb, školy- počty klientů				
Docházejí nebo dojíždějí zcela samostatně			1	0
S doprovodem pracovníkaveřejnou dopravou			0	0
Dopravují se z důvodu svého zdravotního stavuslužebním automobilem			6	1
VEŘEJNÉ SLUŽBY				
STD Charita - klíček			3	0
STD Naděje			4	1
STD Uherské Hradiště			2	0
ŠKOLA			0	0
Specifické pomůcky - počty klientů				
využívá			45	45
Nevyužívá			10	4
Počet klientů, kteří berou léky				
Bere léky			55	49
Nebere léky			0	0
Počet klientů s epilepsií				
Epi má			16	19
epi nemá			39	30
Inkontinence				
Celodenně			40	39
Pouze v noci			2	2
Není inkontinentní			13	8
Speciální požadavky na stravu				
Má			28	31
Nemá			27	18
Specifické potřeby projevy chování a jednání (potřeby na bydlení)				
Má				49
nemá				0
Počet kuřáků			5	2
Počet klientů mimo cílovou skupinu			7	2

Poskytovatel			Sběr I. (před transformací)													
			Sběr I.				Uživatel v rámci transformace sociální služby:		1. Kde bydlím		2. Jak vypadá moje bydlení		3. Moje léčba		4. Moje životospráva	
Název poskytovatele	IČ	Anonymní identifikátor	Datum vyplnění záznamu I.	Nezbytná míra podpory uživatele I.	Druh sociální služby, kterou uživatel využívá I.	Identifikátor služby, kterou uživatel využívá I.	bude přecházet z ústavní do komunitní služby (změna plánována) I.	přešel z ústavní do komunitní služby (změna uskutečněna) I.	1. Kde bydlím - volba I.	1. Kde bydlím - popis situace I.	2. Jak vypadá moje bydlení - volba I.	2. Jak vypadá moje bydlení - popis situace I.	3. Moje léčba - volba I.	3. Moje léčba - popis situace I.	4. Moje životospráva - volba I.	4. Moje životospráva - popis situace I.
Sociální služby Uherské Hradiště, p. o.	92096	LR	27.10.2025	Vysoká míra podpory	domovy pro osoby se zdravotním postižením	5136643	ano	ne	1	Bydlím ve městě, v DOZP, v domácnosti pro 8 klientů s PAS a chováním náročným na přístup a péči. Mám jednoúžkový pokoj.	3	Pokoj mám vybavený nábytkem, který je majetkem DOZP. Moje finanční situace neumožňuje nakoupit dražší vlastní vybavení. Kupuji s klíčovým	1	Když mi není dobře, nebo jsem nemocná dokážu to částečně říct, nebo na mě pracovníci nepohodu vyzporují. Péči o zdravotní stav zajišťují zdravotní	3	V DOZP se stravuji dle stanoveného jídelníčku, kde není možnost vybírat si z více variant jídel. Za podpory pracovníka si můžu zajistit jídlo dle svého
Sociální služby Uherské Hradiště, p. o.	92096	MŠ	27.10.2025	Vysoká míra podpory	domovy pro osoby se zdravotním postižením	5136643	ano	ne	1	Bydlím ve městě, v DOZP, v domácnosti pro 8 klientů s PAS a chováním náročným na přístup a péči. Mám jednoúžkový pokoj.	3	V pokoji nesnesu běžný nábytek. Na podlaže mám dlažbu, v pokoji postel a relaxační vak. Pokoj nechci mít vybaven doplňky, pouze rádiem, které je nainstalováno mimo	1	Když mi není dobře, nebo jsem nemocná dokážu to vyjádřit svým chováním, nebo na mě pracovníci nepohodu vyzporují. Péči o zdravotní stav zajišťují zdravotní sestry. Lékař	3	V DOZP se stravuji dle stanoveného jídelníčku, kde není možnost vybírat si z více variant jídel. Dokážu vyjádřit chováním a gesty co chci a nechci jíst. Na procházky chodím za
Sociální služby Uherské Hradiště, p. o.	92096	PV							1	Bydlím ve městě, v DOZP, v domácnosti pro 8 klientů s PAS a chováním náročným na	1	3 pokoji mám skříň, stůl, židli, pohovku, obrázky s motivy přírody. Nedokážu	1	Když mi není dobře, nebo jsem nemocný nedokážu to dát najevo. Potřebuji plnou	3	DOZP se stravují dle stanoveného jídelníčku, kde není možnost vybírat si z více variant
Sociální služby Uherské Hradiště, p. o.	92096	RJ							1	DOZP, v domácnosti s 8 klienty s PAS a DOZP, v domácnosti s 8 klienty s PAS a chováním	3	vlastním nábytkem (stůl, židle, skříň, police,	1	nebo jsem nemocný, dokážu to částečně říct	3	stanoveného jídelníčku, kde není možnost
Sociální služby Uherské Hradiště, p. o.	92096	JU							1	DOZP, v domácnosti s 8 klienty s PAS a chováním	3	částečně nábytkem z domova, částečně jsem	1	nebo jsem nemocná, řeknu pracovníkovi, že si	3	stanoveného jídelníčku, kde není možnost
Sociální služby Uherské Hradiště, p. o.	92096	MM	30.10.2025	Vysoká míra podpory	zdravotním postižením	5136643	ano	ne	1	DOZP, v domácnosti s 8 klienty s PAS a chováním	4	je uzpůsobeno mým potřebám. V pokoji	1	nebo jsem nemocný nesdělím to, pracovníci	3	stanoveného jídelníčku, kde není možnost
Sociální služby Uherské Hradiště, p. o.	92096	LN							1	DOZP, v domácnosti s 8 klienty s PAS a chováním	3	částečně vybaven svým nábytkem, který jsem si	1	nebo jsem nemocný, dokážu to částečně	4	stanoveného jídelníčku, kde není možnost
Sociální služby Uherské Hradiště, p. o.	92096	JJ	30.10.2025	Vysoká míra podpory	zdravotním postižením	5136643	ano	ne	1	DOZP, v domácnosti s 8 klienty s PAS a chováním	3	částečně nábytkem domova a částečně	1	nebo jsem nemocný, dokážu to částečně	3	stanoveného jídelníčku, kde není možnost

5. Jak trávím svůj volný čas		6. Kdy, kde a s kým budu o samotě		7. Kdo a kdy vstupuje do mého obydlí		8. Pomoc při péči o sebe		9. Používání mých peněz v každodenním životě		10. Moje plány do budoucna a jejich naplňování		11. Moje právní vztahy		12. S jakými lidmi, mimo pracovníky zařízení, udržuji vztahy:		
5. Jak trávím svůj volný čas - volba I.	5. Jak trávím svůj volný čas - popis situace I.	6. Kdy, kde a s kým budu o samotě - volba I.	6. Kdy, kde a s kým budu o samotě - popis situace I.	7. Kdo a kdy vstupuje do mého obydlí - volba I.	7. Kdo a kdy vstupuje do mého obydlí - popis situace I.	8. Pomoc při péči o sebe - volba I.	8. Pomoc při péči o sebe - popis situace I.	9. Používání mých peněz v každodenním životě - volba I.	9. Používání mých peněz v každodenním životě - popis situace I.	10. Moje plány do budoucna a jejich naplňování - volba I.	10. Moje plány do budoucna a jejich naplňování - popis situace I.	11. Moje právní vztahy - volba I.	11. Moje právní vztahy - popis situace I.	12. rodina I.	12. spolupracovníci a spolubydlící z řad jiných uživatelů I.	12. přátelé a známí mimo zařízení, kde bydlím I.
	Mám ráda společnost pracovníků, ráda chodím na procházky, do aktivizační části DOZP, za kulturou – do kina. Mám ráda hudbu a tanec. U všeho potřebuji		Mám jednolůžkový pokoj a sama rozhoduji koho pozvu a kdo vstoupí do mého pokoje		Mám svůj pokoj a klíč od pokoje. Sama si rozhoduji, kdo a kdy do něj vstoupí.		V péči o své tělo, vlasy a zuby potřebuji podporu a pomoc pracovníka. Že jsem neupravená je mi jedno. Potřebuji podporu pro to, abych se umyla a oblékla.		O finance se stará opatrovník a pověřený pracovník. Hospodařím s částkou 200 Kč za měsíc. Co si za ni koupím rozhoduji sama. Nakupuji s podporou		Když mám nějaké přání, např. chci jet na výlet, domluví se s pracovníkem a on mi pomůže výlet uskutečnit. Ve všech oblastech potřebuji		Opatrovník plně zajišťuje tuto oblast.		ano	
	Ráda poslouchám hudbu v soukromí svého pokoje. Takto trávím většinu svého času. Dostávám nabídky, jak jinak budu trávit svůj čas, např. nabídku jít do obchodu, na procházku		Mám možnost být o samotě ve svém pokoji. O návštěvy nejevím zájem.		Dám gesty najevo, když na pokoji někoho nechciNevyjadřuji souhlas či		Nejsem si vědoma potřeby hygieny. Ve všech těchto oblastech potřebuji podporu pracovníka. Co si obleču určuji sama, mám specifické potřeby, kdy trvám na určité barvě a Nejsem si vědom		O finance se stará opatrovník a pověřený pracovník. Neznám hodnotu peněz		Neprojevují své plány, chci se dobře cítit – mít dostatek jídla, které preferuji, oblečení dle mého výběru a zajištěný poslech hudby.		Opatrovník plně zajišťuje tuto oblast.		ano	
	trávím tak, že relaxuji v klidu svého pokoje. Tady sedím na pohovce		Mám jednolůžkový pokoj, kde mám možnost být o samotě.		nesouhlas s tím, kdo vstoupí do mého pokoje.		potřeby hygieny. Ve všech těchto oblastech potřebuji podporu		opatrovník a pověřený pracovník v DOZP. Neznám hodnotu peněz.		Neprojevují svá přání a plány, chci se dobře cítit.		Opatrovník plně zajišťuje tuto oblast.	ano	ano	
	nabídkou, můžu si vybrat, jaké aktivity se		pokoj. O tom, koho a kdy si pozvu na		od svého pokoje. Sám si rozhoduji, kdo a kdy do		zuby potřebuji podporu a pomoc pracovníka.		opatrovník a pověřený pracovník. S podporou		přání, např. že bych chtěl jet na výlet, jít do		neumím si vyřídit žádné úřední		ano	
	nabídkou, můžu si vybrat, jaké aktivity se		pokoj. O tom, koho a kdy si pozvu na		možnost mít svůj klíč od pokoje. K odemknutí		potřeby hygieny. V péči o své tělo, vlasy a zuby		prostředky hospodaří opatrovník, s podporou		např. chci jet na výlet, chci na procházku,		se stará o mé úřední záležitosti. Nedokážu se		ano	
	čas trávím u PC poslechem hudby a		samotě ve svém pokoji, mám možnost si		Dám gesty najevo, když v pokoji někoho nechci.		potřeby hygieny, v péči o své tělo, vlasy a zuby		opatrovník a pověřený pracovník.S podporou		jen se potřebuji dobře cítit. Mít zajištěn		neumím si vyřídit žádné úřední záležitosti.	ano	ano	
	Naděje, 2x týdně navštěvuji vzdělávání		pokoj. O tom, koho a kdy si pozvu na		od svého pokoje. Sám si rozhoduji, kdo a kdy do		zuby potřebuji podporu a pomoc pracovníka.		opatrovník a pověřený pracovník. S podporou		přání, svůj souhlas či nesouhlas s nabízenou		neumím si vyřídit žádné úřední záležitosti.		ano	ano
	nabídkou, mám možnost výběru,		pokoj a můžu si pozvat koho chci.		kdy vstoupí do mého pokoje.		zuby potřebuji podporu a pomoc pracovníka.		hospodařím s částkou 200,- Kč měsíčně.		přání. Nemám velké plány, spíše drobné		neumím si vyřídit žádné úřední záležitosti.	ano		ano

12. placení pracovníků (v různých veřejných službách) I.		12. jiní – vyplíšte I.:	12. Popis situace I.	13. Kde trávím svůj volný čas					14. Pracuji:						14. nepracuji I.	14. Popis situace I.	15. Co se za posledních 6 měsíců v mém životě nejvíce změnilo?
				13. v zařízení nebo v jeho areálu I.	13. mimo zařízení nebo mimo jeho areál aktivitami nabízenými službou, společně s dalšími uživateli I.	13. mimo zařízení nebo mimo jeho areál aktivitami nabízenými službou, sám nebo s tím, koho si vyberu I.	13. mimo zařízení aktivitami, které nenabízí služba I.	13. Popis situace I.									15. Co se za posledních 6 měsíců v mém životě nejvíce změnilo? I.
ano			Rodinný příslušníci se mnou neudrží vztahy. Za své přátele považují pracovníky. Chodí za mnou dobrovolnice.	ano	ano			Převážně trávím čas v Domově – ve své domácnosti a v aktivizační části. Ráda chodím mimo zařízení – do restaurace, kina, na výlety, do cukrárny, na							ano	Nepracuji	Dříve jsem jezdila do návazné služby, už nejedním. Je to změna v režimu týdne, ale zvykla jsem si. Jsem klidnější. Mírně se mi zhoršila chuze.
ano			Udržuji kontakt s lidmi v domácnosti, kde žiji.	ano	ano			Svůj čas trávím v soukromí svého pokoje, ale účastním se i společenských akcí pořádaných domovem. Vybírám si z nabídky. Převážně trávím čas v							ano	Nepracuji	Zhubla jsem v důsledku zhoršení zdravotního stavu. Změny nemám ráda, ale v poslední době jsem přijala nový overal a častěji přijmu nabídku pracovníka jet do obchodu.
ano	ano		Udržuji kontakt s rodiči a s lidmi v domácnosti, kde žiji.	ano	ano			Domově – ve své domácnosti a v pokoji. S podporou pracovníka							ano	Nepracuji	Mám novou relaxační pohovku. Častěji mě navštěvují rodiče.
ano			s rodinou, za své přátele a známé	ano	ano			převážně v domově ve společné domácnosti s							ano	Nepracuji.	stav po interních potížích, jsem klidnější.
ano			v domácnosti, kde žiji a také se svou	ano	ano			trávím v domově a na zahradě domova. V							ano	Nepracuji	navštěvovat svou maminku z důvodu
ano			v domácnosti, kde žiji a s rodinou. 1x	ano	ano			zařízení u PC, ve společenské místnosti							ano	Nepracuji	záclony a žaluzie v mém pokoji, dříve jsem je
ano			žádné vztahy, za své přátele a známé	ano	ano			převážně v domově ve společné domácnosti s							ano	Nepracuji	jsem si vybral nábytek a vybavení do svého
ano			navazovat kontakty se svými spolubydlicemi,	ano	ano			převážně ve své domácnosti, dostávám							ano	Nepracuji.	maminka, které mne pravidelně



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

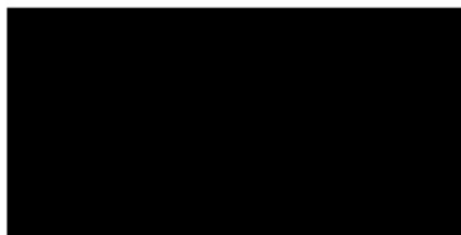


Zlínský kraj

Příloha č. 4

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že transformační plán vychází z přání a představ jednotlivých uživatelů a z jejich individuálních plánů. Dokumenty k dohledání této skutečnosti a jednotlivé formuláře hodnocení míry podpory uživatelů jsou uloženy v naší službě.



Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



Příloha č. 5 - Komunikační strategie DZP Staré Město

1.1 Plán komunikace

Analýza stávající komunikace v rámci zařízení		
Analýza stávající komunikace v rámci zařízení – mezi zaměstnanci		
Komunikace	Nástroje komunikace	Úspěšnost/výsledky
Systém porad: • vedoucí zařízení+ vedoucí sestra, sociální pracovníce (každý den ráno) • vedoucí zařízení+ aktivizační pracovníci (každé pondělí ráno) + soc. prac. • pracovníci jednotlivých oddělení + vedoucí zařízení, sociální pracovníce, zdravotní sestra + vedoucí sestra (1x měsíčně) • všichni pracovníci zařízení (min. 2x ročně)	Schůzky Porady	Všichni pracovníci mají všechny potřebné informace.
Předávání písemných informací • aktuální informace vždy při předávání služby pracovníků v přímé péči, - písemně v hlášení služeb a ústní formou. • organizační směrnice, standardy, metodiky apod. □ zápisy z porad	Nástěnky v prostorech kanceláří pracovníků Elektronická pošta Informační systém Cygnus Knihy záznamů	
Komunikace mezi kolegy, členy týmu • Každodenní předávání informací v průběhu pracovní doby. • Schůzky supervizních skupin dle harmonogramu supervize.	Rozhovor Supervize	Pracovníci spolupracují, předávají si informace, vytvářejí si přátelské vazby



Osobní komunikace vedoucích pracovníků se zaměstnanci	Rozhovory Hodnocení pracovníků Metodické vedení při individuálním plánování a hodnocení plánu péče	Řešení aktuálních problémů. Analýza vzdělávacích a jiných potřeb pracovníků. Zpětná vazba.
Analýza stávající komunikace v rámci zařízení – mezi zaměstnanci a klienty		

Komunikace	Nástroje komunikace	Úspěšnost/výsledky
Schůzky klientů s vedením zařízení - skupinové (1 x měsíčně nebo dle potřeby) - individuální	Pravidelné setkávání	Zvyšování vzájemné informovanosti Upevňování atmosféry bezpečí a důvěry
Komunikace pracovníků s klienty – v každodenním styku	Rozhovory Alternativní komunikace	
Individuální plánování	Rozhovory Pozorování Alternativní komunikace	
Informování klientů o plánovaných změnách, o připravovaných akcích apod.	Nástěnky (úprava textů ve snadném čtení) Obrázková forma materiálů Piktogramy Fotografie Ústní sdělení Besedy s klienty	
Průzkumy mezi klienty	Dotazník spokojenosti se službou Rozhovory s klienty	Zvyšování kvality služby



Reakce pracovníků na stížnosti a podněty od klientů	Písemná odpověď na stížnost Písemná nebo ústní reakce na podnět.	Zpětná vazba pro klienty i pracovníky.
---	---	--

Analýza stávající komunikace v rámci organizace Sociální služby Uherské Hradiště

Analýza stávající komunikace mezi zaměstnanci zařízení a zaměstnanci ředitelství Sociální služby Uherské Hradiště, p.o.

<i>Komunikace</i>	<i>Nástroje komunikace</i>	<i>Úspěšnost/výsledky</i>
• Porady vedoucích jednotlivých zařízení • Porady sociálních pracovníků • Porady vedoucích sester • Školení zaměstnanců	Porady, školení, zápisy z porad	Vedoucí zařízení a další zaměstnanci organizace mají všechny potřebné informace.
Předávání písemných informací □ organizační směrnice, metodické pokyny, řády apod. □ zápisy z porad	Elektronická pošta Informační systém Cygnus, Spisová služba	
Osobní komunikace zaměstnanců ředitelství s vedoucí zařízení nebo s dalšími zaměstnanci zařízení	Rozhovory, telefony	Řešení aktuálních problémů.

Analýza stávající komunikace mimo zařízení

Rodinní příslušníci a blízké osoby	Osobní styk, písemná komunikace – dopisy, maily. Telefony.	Podpora kontaktu s rodinou Spolupráce při tvorbě IP
------------------------------------	---	--



Opatrovníci	Osobní styk, písemná komunikace – dopisy, maily, telefony.	Řešení sociálněprávních záležitostí
Krajský úřad – sociální odbor	Porady, jednání	Metodické vedení ze strany odboru sociálních věcí
Jiná zařízení poskytující sociální služby	Jednání, schůzky, maily, dopisy, osobní kontakt klientů. Pořádání dne otevřených dveří – pozvánky. Společné akce pro klienty (např. sportovní hry, diskotéky apod.)	Předávání zkušeností a příkladů dobré praxe mezi zaměstnanci. Podpora přátelských i partnerských vazeb mezi klienty. Podpora docházky klientů do návazných ambulantních služeb.
Lékaři, zdravotníci, psychologové a jiní odborníci	Telefony, maily, osobní kontakt	Zajištění zdravotní a odborné péče o klienty
Školy, školská zařízení • Střední odborná škola a Gymnázium Staré Město • Dětský domov Uherské Hradiště Vzdělávací organizace poskytující akreditované kurzy pro zaměstnance	Telefony, maily, osobní kontakt	Spolupráce se studenty SOŠG a dětmi z DD – pořádání společných akcí pro klienty Zajištění vzdělávání zaměstnanců
Město Staré Město – místní správa a samospráva	Osobní kontakt, telefony, maily, dopisy. Pořádání dne otevřených dveří – pozvánky.	Spolupráce při pořádání akcí Spolupráce s městem jako veřejným opatrovníkem řady klientů Domova
Média	Články v novinách Pozvánky na den otevřených dveří a další akce pořádané zařízením.	Spolupráce s redakcí Staroměstských novin. Propagace zařízení na veřejnosti.
Veřejnost	Den otevřených dveří. Pořádání akcí s účastí	Účast veřejnosti na dni otevřených dveří Účast veřejnosti na



	veřejnosti pozvánky na veřejných místech Letáky Webové stránky Prezentace výrobků klientů na společenských a kulturních akcích	– kulturních a společenských akcích pořádaných DZP Staré Město a SSL Uh. Hradiště.
Využívání veřejných zdrojů v oblasti kultury, služeb, sportu, společenských akcí klienty.	Osobní kontakt	Nakupování, návštěva kadeřníka, restaurace, knihovny, divadla, kina, bazénu, sport. utkání apod.
Jiné instituce – policie, soudy, úřad práce (ÚP)	Dopisy, telefony, maily, jednání	Jednání o navrácení svéprávnosti, evidence uživatelů na ÚP.
Probační a mediační služba	Dopisy, telefony, maily, jednání	Umožnění osobám s alternativními tresty pracovat v provozu zařízení
Církev	Účast klientů na bohoslužbách, církevních akcích	
Podnikatelské subjekty, nadace	Sponzoring	Sponzorování formou darů nebo uspořádáním akcí pro klienty.
Dodavatelé	Jednání, objednávky, telefony, emaily.	Dodávání potravin a materiálu, včetně zdravotnického materiálu a pomůcek

Vize – plán komunikační strategie (Strategické cíle)



- Zvýšit povědomí osob vně i uvnitř organizace o tom, co je smyslem a cílem transformace ústavní péče (tzn. změnit přístup ke klientům a poskytovat služby tak, aby bylo klientům umožněno žít způsobem, který je považován za běžný a vychází ze skutečných potřeb osob, nejedná se o zrušení poskytovaných sociálních služeb).
- Zajistit informovanost osob uvnitř i vně organizace o podobě nově vznikajících služeb a o způsobu, jak bude zajištěna potřebná podpora.
- Zajistit informovanost klientů služby, zaměstnanců, rodinných příslušníků a opatrovníků klientů o tom, jakým způsobem budou tyto cílové skupiny zapojeny do procesu transformace (možnost rozhodování, ovlivňování jednotlivých kroků, popř. úloha při jejich plnění).
- Zvýšit informovanost osob vně organizace o tom, jaké konkrétní kroky již byly v procesu transformace podniknuty, jaké kroky a kdy plánujeme podniknout, a co konkrétně to bude znamenat pro jednotlivé cílové skupiny komunikace. Zajistit možnost setkávání a diskuse o problematice spojené s procesem transformace pro různé cílové skupiny (např. odborná veřejnost, sousedé apod.).

- Zajistit informovanost institucí, odborné i laické veřejnosti o možnostech, jak mohou tyto instituce a veřejnost přispět k začlenění klientů pobytové sociální služby do života v komunitě.
- Působit na změnu negativních postojů či předsudků veřejnosti vůči lidem s mentálními postiženími (klientů pobytové sociální služby) zvýšením informovanosti o životě těchto lidí, o vhodných způsobech chování vůči nim a vytvářením příležitostí k osobnímu kontaktu a ke spolupráci.

Plán komunikační strategie zaměřené na zaměstnance

Cíl 1	Motivovat zaměstnance pro změnu, zvýšit informovanost – podávat včasné a pravidelné informace. Umožnit diskusi. Zajistit systematické vzdělávání pracovníků.
--------------	--

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Poskytovat včasné, pravidelné a úplné informace o všech plánovaných a probíhajících změnách.	Porady a setkání, osobní komunikace, diskuse, zápisy z porad, nástěnky, webové stránky	Vedoucí zařízení, soc. pracovníce, vedoucí sestra	Od počátku procesu transformace a dále průběžně



Motivace pracovníků ke změně	Exkurze pracovníků do jiných typů sociálních služeb. Pravidelné porady pracovníků. Individuální pohovory s pracovníky. Předávání informací formou zápisů ze setkání transformačního týmu.	Vedoucí zařízení, soc. pracovníce, vedoucí sestra	Od počátku procesu transformace a průběžně
Zajistit systematické vzdělávání pracovníků	Vzdělávání v rámci projektu „Transformace“, semináře, stáže, supervize.	Vedoucí zařízení	Průběžně po celou dobu procesu transformace

Plán komunikační strategie zaměřené na klienty

Cíl 1 Motivovat klienty pro změnu, srozumitelně a včas informovat, zapojit klienty do rozhodování, umožnit podílet se na přípravě procesu. Umožnit diskusi.

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Poskytnout informace o plánované změně a možnostech zlepšení života (větší možnost rozhodování o sobě, soukromí, možnost	Osobní komunikace (rozhovor), skupinová setkání (diskuse), konkrétní příklady	Vedouc. zařízení Soc. pracovníce klíčoví pracovníci	Na počátku procesu transformace a průběžně

Žít s partnerem, chodit do práce, věnovat se svým zálibám atd.)	(film, fotografie, návštěva již existujícího chráněného bydlení apod.)		
---	--	--	--



Motivace klientů a minimalizace jejich obav	Individuální schůzky klientů s klíčovým pracovníkem a sociálním pracovníkem Exkurze do zařízení poskytující sociální služby v domcích a bytech s malými domácnostmi Příprava klientů na přechod do nových služeb – nácviky samostatnosti.	Vedouc. zařízení Soc. pracovníce klíčoví pracovníci	Na počátku procesu transformace a průběžně
Seznamování klientů s okolím, kde se plánují poskytovat sociální služby	Výlety do měst a okolí nově budovaných sociálních služeb.	Vedouc. zařízení Soc. pracovníce klíčoví pracovníci	Průběžně v procesu transformace
Plán komunikační strategie zaměřené na rodinné příslušníky, opatrovníky a blízké osoby			
Cíl 1	Zvýšit informovanost, podávat včasné informace. Snaha o odstranění obav.		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Poskytnout informace o podobě nově vznikajících služeb a o zajištění potřebné podpory klientům	Osobní setkání Vysvětlující dopisy Telefonický kontakt Emaily Webové stránky Letáky	Sociální pracovníce Vedoucí zařízení Klíčoví pracovníci	Průběžně v procesu transformace. Intenzivně v době, kdy bude docházet k přestěhování klientů.
Pravidelné informování o aktuálním průběhu procesu transformace	Individuální schůzky	Sociální pracovníce Vedoucí zařízení	Na počátku procesu transformace a průběžně. Intenzivně v době, kdy bude docházet k přestěhování klientů.



Plán komunikační strategie zaměřené na širokou veřejnost

Cíl 1 Seznámení široké veřejnosti s plánovanou deinstitucionalizací a zajištění všeobecné podpory pro transformační proces. Změnit případné negativní postoje veřejnosti k lidem s mentálním postižením.

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Informace o tom, že klienti opouští ústavní zařízení, začleňují se do života obce	Webové stránky zařízení Články v regionálním tisku Prezentace zařízení na veřejných akcích.	Vedouc. zařízení Soc. pracovníce Členové transformačního týmu	Průběžně po celou dobu procesu transformace. Intenzivně před přestěhováním klientů.
Informace o podobě nově vznikajících služeb a jak bude zajištěna potřebná podpora klientům	Webové stránky zařízení Letáky do schránek občanů Články v regionálním tisku Promítání filmu Beseda s občany	Vedouc. zařízení Soc. pracovníce Členové transformačního týmu	Průběžně po celou dobu procesu transformace. Intenzivně před přestěhováním klientů.
Spolupráce s médii při propagaci aktivit jednotlivých kroků transformace	Komunikace s novináři, spolupráce při zpracování článků, tiskových zpráv Spolupráce s regionální TV	Vedoucí zařízení Pověřený pracovník ředitelství (SSL UH).	Průběžně po celou dobu procesu transformace.



Působit na změnu případných negativních postojů veřejnosti vůči klientům	Osobní setkávání veřejnosti s klienty – formou účasti klientů na veřejných, kulturních a společenských akcích Programy pořádané organizací pro veřejnost Beseda s občany – před přestěhováním klientů.	Vedoucí zařízení Pověřený pracovník ředitelství (SSL UH).	Průběžně po celou dobu procesu transformace.
--	--	--	--

Plán komunikační strategie zaměřené na odbornou veřejnost (stávající a spolupracující služby)

Cíl 1 Seznámení odborné veřejnosti s plánovanou deinstitucionalizací. Zvýšit informovanost o podobě nově vznikajících služeb a jak bude zajištěna potřebná podpora pro klienty.

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
-------	----------	---------------	--------

Informovat veřejnost o nově vznikajících službách a o způsobu zajištění potřebné podpory klientům	Osobní jednání Odborné články Webové stránky zařízení.	Vedoucí zařízení Pověřený pracovník ředitelství (SSL UH).	Od počátku transformace a průběžně po celou dobu trvání procesu
Informování potencionálních zaměstnavatelů klientů	Osobní jednání Odborné články Webové stránky zařízení.	Vedoucí zařízení Sociální pracovnice	Od počátku transformace a průběžně po celou dobu trvání procesu

Plán komunikační strategie zaměřená na orgány veřejné správy a samosprávy

Cíl 1 Oslovit a do spolupráce zapojit všechny zúčastněné orgány státní správy a samosprávy kraje a obcí.

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
-------	----------	---------------	--------



V procesu transformace spolupracovat se zřizovatelem	Spolupráce a setkání se zástupci zřizovatele a zástupci poskytovatelů Pracovní schůzky se zřizovatelem Předávání informací písemně a telefonicky	Ředitel SSL UH	Od počátku transformace a průběžně po celou dobu trvání procesu
Iniciovat schůzky se starosty měst a obcí nebo se zástupci příslušných odborů vybraných lokalit o možnosti pronájmu vhodných objektů.	Osobní jednání, telefony, maily	Ředitelství SSL UH (kontaktovat pracovníci oddělení sociální práce a zdravotnických činností)	V procesu transformace dle aktuální situace
Scénář krizové komunikace			
Cíl 1	Porozumění transformačnímu procesu ze strany pracovníků, klientů a dalších zúčastněných subjektů.		
Riziko1	Pracovníci zařízení nepochopí význam transformačního procesu, mají obavy z nových forem práce, ze ztráty zaměstnání, resp. ze změny místa výkonu zaměstnání, což může vést k následné demotivaci klientů		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín



Průběžné a dostatečné podávání informací a motivace pracovníků	Pravidelné porady pracovníků. Individuální pohovory s pracovníky. Komunikace a podpora externích odborníků. Exkurze pracovníků do jiných typů sociálních služeb Předávání informací formou zápisů ze setkání transformačního týmu (TT). Komunikace pracovníků s členy TT. Supervize pro pracovníky. Předávání zkušeností pracovníků a klientů, kteří se již přestěhovali do nových služeb. Zapojení pracovníků do přípravy nových služeb.	Vedoucí zařízení, soc. pracovníce, vedoucí sestra	Od počátku transformace a průběžně po celou dobu trvání procesu
Minimalizace obav pracovníků	Individuální pohovory Možnost účastnit se zasedání transformačního týmu	Vedoucí zařízení Členové transformačního týmu	Od počátku transformace a průběžně po celou dobu trvání procesu
Riziko2	Obavy klientů z budoucnosti Nepochopení významu transformačního procesu ze strany opatrovníků a rodinných příslušníků Nepřijetí transformačního záměru ze strany veřejnosti, bezprostředních sousedů		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín



Seznamování klientů s možnostmi, které proces transformace nabízí	Besedy s klienty Individuální rozhovory Exkurze do jiných typů sociálních služeb Rozhovory o výhodách života mimo zařízení	Klíčoví pracovníci Sociální pracovníci Členové TT	Průběžně po dobu procesu transformace
Pravidelné seznamování klientů se stavem procesu transformace	Besedy s klienty Individuální rozhovory o výhodách života mimo zařízení Výlety do měst a okolí nově vznikajících sociálních služeb komunitního typu	Klíčoví pracovníci Sociální pracovníci Členové TT	Průběžně po dobu procesu transformace
Příprava klientů na přechod do nových služeb – nácviky samostatnosti	Praktický nácvik nových dovedností ve stávajícím zařízení	Klíčoví pracovníci Sociální pracovníci Pracovníci v sociálních službách	Průběžně po dobu procesu transformace
Motivace klientů a minimalizace jejich obav	Individuální schůzky klientů s klíčovým pracovníkem a sociálním pracovníkem. Exkurze do zařízení poskytující sociální služby v domcích a bytech s malými domácnostmi.	Klíčoví pracovníci Sociální pracovníci Pracovníci v sociálních službách	Průběžně po dobu procesu transformace
Seznámení opatrovníků a rodinných příslušníků s možnostmi, které proces transformace nabízí, a minimalizace jejich obav	Písemná korespondence. Setkání opatrovníků a rodinných příslušníků. Individuální rozhovory s rodinnými příslušníky a opatrovníky	Vedoucí zařízení Sociální pracovníci	Průběžně po dobu procesu transformace



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zlínský kraj
Krajský úřad

Poskytnutí informací k problematice transformace, deinstitucionalizace a jejím dílčím postupům a nastavení systému předávání informací veřejnosti v lokalitách, kde mají vzniknout nové služby	Prezentace sociální služby a probíhajícího procesu transformace – internetové stránky, články do regionálního tisku, TV spoty atd. Zapojení se do komunitního plánování v lokalitách, kde vzniknou nové služby.	Vedoucí zařízení Ředitelství SSL UH	Průběžně po dobu procesu transformace
Finanční zajištění			
Náklady		Zdroje	
Náklady na školení a semináře o komunikačních dovednostech a strategiích		Vlastní zdroje	
Personální zajištění komunikační strategie			
Potřebný personál		Zdroje	
Ředitel		Vlastní zdroje	
Sociální pracovník		Vlastní zdroje	
PSS		Vlastní zdroje	
Členové TT		Vlastní zdroje	
Další potřeby zajištění komunikační strategie			
Další potřeby		Zdroje	
Výměnné stáže a návštěvy jiných typů sociálních služeb		Vlastní zdroje	
Vhodná školení a semináře o komunikačních dovednostech a strategiích		Vlastní zdroje	

Zařízení		Příloha č. 6 - Časový harmonogram				SSL DOZP				SSL CHB				SSL DOZP komunitního typu (kapacita 18 klientů)		Jiné SSL (např. podpora samostatného bydlení, odlehčovací služby) nebo odchod do rodiny	POZNÁMKY
	Termín udržitelnosti závazku pobytové SSL	Kapacita dle registru 10.08.2017	Kapacita k 30.06.2019	Kapacita k 31.12.2019	Kapacita k 31.12.2022	Odchod do CHB Luhačovice	Vznik do 30.06.2019	Vznik od 30. 6. 2019 do 31.12.2019	Vznik od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2022	Kapacita v období 2020-2022	Kapacita v období 2023 a dále	Popis					
Staré Město		56	50	50	49	2	6	0	5	0	Vznik 1 zařízení s kapacitou 18 klientů						

odchod 1 klienta do jiného CHB v rámci naší organizace

Přehled měsíčních úprav rozpočtu VÝNOSŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2025)		DOZP Staré Město Skutečnost r. 2024	DOZP Staré Město Rozpočet r. 2025	DOZP Staré Město Rozpočet k 1.1.2031	Ekonomický dopad
		54,25 úv.	55,86 úv.	45,8 úv.	10,06 úv.
		54,25 p.p.	55,86 p.p.	45,8 p.p.	10,06 p.p.
		49 klientů	49 klientů	41 klientů	8 klientů
601	0XXX Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0,00	0,00	0,00	0,00
602	0XXX Výnosy z prodeje služeb	24 482,03	25 350,00	21 040,00	-4 310,00
	z toho: 0300-0329 Tržby od klientů, od zdravotních pojišťoven	24 308,30	25 120,00	20 850,00	-4 270,00
	040X Tržby za služby s nájemným	0,00	0,00	0,00	0,00
	050X Stravování	173,73	230,00	190,00	-40,00
	070X Vstupné	0,00	0,00	0,00	0,00
603	0XXX Výnosy z pronájmu (čisté nájemné)	0,00	0,00	0,00	0,00
604,609	0XXX Výnosy z prodaného zboží, Jiné výnosy z vl.výkonů	0,00	0,00	0,00	0,00
641-647	0XXX Ostatní výnosy (mimo úroky a čerpání fondů)	0,00	0,00	0,00	0,00
	z toho: 641-643 Pokuty, úroky, penále, odeps.pohl.	0,00	0,00	0,00	0,00
	644-647 Výnosy z prodeje DHM,DNM,mat.,pozemků	0,00	0,00	0,00	0,00
648	0XXX Čerpání fondů	41,88	45,00	37,00	-8,00
	z toho: 030X,031X Rezervní fond (SÚ 413,414)	41,88	45,00	37,00	-8,00
	033X Použití FKSP (SÚ 412)	0,00	0,00	0,00	0,00
	040X Fond investic (SÚ 416)	0,00	0,00	0,00	0,00
	050X Fond odměn (SÚ 411)	0,00	0,00	0,00	0,00
649	0XXX Ostatní výnosy z činnosti	76,09	0,00	0,00	0,00
	z toho: 030X Výnosy z pojistných událostí	0,00	0,00	0,00	0,00
66x	0XXX Finanční výnosy	335,88	330,00	274,00	-56,00
	z toho: 662 Úroky	335,88	330,00	274,00	-56,00
672	0XXX Výnosy vybraných místních vl.institucí z transferů	22 339,37	24 665,60	20 641,00	-4 024,60
	z toho: 050X transfery od zřizovatele (z toho 0509 program Zajištění dostup.soc.sl.)	22 273,59	24 619,00	20 600,00	-4 019,00
	060X transfery od obcí, DSO	50,10	30,00	25,00	-5,00
	061X transfery od regionální rady	0,00	0,00	0,00	0,00
	03XX-04XX transfery ze státního rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00
	z toho: 0301 Úřady práce	0,00	0,00	0,00	0,00
	08XX transfery ze zahraničí	0,00	0,00	0,00	0,00

	091X-093X transfery ze státních fondů	0,00	0,00	0,00	0,00
	075X časové rozlišení inv.transferů	15,68	16,00	16,00	0,00
5.	VÝNOSY CELKEM	47 275,25	50 390,60	41 718,00	-8 672,60
6.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ běžného účetního období (po zdanění)	644,97	1 868,60	836,00	-1 032,60

v tis. Kč

Přehled čerpání rozpočtu NÁKLADŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2025)		DOZP Staré Město	DOZP Staré Město	DOZP Staré Město	Ekonomický dopad
		Skutečnost r. 2024	Rozpočet r. 2025	Rozpočet k 1.1.2031	
		54,25 úv.	55,86 úv.	45,8 úv.	
		54,25 p.p.	55,86 p.p.	45,8 p.p.	10,06 p.p.
		49 klientů	49 klientů	41 klientů	8 klientů
1.	MZDOVÉ NÁKLADY CELKEM	25 034,52	26 750,00	21 932,00	-4 818,00
521	0400-0499 OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY	135,54	180,00	148,00	-32,00
521	0500-0989 PROSTŘEDKY NA PLATY	24 636,63	26 230,00	21 506,00	-4 724,00
521	0700-0799 Náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost	262,35	340,00	278,00	-62,00
2.	ODVODY SaZP, FKSP	8 607,42	9 050,00	7 633,00	-1 417,00
524	0XXX Zákonné odvody	8 358,43	8 784,00	7 414,00	-1 370,00
	z toho: 03XX Sociální pojištění za org.	6 132,80	6 634,00	5 440,00	-1 194,00
	04XX Zdravotní pojištění za org.	2 225,63	2 150,00	1 974,00	-176,00
527	0300 Základní příděl FKSP 1%	248,99	266,00	219,00	-47,00
3.	PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM:	10 730,81	10 609,00	9 563,00	-1
501	0XXX Spotřeba materiálů	3 190,98	3 175,00	2 592,00	046,00
	z toho: 030X,034X,040X Materiál, mat. na opravy, uhlí	809,85	825,00	690,00	-135,00
	060X PHM	47,73	50,00	42,00	-8,00
	070X Potraviny	2 199,17	2 150,00	1 785,00	-365,00
	080X Léky,zdravotní materiál	22,41	35,00	29,00	-6,00
	0900-0910 Ochranné pomůcky	0,00	0,00	0,00	0,00
	0950-0960 Prádlo	39,05	55,00	46,00	-9,00
502,503	0XXX Spotřeba energie a jiných neskladovatelných dodávek	1 974,39	2 210,00	1 834,00	-376,00
	z toho: 030X El. Energie (SÚ 502)	810,67	850,00	705,00	-145,00
	031X Plyn (SÚ 502)	741,45	1 030,00	855,00	-175,00
	032X Pára, teplo (SÚ 503)	0,00	0,00	0,00	0,00
	033X Voda (SÚ 503)	422,27	330,00	274,00	-56,00
504	0XXX Prodané zboží	0,00	0,00	0,00	0,00
506,507,516	0XXX Aktivace dlouh.(506) a oběž.(507) maj., vnitroorg.služ.(516)	0,00	0,00	0,00	0,00
508	0XXX Změna stavu zásob vl.výroby	0,00	0,00	0,00	0,00
511	0XXX Opravy a udržování	1 331,14	1 690,00	1 690,00	0,00
512	0XXX Cestovné	23,47	23,00	19,00	-4,00
513	0XXX Náklady na reprezentaci	6,09	7,00	6,00	-1,00
518	0XXX Ostatní služby	1 043,59	1 050,00	872,00	-178,00
	z toho: 031X,032X,033X Telefony, internet, TV, rozhlas, poštovní	58,41	78,00	65,00	-13,00
	041X,042X,044X Porad., revize, zprac.ek.agend a EA	54,50	60,00	50,00	-10,00
	051X Bankovní poplatky	1,30	2,00	2,00	0,00
	060X Tech.zhodnocení DNM do 60 tis. Kč *	0,00	0,00	0,00	0,00
	070X Nájemné	0,00	0,00	0,00	0,00
	0800-0998 Ostatní služby	929,38	910,00	755,00	-155,00
525,528	0XXX Jiné soc.poj.(vč.zák.úraz.poj.zaměst.dle zák.266/2006), Jiné soc.náklady	97,80	120,00	100,00	-20,00
527	0XXX Zákonné sociální náklady (SÚ 527 0301-0998) (vč. ochr.pomůcek,školení,vzděl.)	226,37	292,00	242,00	-50,00
	z toho: 040X příspěvek na stravování zam.	0,00	0,00	0,00	0,00
53x	0XXX Daně a poplatky (SÚ 531-538)	0,00	2,00	2,00	0,00
54x	0XXX Ostatní náklady	21,37	20,00	16,00	-4,00
	z toho: 549 0400-0429 Pojištění	0,00	0,00	0,00	0,00

	549 051X	Tech. zhodnocení do 40 tis. Kč (DHM) *	18,17	20,00	16,00	-4,00
	549 060X,061X	Ostatní	0,00	0,00	0,00	0,00
551	0XXX	Odpisy dlouhodobého majetku	1 464,11	1 490,00	1 500,00	10,00
552,553	0XXX	Prodaný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
554-557	0XXX	Prod.pozemky,rezervy,opr.pol.,odeps.pohl.	0,00	0,00	0,00	0,00
		z toho: 557 0XXX Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00	0,00
558	0XXX	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	1 351,50	530,00	440,00	-90,00
56x	0XXX	Finanční náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
59x	591,595	Daň z příjmu, dodat.odvody DP, 599 Správní režie (SÚ 599 - SSL)	0,00	0,00	0,00	0,00
599	0XXX	SPRÁVNÍ REŽIE CELKEM	2 257,52	2 113,00	1 754,00	-359,00
4. NÁKLADY CELKEM (1+2+3)			46 630,28	48 522,00	40 882,00	-7 640,00

Domov se zvláštním
režimem Identifikátor
sociální služby:

Přehled měsíčních úprav rozpočtu VÝNOSŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2025)		DZR Staré Město Rozpočet k 1.1.2031	Ekonomický dopad
		10,2 úv.	10,2 úv.
		10,2 p.p.	10,2 p.p.
		8 klientů	8 klientů
601	0XXX Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0,00	0,00
602	0XXX Výnosy z prodeje služeb	3 535,00	3 535,00
	z toho: 0300-0329 Tržby od klientů, od zdravotních pojišťoven	3 500,00	3 500,00
	040X Tržby za služby s nájemným	0,00	0,00
	050X Stravování	35,00	35,00
	070X Vstupné	0,00	0,00
603	0XXX Výnosy z pronájmu (čisté nájemné)	0,00	0,00
604,609	0XXX Výnosy z prodaného zboží, Jiné výnosy z vl.výkonů	0,00	0,00
641-647	0XXX Ostatní výnosy (mimo úroky a čerpání fondů)	0,00	0,00
	z toho: 641-643 Pokuty, úroky, penále, odeps.pohl.	0,00	0,00
	644-647 Výnosy z prodeje DHM,DNM,mat.,pozemků	0,00	0,00
648	0XXX Čerpání fondů	30,00	30,00
	z toho: 030X,031X Rezervní fond (SÚ 413,414)	30,00	30,00
	033X Použití FKSP (SÚ 412)	0,00	0,00
	040X Fond investic (SÚ 416)	0,00	0,00
	050X Fond odměn (SÚ 411)	0,00	0,00
649	0XXX Ostatní výnosy z činnosti	0,00	0,00
	z toho: 030X Výnosy z pojistných událostí	0,00	0,00
66x	0XXX Finanční výnosy	0,00	0,00
	z toho: 662 Úroky	0,00	0,00
672	0XXX Výnosy vybraných místních vl.institucí z transferů	5 710,00	5 710,00
	z toho: 050X transfery od zřizovatele (z toho 0509 program Zajištění dostup.soc.sl.)	4 200,00	4 200,00
	060X transfery od obcí, DSO	10,00	10,00
	061X transfery od regionální rady	0,00	0,00

v tis. Kč

	03XX-04XX transfery ze státního rozpočtu	0,00	0,00
	z toho: 0301 Úřady práce	0,00	0,00
	08XX transfery ze zahraničí	0,00	0,00
	091X-093X transfery ze státních fondů	0,00	0,00
	075X časové rozlišení inv.transferů	1 500,00	1 500,00
5.	VÝNOSY CELKEM	9 275,00	9 275,00
6.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ běžného účetního období (po zdanění)	-1 104,00	-1 104,00

Přehled čerpání rozpočtu NÁKLADŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2025)		DZR Staré Město Rozpočet k 1.1.2031	Ekonomický dopad
		10,2 úv.	10,2 úv.
		10,2 p.p.	10,2 p.p.
		8 klientů	8 klientů
1.	MZDOVÉ NÁKLADY CELKEM	4 969,00	4 969,00
521	0400-0499 OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY	20,00	20,00
521	0500-0989 PROSTŘEDKY NA PLATY	4 886,00	4 886,00
521	0700-0799 Náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost	63,00	63,00
2.	ODVODY SaZP, FKSP	1 734,00	1 734,00
524	0XXX Zákonné odvody	1 685,00	1 685,00
	z toho: 03XX Sociální pojištění za org.	1 236,00	1 236,00
	04XX Zdravotní pojištění za org.	449,00	449,00
527	0300 Základní příděl FKSP 1%	49,00	49,00
3.	PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM:	3 439,00	3
501	0XXX Spotřeba materiálu	540,00	439,00
	z toho: 030X,034X,040X Materiál, mat. na opravy, uhlí	135,00	135,00
	060X PHM	8,00	8,00
	070X Potraviny	365,00	365,00
	080X Léky,zdravotní materiál	0,00	0,00
	0900-0910 Ochranné pomůcky	0,00	0,00
	0950-0960 Prádlo	32,00	32,00
502,503	0XXX Spotřeba energie a jiných neskladovatelných dodávek	356,00	356,00
	z toho: 030X El. Energie (SÚ 502)	300,00	300,00
	031X Plyn (SÚ 502)	0,00	0,00
	032X Pára, teplo (SÚ 503)	0,00	0,00
	033X Voda (SÚ 503)	56,00	56,00
504	0XXX Prodané zboží	0,00	0,00
506,507,516	0XXX Aktivace dlouh.(506) a oběž.(507) maj., vnitroorg.služ.(516)	0,00	0,00
508	0XXX Změna stavu zásob vl.výroby	0,00	0,00
511	0XXX Opravy a udržování	5,00	5,00
512	0XXX Cestovné	5,00	5,00
513	0XXX Náklady na reprezentaci	0,00	0,00
518	0XXX Ostatní služby	778,00	778,00
	z toho: 031X,032X,033X Telefony, internet, TV, rozhlas, poštovné	13,00	13,00
	041X,042X,044X Porad., revize, zprac.ek.agend a EA	10,00	10,00
	051X Bankovní poplatky	0,00	0,00
	060X Tech.zhodnocení DNM do 60 tis. Kč *	0,00	0,00
	070X Nájemné	600,00	600,00
	0800-0998 Ostatní služby	155,00	155,00
525,528	0XXX Jiné soc.poj.(vč.zák.úraz.poj.zaměst.dle zák.266/2006), Jiné soc.náklady	33,00	33,00
527	0XXX Zákonné sociální náklady (SÚ 527 0301-0998) (vč. ochr.pomůcek,školení,vzděl.)	82,00	82,00
	z toho: 040X příspěvek na stravování zam.	82,00	82,00
53x	0XXX Daně a poplatky (SÚ 531-538)	0,00	0,00
54x	0XXX Ostatní náklady	50,00	50,00
	z toho: 549 0400-0429 Pojištění	0,00	0,00

CELKEM (1+2+3)
10 379,00

	549 051X	Tech. zhodnocení do 40 tis. Kč (DHM) *	0,00	0,00
	549 060X,061X	Ostatní	0,00	0,00
551	0XXX	Odpisy dlouhodobého majetku	1 500,00	1 500,00
552,553	0XXX	Prodaný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek	0,00	0,00
554-557	0XXX	Prod.pozemky,rezervy,opr.pol.,odeps.pohl.	0,00	0,00
		z toho: 557 0XXX Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00
558	0XXX	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	90,00	90,00
56x	0XXX	Finanční náklady	0,00	0,00
59x	591,595	Daň z příjmu, dodat.odvody DP, 599 Správní režie (SÚ 599 - SSL)	0,00	0,00
599	0XXX	SPRÁVNÍ REŽIE CELKEM	237,00	237,00

4.
NÁKLADY
10 379,00



Příloha č. 8 - Pravidla a složení TT DZP Staré Město

Členové TT:

Externí podporovatel

Koordinátor řídicích činností SSL Uherské Hradiště p. o.

Vedoucí DOZP Staré Město

Sociální pracovnice DOZP Staré Město 1

Sociální pracovnice DOZP Staré Město 2

Vedoucí sestra DOZP Staré Město

Vedoucí přímé péče Pracovník v sociálních službách DOZP

Staré Město 1

Pracovník v sociálních službách DOZP Staré Město 1

Pravidla jednání

Minimálně týden před jednáním transformačního týmu obdrží členové oficiální pozvánku, na které bude uveden datum, čas, místo a připravené body k jednání. Pokud se členové týmu nemohou zúčastnit jednání TT, jsou povinni se omluvit telefonicky, emailem nebo osobně. V případě, že účast na jednání bude nižší jak poloviční, jednání se odkládá na jiný termín.

V případě potřeby může být svolána mimořádná schůzka TT, kdy vedoucí domova nebo koordinátor řídicích činností, nebo externí podporovatel určí členy a místo pro jednání TT.

Popis rolí členů TT a jejich kompetence

Externí podporovatel:

Metodické vedení procesu transformace v zařízení, podílí se na koordinaci a realizaci transformačních aktivit, podílí se na zpracovávání transformačního plánu a přípravě uživatelů.

Koordinátor řídicích činností/zástupce SSUH:

Koordinace zabezpečení kroků spadajících do kompetence zřizovatele (plánování rozvoje sociálních služeb, nákup/pronájem nemovitostí a pozemků, předložení projektu orgánům kraje a MPSV aj.).

Vedoucí domova:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Koordinace všech dílčích kroků transformace, které jsou v kompetenci hlavního managementu, komunikace se zaměstnanci, komunikace s obcí a médií, zajištění informovanosti o transformaci, personální řízení.

Sociální pracovníce:

Podílí se na koordinaci a realizaci transformačních aktivit, podílí se na zpracovávání transformačního plánu, příprava uživatelů, komunikace s opatrovníky a rodinnými příslušníky.

Vedoucí sestra:

Podílí se na zpracovávání transformačního plánu, komunikace s opatrovníky a rodinnými příslušníky, podílí se na nastavení personální strategie.

Pracovník v sociálních službách:

Podílí se na koordinaci a realizaci transformačních aktivit, podílí se na zpracovávání analýzy míry podpory uživatelů, příprava uživatelů.

Jednání TT se můžou zúčastnit další zainteresované osoby:

ředitel organizace, zástupce města, opatrovník, zástupce zřizovatele, uživatelé, zaměstnanci zařízení a další zainteresované osoby.

Frekvence setkávání TT (min. 2 setkávání TT za měsíc)

Místo setkávání TT: Domov pro osoby se zdravotním postižením Staré Město

Kdo zpracovává zápis z jednání, komu je zápis z jednání TT k dispozici

Z každé pracovní schůzky je vytvořen zápis, který členové obdrží k připomínkování, poté odesílají externímu podporovateli k zpracování připomínek. Po zpracování připomínek externí podporovatel ukládá zápis do sdíleného souboru a předává jednání TT elektronickou formou vedoucí zařízení, která následně předává všem členům TT.

Za zařízení zpracovává zápis sociální pracovníce.

Externí podporovatel zpracovává zápis ze svého úhlu pohledu.

Vyhodnocování realizace TP a jak je možné jej změnit:

Transformační plány se budou vyhodnocovat průběžně, minimálně jednou ročně za pomoci externích konzultantů. TP je možné měnit v případě, že nastane závažná změna (údaje vztahující se k potřebné míře podpory klientů v zařízení, ovlivňující naplánovanou pomoc v běžné komunitě, termíny vzniku nových služeb včetně lokalit a kapacit). Každou změnu TP je možné uskutečnit na základě souhlasu zřizovatele a poté následné schválení v orgánech kraje.

Komunikační strategie

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“ reg.
č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



- jakým způsobem budou o tom, co se dělo na TT, informováni obyvatelé zařízení, pracovníci, opatrovníci, ředitelství, zřizovatel a další zainteresované osoby.

Přenos informací z jednání TT směrem Ke klientům

1. Klienti jsou informováni o termínu jednání TT (informaci předávají ústně sociální pracovníce a termín jednání je zveřejněn na nástěnce u kanceláře sociálních pracovníků).
2. Klienti se mohou jednání TT zúčastnit a jejich přítomnost je vítaná.
3. Klienti jsou informováni ústně o jednání TT na pravidelných schůzkách 1x měsíčně nebo dle potřeby.
4. Ze schůzek mají k dispozici písemný záznam ve snadném čtení.
5. Klienti se mohou kdykoliv informovat o průběhu jednání TT u kteréhokoliv člena TT na zařízení.

Přenos informací z jednání TT směrem k pracovníkům

1. Pracovníci dostávají včasné, pravidelné a úplné informace z jednání TT a to formou:
 - a) písemnou – zápisy předávají členové TT z jednotlivých domácností
 - b) ústní – na měsíčních poradách jednotlivých domácností s vedením zařízení
2. Pracovníci se mohou kdykoliv informovat o průběhu jednání TT u kteréhokoliv člena TT na zařízení.
3. Individuální pohovory vedoucích pracovníků se zaměstnanci.
4. Všichni pracovníci jsou informováni o průběhu procesu transformace na čtvrtletních poradách.
5. Informace o procesu transformace jsou uvedeny na nástěnce u sociálních pracovníků a na webových stránkách zařízení.

Přenos informací z jednání TT směrem k ředitelství Sociální služby Uherské Hradiště, p.o.

1. Přenos informací z jednání TT a ředitelstvím SSL UH provádí koordinátor řídicích činností při jednání s ředitelem organizace a zainteresovanými pracovníky v procesu transformace.
2. Vedoucí zařízení komunikuje s ředitelstvím SSL UH telefonicky, elektronicky nebo při osobním jednání.
3. Jednání TT se může zúčastnit ředitel organizace, který vždy obdrží pozvánku na jednání TT.

Přenos informací z jednání TT směrem ke zřizovateli

1. Přenos informací z jednání TT provádí externí podporovatel, který ukládá zápis z jednání TT a další materiály do sdíleného souboru.
2. Externí podporovatel komunikuje se zřizovatelem telefonicky, elektronicky a osobním jednáním.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Plán komunikační strategie zaměřené na rodinné příslušníky, opatrovníky a blízké osoby

1. Poskytnout informace o podobě nově vznikajících služeb a o zajištění potřebné podpory klientům:

Osobní setkání

Vysvětlující dopisy

Telefonický kontakt

Emaily

Webové stránky

Letáky

2. Pravidelné informování o aktuálním průběhu procesu transformace: Individuální schůzky

Další zainteresované subjekty jsou informovány – viz příloha Komunikační strategie zařízení.



Příloha č. 9 - Monitorování procesu transformace DZP Staré Město

Způsob monitorování	Výstup
Oblast zlepšení situace klientů	
Naplnování osobních cílů klientů	Vyhodnocené IP
Zajištění optimální míry podpory dle ind. potřeb klientů	Aktualizované IP – zvýšení samostatnosti klientů.
Zajištění dostupnosti návazných služeb	Vyhodnocování počtu klientů navštěvujících návazné služby.
Zkvalitnění života klientů	Klienti využívají veřejné služby, žijí v běžné komunitě, posuny v IP – získávání nových dovedností a schopností klienta.
Zvýšení samostatnosti klientů	Posuny v IP, aktualizované IP a plány péče.
Zjišťování spokojenosti klientů s poskytovanou službou	Aktualizovaný IP, rozhovory s klienty, dotazníkové šetření
Analýza potřeb klientů na začátku procesu transformace a následně v průběhu realizace jednotlivých etap transformace	Individuální dotazníky podle metodiky zřizovatele: a) vyplněné na začátku transformačního procesu b) znovu vyplněné a přehodnocené po cca 2 letech Klienti získají nové dovednosti.
Registrovat průběh poskytování sociální služby do individuálních plánů klientů	Zápisy v individuálních plánech klientů.
Oblast řízení celého procesu	
Pravidelné schůzky TT	Zápisy ze schůzek TT
Pracovní setkávání TT s pracovníky SSLUH	Zápisy ze schůzek
Pracovní setkávání TT s pracovníky KÚ Zlínského kraje.	Zápisy ze schůzek
Oblast personální	
Provedení dílčí změny v rámci organizační struktury.	Upravená organizační struktura zařízení.
Oblast ekonomická	
Zajištění financování nových soc. služeb	Vypracovaná finanční analýza
Sledování provozních nákladů na jednotlivé	Účetní uzávěrka.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



sociální služby a srovnání s plánem.	
Jiná oblast	
Zjišťování spokojenosti a názorů opatrovníků, zákonných zástupců na kvalitu služeb poskytovaných v nových podmínkách.	Vyhodnocený dotazník. Názory opatrovníků a zákonných zástupců. Anketní lístek.



Příloha č. 10 - Přehled vzdělávání zaměstnanců v procesu změny poskytování služby

V rámci projektu Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji je poskytováno pracovníkům následující vzdělávání:

- **Kurz Transformace a deinstitucionalizace** ○ **Vzdělávání pracovníků v případové sociální práci**
- **Vzdělávání vedoucích pracovníků v procesu řízení změny – transformace**
- **Vzdělávání v oblasti realizace služeb komunitního typu, zejména chráněného bydlení** ○ **Metodická podpora nově vznikajících chráněných bydlení** ○ **Řízené stáže** ○ **Vzdělávání pracovníků v přímé péči (včetně klíčových pracovníků) v tématech:**
 - **Individuální plánování**
 - **Normalita, práva osob se zdravotním postižením v kontextu Úmluvy**
 - **Podpora v rozhodování + kompetence opatrovníků a komunikace s nimi (včetně metod motivace lidí s duševním onemocněním)**
 - **AAK, komunikace**
 - **Sexualita + partnerské vztahy**
 - **Podpora v hospodaření s penězi, tvorba finančních plánů podpory - Systémová práce s rizikem**

Pracovníkům je také poskytována podpora při přechodu klientů, a to pomocí případových supervizí, na základě nichž budou sestavovat přechodové plány klientů.

Každé zařízení je podporováno externím konzultantem, který se na tvorbě přechodových plánů klientů bude rovněž podílet.

Výcvik zaměřený na řešení, Kazuistický seminář, Vedení týmu pracovníků v sociálních službách, Praktické používání metod augmentativní a alternativní komunikace, Sexualita lidí se zdravotním postižením, konference Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji, Výcvik klíčového pracovníka, Rizika při práci s klientem, AAK, Prevence vzniku závislosti na soc. službě, Psychohygiena, workshop- Klient, jeho vztahy a sexualita, Bazální stimulace - základní kurz, supervize, metodická podpora v oblasti AAK, metodická podpora pro klienty s VMP



Příloha č. 11 - Příprava klientů na přestěhování DZP Staré Město

Aktivita	Podrobný popis úkolu	Zodpovědnosti	Termín
Sestavení seznamu klientů, kteří se chtějí přestěhovat do chráněného bydlení	Sestavení jmenného seznamu uživatelů, kteří budou tvořit jednotlivé domácnosti na základě jejich přání, s ohledem na přání opatrovníků, s ohledem na stanovenou míru potřebné podpory (zjišťovanou analýzou dotazníku míry potřebné podpory), s ohledem na zdravotní stav, věk uživatelů apod.	Sociální pracovníce, vedoucí zařízení, vedoucí sestra	2016, seznam bude upravován průběžně dle potřeb
Komunikace pomocí AAK u klientů se sníženou schopností komunikovat	U uživatelů, kteří nekomunikují verbálně nebo mají sníženou schopnost komunikovat, komunikovat pomocí AAK (vytvořit či aktualizovat individuální plán komunikace s uživatelem).	Vedoucí zařízení, sociální pracovníce, PSS,	2015–2017 a dále
Nácvik nových dovedností klientů	Vytvoření individuálních (přechodových) plánů uživatelů a jejich realizace s cílem vytvořit a upevnit u uživatelů nové dovednosti, potřebné k životu v nových domácnostech a k životu v prostředí běžné společnosti (sebeobslužné, komunikační, sociální, pracovní a jiné dovednosti, například praní, úklid, příprava jednoduchých jídel, nakupování, hospodaření s penězi, orientace ve městě, cestování dopravními prostředky, nácvik soc. dovedností, např. pozdrav, poděkování, neskákat do řeči, dodržovat komunikační vzdálenost apod.).	sociální pracovníce, PSS,	2015–2017 a dále
Využívání ambulantních sociálních služeb	Podpořit uživatele ve využívání ambulantních (návazných) sociálních služeb – (sociálně terapeutická dílna, sociální rehabilitace) s cílem získání pracovních a sociálních návyků a dovedností	sociální pracovníce, PSS,	2015–2017 a dále
Využívání dostupných veřejných služeb	Podpořit využívání veřejných služeb uživateli (např. obchody, kadeřnictví, pedikúra, knihovna, kino, divadlo, restaurace, posilovna, bazén apod.)	sociální pracovníce, PSS,	2015–2017 a dále



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Účast na společenských, kulturních, sportovních akcích	Podpořit účast uživatelů na společenských, kulturních a sportovních akcích, využívání volného času v prostředí běžné společnosti.	sociální pracovníce, PSS,	2015–2017 a dále
Využívání zdravotních služeb	Podpořit využívání zdravotních služeb v prostředí běžné společnosti (ambulantní zdravotní služby)	sociální pracovníce, PSS,	2015–2017 a dále

mimo zařízení			
Zpracování a pravidelná aktualizace rizikových plánů	Zhodnotit předpokládaná rizika a najít způsoby jejich odstranění nebo minimalizace rizik. Vytvořit rizikové plány, které budou dle potřeby aktualizovány.	sociální pracovníce, PSS,	2015–2017 a dále
Zapojení uživatelů do vzdělávacích kurzů	Zajistit vzdělávání pro uživatele, k získání nebo prohloubení znalostí o světě kolem nás.	sociální pracovníce, PSS,	2015–2017 a dále
Vyhledávání zaměstnání pro uživatele	Motivovat uživatele k práci a podpořit hledání zaměstnání na chráněném nebo volném trhu práce.	sociální pracovníce, PSS,	2015–2017 a dále
Návštěvy uživatelů v pobytových zařízeních komunitního typu	Prostřednictvím osobních návštěv v již fungujících chráněných bydleních přiblížit uživatelům život v pobytovém zařízení komunitního typu.	sociální pracovníce, PSS,	2015–2017 a dále
Spolupráce s rodinami a opatrovníky	Informovat a spolupracovat s opatrovníky a rodinnými příslušníky při přípravě uživatelů na přechod do chráněného bydlení a při adaptaci na život v nových domácnostech	Vedoucí zařízení, Sociální pracovníce,	Po celou dobu procesu transformace

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“
reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Seznámení uživatelů s lokalitou a s objektem, kde vznikne chráněné bydlení	Uživatelé se seznamují s konkrétním objektem a s novým místem – prostřednictvím obrazového materiálu a přímých návštěv	Vedoucí zařízení, sociální pracovníce, PSS,	2017
Pravidelné schůzky s uživateli	Pravidelné schůzky s uživateli tematicky zaměřené na fungování v připravovaných domácnostech, na předávání informací, na zapojení uživatelů do rozhodování.	Vedoucí zařízení, sociální pracovníce, PSS,	2017
Konečné doladování jednotlivých domácností (osobní přání uživatelů, vybavení domácností)	Při zařizování nových domácností v chráněném bydlení přihlížet k osobním přáním uživatelů. Zajistit materiální vybavení domácností.	Vedoucí zařízení, sociální pracovníce, PSS,	2017
Zapojení uživatelů do rozhodování	Zapojit uživatele do rozhodování v průběhu procesu transformace v maximální možné míře (kde a s kým	Vedoucí zařízení, sociální pracovníce,	Po celou dobu procesu transformace
		PSS,	

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“
reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Aktivita	Podrobný popis úkolu	Zodpovědnosti	Termín
Přestěhování uživatelů	Zajištění fyzického přestěhování uživatelů do chráněného bydlení a seznámení uživatelů s novými domácnostmi	Sociální pracovníce, vedoucí zařízení	Únor 2018
Adaptace uživatelů na nové podmínky	Seznámení uživatelů s okolím, sousedy, mapování terénu, využívání návazných sociálních služeb a relevantních veřejných služeb v místě bydliště, účast na společenském a kulturním životě v místě bydliště	Sociální pracovníce, vedoucí zařízení	Následně po přestěhování uživatelů
Provedení případných změn ubytování některých uživatelů v případě nezvládnutí adaptace na nové prostředí	Zajistit případné přestěhování uživatelů do jiných domácností, pokud se uživatel nesžil s dalšími obyvateli domácnosti nebo s okolím po skončení období adaptace (asi půl roku v závislosti na individuálních potřebách uživatele) a dochází-li nadále k problémovým situacím, konfliktům nebo dochází-li k prudkému zhoršení zdravotního stavu apod.	Sociální pracovníce, vedoucí zařízení	V období adaptace uživatelů, průběžně dle potřeb
Přehlášení místa trvalého pobytu jednotlivých uživatelů dle místa bydliště	Projednání s jednotlivými uživateli, opatrovníky, přihlášení k trvalému pobytu v místě nového bydliště na příslušném obecním (městském) úřadě.	Sociální pracovníce	Následně po přestěhování uživatelů

Aktivita	Podrobný popis úkolu	Zodpovědnosti	Termín
Sestavení základního seznamu vybavení domácností potřebným nábytkem, spotřebiči, předměty apod.	Sestavit seznam na základě potřeb domácností s ohledem na skladbu konkrétních domácností z hlediska uživatelů	Vedoucí zařízení	2017

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“
reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



V základním	V maximální možné míře použít stávající vybavení ze zařízení DZP Staré Město	Vedoucí zařízení	2017
seznamu vybavení domácností označit majetek, který lze převést z DZP Staré Město			
Podle základního seznamu vybavení domácností označit nábytek, spotřebiče a předměty apod., které je nutno doplnit nákupem	Průzkum trhu, zhodnocení cenových nabídek, zhodnocení kvality nakupovaného zboží, výběr nejvhodnějších nabídek	Vedoucí zařízení	2017
Podle základního seznamu vybavení domácností fyzicky dovybavit jednotlivé domácnosti stávajícím použitelným majetkem	Přesun použitelného stávajícího vybavení do nových objektů vlastní dopravou a částečně dodavatelsky	Vedoucí zařízení	2017-2018
Doplnění základního vybavení jednotlivých domácností	Nákup potřebného nového vybavení vycházející z výběru nejvhodnějších nabídek (zhodnocení kvality a ceny), doprava (vlastní nebo dodavatelská)	Vedoucí zařízení	2017-2018

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“
reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.