**DOMÁCÍ ŘÁD**

**Domov pro osoby se zdravotním postižením**

**Kunovice - Cihlářská**



**Tel.: 572 548 812 - 3**

**Domácí řád**

Domov pro osoby se zdravotním postižením Kunovice – Cihlářská, je zařízením příspěvkové organizace Sociální služby Uherské Hradiště, Štěpnická 1139, 686 06 Uherské Hradiště, IČO 00092096, jejímž zřizovatelem je Zlínský kraj. Domov pro osoby se zdravotním postižením Kunovice – Cihlářská je registrován jako poskytovatel sociálních služeb pod č. 7157277.

**O nás**

Zařízení leží v klidné části města Kunovice směrem na Hluk. Je tvořeno dvěma budovami, které jsou vzájemně propojeny, přičemž celé zařízení je bezbariérové. V centrální budově (vstupní budově) je umístěn stravovací provoz, ordinace lékařů, pracovna sester, perličková koupel, kanceláře vedení a místnosti pro volnočasové aktivity. Druhá budova je rozdělena na tři části, kde jednu část tvoří prádelna. V dalších dvou částech s jedním nadzemním podlažím jsou celkem čtyři úseky. Přízemí a patro jsou vzájemně propojeny výtahem. Areál zařízení obklopuje okrasná zahrada s ohništěm a altánem, kde klienti mohou trávit volný čas.

**Kontakty**

Vedoucí zařízení: 608 664 837

Sociální pracovnice: 604 389 942, 722 772 496

Vedoucí sestra: 776 741 105

Koordinátor přímé péče: 731 667 440

Telefon: 572 548 812, 572 548 813

WWW stránky: www.ssluh.cz

**Posláním** Domova pro osoby se zdravotním postižením Kunovice-Cihlářská je poskytovat osobám se zdravotním postižením potřebnou péči a zvyšovat či alespoň udržovat úroveň seberealizace, nezávislosti a kvality jejich života tak, aby i nadále zůstávaly součástí přirozeného místního společenství.

**Strategickým cílem** zařízení je udržení a zvyšování kvality poskytované sociální služby.

**Cílovou skupinou** domova jsou osoby s mentálním a kombinovaným postižením ve věku od 19 let. Kombinovaným postižením rozumíme osoby s mentálním postižením a přidruženým postižením tělesným. Dále jsou cílovou skupinou osoby s organickou poruchou vyvolanou poškozením mozku v důsledku úrazu nebo cévní mozkové příhody, jejichž projevy se shodují s projevy osob s mentálním postižením.

V domově je vyhrazena kapacita pěti míst pro osoby ve vigilním kómatu v části D1. Pokud dojde k uvolnění míst vyhrazených pro osoby ve vigilním kómatu a v evidenci odmítnutých žadatelů o sociální službu z kapacitních důvodů dle § 91 odst. 3 písm. b) zák. č. 108/2006 Sb. nebudou žádné osoby ve vigilním kómatu, může být místo obsazeno osobou s mentálním či kombinovaným postižením nebo osobou s organickou poruchou vyvolanou poškozením mozku v důsledku úrazu nebo cévní mozkové příhody, jejíž projevy se shodují s projevy osob s mentálním postižením. Pokud zařízení obdrží žádost osoby ve vigilním kómatu a tato žádost bude zařazena do evidence odmítnutých žadatelů z kapacitních důvodů, po uvolnění místa dojde k přednostnímu zahájení poskytování sociální služby u této osoby.

**Služby** Domova pro osoby se zdravotním postižením Kunovice - Cihlářská nejsou poskytovány osobám mladším 19 let, osobám trpícím duševní poruchou, která znemožňuje jejich soužití s kolektivem, osobám závislým na alkoholu, drogách a patologickým hráčům, osobám, které trpí akutní infekční nemocí a osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení.

Služby, které poskytujeme v rámci úhrady za pobyt:

* ubytování v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích,
* zajištění stravování a pomoci při podávání stravy (vlastní kuchyně, nabízíme stravu racionální, dietní, diabetickou, zvláštní a enterální stravu),
* pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
* pomoc při osobní hygieně,
* výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
* zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
* sociálně terapeutické činnosti,
* pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí,
* zdravotní péči (zajišťuje registrovaný zdravotnický personál) - **není v rámci úhrady za pobyt, ale ze zákona o veřejném zdravotním pojištění,**
* při poskytování služby kladou pracovníci důraz na udržování soběstačnosti klientů prostřednictvím jejich aktivizace a zapojování do činností a aktivit v zařízení i mimo něj,
* dle zájmu a přání klientů zprostředkováváme a zajišťujeme zájmovou a kulturní činnost v zařízení i mimo něj – **není poskytováno v rámci úhrady za pobyt, ale je hrazeno z vlastních prostředků klientů.**

Kromě toho poskytujeme klientům a jejich návštěvám fakultativní a doplňkové činnosti, jejichž seznam je přílohou č. 1 tohoto *Domácího řádu DZP Kunovice - Cihlářská*.

Zprostředkováváme odbornou lékařskou péči na základě dohody o poskytování léčebně preventivní péče těchto lékařů: praktický lékař, stomatolog, gynekolog, diabetolog, ORL lékařka, neurolog, psychiatr.

**Pravidla pro pobyt v zařízení**

Obsah:

1. Obecná ustanovení
2. Ubytování
3. Stravování
4. Hygiena
5. Úschova cenností a jiných věcí
6. Zdravotní a ošetřovatelská péče
7. Sociální péče
8. Dobrovolná pracovní činnost a produktivní práce
9. Pobyt v zařízení
10. Uzamykání zařízení a noční klid
11. Úklid
12. Návštěvy
13. Drobné opravy osobního prádla, ošacení, praní, žehlení
14. Aktivizační činnosti
15. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
16. Spolupráce klientů s vedením zařízení
17. Poštovní zásilky
18. Stížnosti
19. Bezpečnost klientů
20. Dodržování a porušování Domácího řádu
21. Fakultativní činnosti
22. Závěrečná ustanovení
23. Rozsah platnosti

**1. Obecná ustanovení**

Tento *Domácí řád* je vnitřním pravidlem pro společné soužití klientů služby a pro chod celého zařízení. *Domácí řád* je ve fyzické podobě k dispozici všem klientům, pracovníkům i návštěvám na nástěnce vedle recepce, u vedoucí zařízení a sociální pracovnice. V elektronické podobě je uložen v PC ve společné složce Data (R:).

**2. Ubytování**

Ubytování poskytujeme v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích. Klienti si mohou vybavit svůj pokoj nábytkem (skříň, polička, postel, židle, stůl aj.) a osobními věcmi, ovšem za podmínky, že tímto nebude omezen spolubydlící. Na pokoji může mít klient soukromé elektrospotřebiče (dle vlastních schopností, možností). Tyto elektrospotřebiče musí projít revizí. Za užívání televize a rádia platí klient koncesionářské poplatky.

Na přání klienta je možnost přestěhování na jiný pokoj, je k tomu však potřeba předchozí zvážení přestěhování konkrétního klienta vedoucí zařízení, vedoucí sestrou a sociální pracovnicí a souhlas všech klientů, kterých se stěhování dotkne.

Na každém ~~oddělení~~ úseku je k dispozici koupelna, toaleta, kuchyňka, jídelna a popřípadě relaxační koutek.

V budově zařízení (tedy i na pokojích klientů) je zakázáno kouření, klienti a jejich návštěvy mohou kouřit pouze v prostorách k tomu určených (tj. na kuřárně).

**3. Stravování**

Stravování poskytujeme v rozsahu 3 hlavních jídel a svačiny. Svým složením, množstvím a úpravou odpovídá strava věku a zdravotnímu stavu klienta. Poskytujeme diety: racionální, dietní, diabetická, zvláštní.

Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku na celý týden, který je vyvěšen ve společné jídelně u vstupu do kuchyně, na nástěnce u recepce a dále pak na jednotlivých úsecích v jídelně. Každý strávník je na jídelním lístku informován, že se může zeptat skladní domova nebo pracovnic kuchyně na možné alergeny, které se mohou v jednotlivých jídlech vyskytnout. K jídelníčku se mohou vyjadřovat všichni klienti.

O dietním stravování klienta rozhoduje ošetřující lékař na základě jeho zdravotního stavu. Toto rozhodnutí má formu doporučení, klient má právo odmítnout dietní stravování, přičemž je ale vždy upozorněn na možné důsledky a zdravotní rizika, která z toho plynou.

Časový harmonogram podávání stravy je stanoven z provozních důvodů a s ohledem na potřeby jednotlivých klientů, tento harmonogram je možné měnit z provozních důvodů a s ohledem na potřeby a přání jednotlivých klientů.

Časový harmonogram vydávání stravy:

 Snídaně 8.00 – 9.00 hodin

 Oběd 12.30 – 13.30 hodin

 Svačina 15.00 – 15.30 hodin

 Večeře 17.15 – 18.00 hodin

Na jednotlivých úsecích je pro všechny klienty zabezpečen pitný režim po celý den.

Klienti se stravují v jídelnách na jednotlivých úsecích (případně dle předchozí domluvy ve společně jídelně umístěné v centrální budově), na pokojích se podává jídlo klientům, kteří si to výhradně přejí. Klientům, kteří z důvodu svého zdravotního postižení nejsou schopni samostatně jíst, podává stravu službukonající pracovník v sociálních službách.

Klienti mají dále k dispozici chladničku, varnou konvici, varnou desku a mikrovlnou troubu, které jsou umístěny v kuchyňkách na jednotlivých úsecích. Klient má možnost si dohodnout vydání stravy i v jinou dobu.

Odhlašování stravy:

V případě pobytu mimo zařízení má klient možnost odhlásit si stravu. Za dobu pobytu mimo zařízení bude klientovi vrácen přeplatek. Pro výplatu tohoto přeplatku je ovšem nutné svůj pravděpodobný pobyt mimo zařízení oznámit službu konajícímu personálu nejméně 2 dny předem do 6.30 hod. (tzn. pokud klient bude nepřítomen v sobotu a v neděli, je nutné nepřítomnost nahlásit do čtvrtka). Zároveň je potřeba nahlásit pravděpodobnou dobu návratu do zařízení. Pokud pobyt mimo zařízení trvá méně než 24 hodin, bude klientovi vrácen přeplatek, viz *Směrnice Sociálních služeb Uherské Hradiště, p. o. O úhradách za poskytnuté sociální služby v zařízeních sociálních služeb typu DZP, DS, DZR, v platném znění.*

**4. Hygiena**

Klienti mají v zařízení zajištěné podmínky pro provedení hygieny a pomoc personálu s provedením hygieny podle svých možností a schopností. Samostatně nebo za pomoci pracovníků v sociálních službách pečují o svůj zevnějšek, čistotu svého osobního prádla, svršků a obuvi. Pokud klient z důvodu svého zdravotního postižení není schopen samostatně provádět osobní hygienu, pomoc poskytuje pracovník v sociálních službách. Klient má právo určit si dobu koupání/sprchování - pokud potřebuje asistenci, je potřeba se dohodnout se službukonajícím pracovníkem. Podle individuálních potřeb klienta je možné sprchovat/koupat se denně, jinak dle potřeby. Klientům, kteří jsou z důvodu svého zdravotního postižení odkázáni na zvýšenou péči, provádí běžnou denní hygienu personál také na lůžku. Při pomoci s hygienou dbají pracovníci v sociálních službách na zajištění naprostého soukromí a důstojnosti klientů.

**5. Úschova cenností**

Sociální pracovnice zajišťuje uložení cenných věcí či peněžní hotovosti klientů v trezoru, na požádání klienta nebo opatrovníka převezme cenné věci nebo peněžní hotovost do úschovy v trezoru ihned při zahájení poskytování sociální služby klienta v zařízení nebo kdykoliv během jeho pobytu zde. O převzetí vystaví doklad. Na požádání opatrovníka nebo klienta jsou tyto cenné věci nebo peněžní hotovost vydány z úschovy. Pokud se klient (případně opatrovník) rozhodne ponechat si cenné věci, hotovost či vkladní knížku u sebe, poskytovatel neodpovídá za případnou ztrátu těchto věcí. O této skutečnosti je klient/opatrovník obeznámen při zahájení sociální služby.

**6. Zdravotní a ošetřovatelská péče**

Klienti mají možnost vybrat si svého ošetřujícího lékaře. Pokud bude mít tento lékař ordinaci mimo město Kunovice, dopravu za ním si hradí sám klient dle ceníku fakultativních činností (viz příloha č. 1). Nabízíme zprostředkování odborné lékařské péče lékaři, kteří ordinují přímo v zařízení.

Praktický lékař - poskytuje zdravotní péči podle individuálních potřeb klientů, zajišťuje případný převoz k vyšetření či ošetření mimo zařízení. Klientům, kteří nejsou schopni dopravit se na ošetření/vyšetření k odbornému lékaři, je vypsán poukaz k převozu sanitkou. Praktický lékař ordinuje obvykle v pondělí a ve čtvrtek od 12.30 hod. v prostorách domova, dle potřeby ordinuje i v jiný čas. Vyšetření/ošetření a kontroly u odborných lékařů jsou individuální, záleží na zdravotním stavu klienta a na rozhodnutí praktického lékaře.

Stomatolog - ordinuje ve své ordinaci mimo zařízení, návštěva klienta je domluvena předem. Pro imobilní klienty dochází na zařízení 2x ročně a provádí pravidelnou stomatologickou kontrolu.

Gynekolog - ordinuje ve své ordinaci mimo zařízení, návštěva klienta je domluvena předem. Pro imobilní klienty dochází na zařízení.

Diabetolog - ordinuje ve své ordinaci mimo zařízení, návštěva klienta je domluvena předem. Pro imobilní klienty dochází na zařízení.

ORL lékař - ordinuje ve své ordinaci mimo zařízení, návštěva klienta je domluvena předem. Jednou ročně v prostorách zařízení provádí preventivní prohlídku.

Neurolog - ordinuje ve své ordinaci mimo zařízení, návštěva klienta je domluvena předem. V případě potřeby dochází na zařízení.

Psychiatr - dle potřeby dochází na zařízení.

Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

S ohledem na individuální potřeby a soběstačnost klientů zajišťují pracovníci v sociálních službách dohled, dopomoc a pomoc při oblékání a svlékání, při přesunu na lůžko nebo vozík, při vstávání z lůžka, při uléhání, při změně polohy na lůžku, při podávání jídla a pití, pomoc při prostorové orientaci a samostatném pohybu uvnitř nebo mimo zařízení. Každý klient má svého klíčového pracovníka, který je mu předem stanoven. Změna klíčového pracovníka je na základě žádosti klienta (či opatrovníka) a po vzájemné domluvě možná.

**7. Sociální péče**

Klientům, opatrovníkům, návštěvám i ostatním pracovníkům zařízení je sociální pracovnicí poskytováno základní sociální poradenství, tedy informace o možnostech řešení nepříznivé sociální situace klienta včetně jejich možných důsledků.

Sociální pracovnicevede spisovou dokumentaci klientů, která obsahuje citlivé údaje. Při podpisu smlouvy o poskytování sociální služby je klientovi (opatrovníkovi) vysvětleno o jaké osobní údaje se jedná, z jakého důvodu se uchovávají a k jakému účelu budou využívány, a že do spisové dokumentace může kdykoliv nahlédnout. Sociální služby Uh. Hradiště, p. o., Štěpnická 1139, 686 06 Uherské Hradiště (dále jen SSLUH) jsou zaregistrovány pro ochranu osobních údajů v Praze pod č. j. 00019611 /001/03/S. Zpracovává jen ty osobní údaje klientů, které jsou stanoveny jako nezbytné pro poskytování bezpečných, odborných a kvalitních služeb. Pracovníci, kteří mají přístup k osobním údajům, jsou písemně zavázáni mlčenlivostí. V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a GDPR, se zveřejňují následující osobní údaje: jména, příjmení, data narození, fotografie a čísla pokoje, které se týkají klientů, a to v prostorách Domova pro osoby se zdravotním postižením Kunovice – Cihlářská (dále jen DZP Kunovice – Cihlářská) a v rámci propagačních materiálů a akcí pořádajících DZP Kunovice – Cihlářská nebo SSL v Uh. Hradišti. Zveřejňování shora uvedených údajů trvá po dobu pobytu klienta v zařízení, souhlas se zveřejňováním těchto údajů lze kdykoliv odvolat.

**8. Dobrovolná pracovní činnost a produktivní práce**

Klientům je umožněna dobrovolná pracovní činnost v zařízení. Produktivní práce klientů zatím není v zařízení realizována, lze ji však ošetřit pracovní smlouvou, či dohodou o provedení práce. Tato dobrovolná účast na pracovní činnosti realizovaná v DZP Kunovice - Cihlářská je bez nároku na finanční odměnu. V rámci pracovních činností dochází k procvičování jemné motoriky klientů a dalších psychosociálních dovedností.

**9. Pobyt v zařízení**

Klienti mohou využívat všechny společné prostory zařízení, jedná se o chodby, jídelny a odpočinkové místnosti na jednotlivých úsecích, o společnou jídelnu v centrální budově, návštěvní místnost, perličkovou koupel, duhovou místnost, snoezelen, výtahy, zahradu a altán, Kapli Božího milosrdenství. Klienti mají možnost se vzájemně navštěvovat na pokojích. Také mají možnost podílet se na úpravě a vzhledu okolí podle svých představ a jsou personálem upozorňováni, aby udržovali čistotu a pořádek v těchto prostorách.

**10. Uzamykání zařízení a noční klid**

Zařízení je přístupno po celý den. Hlavní vchod je z bezpečnostních důvodů zabezpečen koulí na dveřích, návštěvníci mohou zazvonit na zvonek a hlavní dveře jsou jim otevřeny. Klienti ze zařízení odchází podle svých přání, potřeb, zájmů a s ohledem na své zdravotní postižení a zdravotní stav, buď samostatně, nebo s doprovodem. O odchodu ze zařízení je vhodné informovat službukonajícího pracovníka v sociálních službách.

Noční klid je od 22.00 hod. do 6.00 hod., v této době je třeba se ve všech prostorách zařízení chovat ohleduplně a nerušit ostatní spolubydlící hlukem. Rozhlasové přijímače a televize na pokojích klientů a ve společných prostorách je potřeba ztlumit tak, aby nerušily ostatní klienty. Pracovníci neruší v době nočního klidu klienty na pokojích s výjimkou kontrol a intervencí, které jsou prováděny na základě rozhodnutí lékaře (tzn. podání léků, poskytnutí ošetřovatelské péče atd.).

**11. Úklid**

Ve všech prostorách zařízení je pravidelně udržován pořádek a čistota, úklidová služba je vykonávána pravidelně a v souladu s platnými hygienickými předpisy. Klienti mají právo si individuálně dohodnout dobu úklidu na svých pokojích, případně se na úklidu svého pokoje sami podílet. Běžný denní úklid svých osobních věcí si zajišťuje klient sám, pokud je to potřeba, tak s podporou pracovníků v sociálních službách. Rozsah úklidu prováděného pracovníky zařízení je vázán na potřeby, zdravotní stav a samostatnost klientů. Úklid je prováděn s vědomím klienta (existují výjimky – např. pokud je klient dlouhodobě mimo zařízení a má na pokoji např. potraviny podléhající zkáze, které svým zápachem obtěžují spolubydlící).

**12. Návštěvy**

Zařízení je otevřené veřejnosti, klienti mohou své návštěvy přijímat kdykoliv mimo dobu nočního klidu. Doporučujeme z důvodu ochrany soukromí spolubydlících uskutečňovat setkávání s návštěvníky v návštěvní místnosti, ale je možno přijímat návštěvy i na svých pokojích (se souhlasem spolubydlících) nebo dle přání je možno trávit čas s návštěvníky na zahradě či na vycházce po okolí zařízení. Návštěva oznámí svůj příchod službukonajícímu pracovníkovi v sociálních službách na daném úseku. Návštěvníci se řídí „*Návštěvním řádem*“ umístěným na stěně vedle návštěvní místnosti.

Po dohodě je možný i krátkodobý pobyt příbuzných nebo jiných blízkých osob klienta přímo v zařízení v hostovském pokoji za účelem návštěvy klienta. Jedná se o doplňkovou službu, která je zpoplatněna (viz příloha č. 1). Ve vlastním zájmu je vhodné návštěvu klienta v zařízení oznámit s dostatečným předstihem, aby nebyly narušeny aktivity klientů mimo zařízení. Návštěvy nesmí svým chováním ohrožovat, omezovat ani rušit klienty. Vedoucí zařízení má právo zrušit či omezit návštěvy z důvodu možného ohrožení zdraví (např. nařízená karanténa).

**13. Drobné opravy osobního prádla, ošacení, praní, žehlení**

Praní osobního prádla, svršků, žehlení nebo jeho drobné opravy jsou zabezpečovány v prádelně, a to podle potřeb jednotlivých klientů. Na všech úsecích je k dispozici pračka, kde si klient má možnost ve spolupráci s pracovníkem vykonávajícím službu na daném úseku své osobní prádlo vyprat. Výměna ložního prádla se provádí dle individuální potřeby klienta. Veškeré ošacení klienta je označeno na vnitřní straně – lemu tak, aby toto ošacení nebylo nijak znehodnoceno, a také proto, aby nebylo viditelné při běžném nošení. Takové označení svršků je nutné z provozních a manipulačních důvodů.

**14. Aktivizační činnosti**

Pracovníci v sociálních službách zajišťují nácvik, rozvoj a upevňování motorických a psychosociálních dovedností. Vytvářejí podmínky pro aktivní trávení volného času formou účasti klientů na výletech, kulturních a sportovních akcích v zařízení i mimo zařízení. Kulturní a jiné akce jsou plánovány v časovém předstihu. Aktivity jsou plánovány na přání klientů.

V zařízení jsou prostory určené k nácviku, rozvoji a upevňování motorických a psychosociálních dovedností. Jedná se o tyto činnosti: výtvarná činnost, práce s textilem, papírem, s přírodními materiály, kuchyňka aj. Zapojení klientů do jednotlivých aktivit je dobrovolné.

Klienti pořádají individuální oslavy svých svátků, narozenin, Vánočních svátků či Velikonoc. Za tímto účelem mají možnost zhotovit si v těchto prostorách dárky pro své blízké nebo výzdobu zařízení, pokoje.

Pracovníci v sociálních službách podle svých možností a podle individuálních přání klienta poskytují klientům doprovod při nákupech, asistenci při čtení a psaní, doprovod při návštěvě lékaře, úřadu, blízkých osob atd.

**15. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

Pracovníci zařízení poskytují klientům podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, zajišťují podle svých možností doprovod na kulturní a společenské akce mimo zařízení a umožňují klientům využívat běžně dostupné služby (kadeřník, restaurace, lékař, knihovna atd.). Pracovníci zařízení pomáhají udržovat vztahy klientů s vlastními rodinami a dalšími jim blízkými osobami.

**16. Spolupráce klientů s vedením zařízení**

Klienti mají možnost se podílet na chodu zařízení svou účastí na tzv. schůzi klientů, která se svolává v prvním týdnu v měsíci každého čtvrt roku. Klienti, kteří se jí účastní, zastupují ostatní klienty zařízení a jednají s vedením i jejich jménem, vyjadřují se k aktuálnímu dění v zařízení, formulují a předkládají své požadavky, přání, stížnosti, podněty a návrhy a navrhují řešení problémových situací.

**17. Poštovní zásilky**

Klienti, kteří jsou schopní převzít své poštovní zásilky na místní poště nebo od poštovní doručovatelky, která dochází do zařízení, tak činí samostatně, případně za asistence pracovníka zařízení. Pokud klient není schopen převzít si poštovní zásilku, přebírá ji účetní, která má oprávnění příjemce a zmocněnce, nebo je předána opatrovníkovi. Pokud klienti chtějí odeslat poštovní zásilku a nejsou schopni učinit to samostatně, doprovodí je pracovníci na poštu nebo k poštovní schránce nebo mají možnost vhodit své zásilky do schránky, která je umístěná u hlavního vchodu zařízení. Účetní zásilky vybere a předá je pracovnicím pošty k odeslání.

**18. Stížnosti**

Klienti nebo jejich opatrovníci mají právo si na kvalitu poskytované služby stěžovat písemnou nebo ústní formou, podávání a vyřizování stížností je upraveno ve standardu č. 7. Klienti mohou své stížnosti, návrhy, připomínky a doporučení vznášet také prostřednictvím schůze klientů nebo je mohou oznámit pracovníkům zařízení. Pokud klient s vyřízením stížnosti nebude spokojen, má možnost odvolat se, způsob odvolání je upraven ve standardu č. 7. Vedoucí pracovníci a sociální pracovnice informují klienty o možnostech a způsobech podávání podnětů a stížností. Vedoucí pracovníci a sociální pracovnice pravidelně kontrolují a vyhodnocují stížnosti a podněty.

**19. Bezpečnost klientů**

Při mimořádných událostech se klienti řídí pokyny pracovníků zařízení, způsob řešení nouzových a havarijních situací řeší vnitřní předpisy zařízení. Z bezpečnostních důvodů není dovoleno kouřit v budově zařízení. Z hygienických a bezpečnostních důvodů není klientům povolen vstup do stravovacího provozu (tedy do kuchyně a k ní příslušejících prostor), do prádelny, kotelen a do prostoru dílny údržbáře. Pracovna personálu není určena pro přímé poskytování sociální služby. Do pracovny personálu přicházejí klienti pouze v doprovodu zdravotní sestry či pracovníků v sociálních službách za účelem provedení odborného zdravotnického nebo ošetřovatelského úkonu.

**20. Dodržování a porušování Domácího řádu**

Za hrubé porušení domácího řádu se považuje především:

* cílené agresivní chování vůči pracovníkům a ostatním klientům,
* kouření v prostorách zařízení,
* krádeže.

Z každého takového chování klienta musí být proveden písemný záznam, který je uložen v osobní dokumentaci klienta v programu Cygnus 2. Pravidla pobytu v zařízení jsou dána tímto Domácím řádem, klient (příp. jeho opatrovník) s nimi byl seznámen ještě před uzavřením Smlouvy o poskytování sociální služby, jakož i s možnostmi ukončení Smlouvy o poskytování sociální služby, které jsou upraveny ve Smlouvě o poskytování sociální služby.

**21. Fakultativní činnosti**

Nad rámec základních činností poskytovaných klientům poskytujeme i fakultativní činnosti, které jsou hrazeny klientem zvlášť. Ceník těchto fakultativních činností je uveden v příloze č. 1 tohoto Domácího řádu.

**22. Závěrečná ustanovení**

Klient (případně jeho opatrovník) je s těmito pravidly seznámen ještě před uzavřením Smlouvy o poskytování sociální služby, klient je s nimi dále průběžně a opakovaně seznamován v průběhu poskytování individuální péče a podpory.

Vedoucí zařízení zodpovídá za zveřejnění Domácího řádu na přístupném místě a za seznámení s jeho obsahem všech pracovníků zařízení.

**23. Rozsah platnosti pravidel**

Tato pravidla jsou účinná od 1. 2. 2025.

Zpracoval: Mgr. Marcela Trvajová, Kristýna Buršová, DiS.

Schválil: Mgr. Lucie Čechová

Ruší se: Domácí řád ze dne 1. 3. 2024

V Kunovicích dne 15. 1. 2025.

Příloha č. 1

**Sazebník fakultativních činností DZP Kunovice - Cihlářská**

|  |  |
| --- | --- |
| perličková koupel - celková | 70 Kč / úkon |
| příležitostné použití služebního vozidla | 12 Kč / km |

**Sazebník doplňkových činností DZP Kunovice - Cihlářská**

|  |  |
| --- | --- |
| hostovský pokoj pro rodinné příslušníky klienta | 400 Kč / jednolůžkový pokoj600 Kč / dvoulůžkový pokoj |
| společenská místnost pro soukromé akce klienta | 600 Kč / akce |