



SOCIÁLNÍ SLUŽBY
U h e r s k é H r a d i š t ě

**Domov se zvláštním režimem
poskytovaný v Domově pro seniory Buchlovice**

DOMÁCÍ ŘÁD



Motto:

**„NEMĚLI BYCHOM SI NAMLOUVAT,
ŽE MUSÍME ČINIT OBROVSKÉ VĚCI.
STAČÍ MALÉ, ALE S VELKOU LÁSKOU.“**

Matka Tereza

Obsah

Obsah	2
Základní informace	3
Poslání služby, Cílová skupina, Obecná ustanovení	4
Popis zařízení	4-5
1. Poskytnutí ubytování	5
Stěhování klienta, Doba klidu v domově	6
Úklid, praní, drobné opravy prádla	6
2. Poskytnutí stravy	6-7
Odhlášení stravy při pobytu klienta mimo zařízení	7
3. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče	
Ošetrovatelská a zdravotní péče	7 - 8
4. Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
Hygiena	8
5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
Vycházky mimo areál domova se zvláštním režimem	8
Návštěvy, Společenské akce	9
Bohoslužby, Návštěva kněze na pokoji	9
Využití dostupných služeb, Odběr novin a časopisů	9
6. Sociálně terapeutické činnosti a aktivizační činnosti	9-10
7. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	
Stížností a připomínky	11
Uplatnění volebního práva	12
Poštovní a peněžní zásilky, Úschova cenných věcí	12
Výplata zůstatku finančních prostředků	12-13
Opatření proti porušování Domácího řádu a dobrých mravů	13
Odpovědnost za škodu	13
Ukončení pobytu v domově se zvláštním režimem	13 - 14
Závěrečná ustanovení	14

Základní informace

Zřizovatel: Zlínský kraj

Adresa: Domov se zvláštním režimem
U Domova 470
Buchlovice 687 08

Vedoucí:
Tel: 572 435 521, 734 525 480

Vedoucí sestra:
Tel: 572 435 523, 603 340 272

Sociální pracovnice:
Tel: 572 435 554, 730 584 521

Poslání služby

Domov se zvláštním režimem Buchlovice poskytuje pobytovou sociální službu osobám s různými typy demence, které z důvodu trvalých změn zdravotního stavu potřebují pravidelnou podporu a péči, kterou jim nemůže zajistit rodina nebo návazná služba. Poskytování kvalifikované sociální služby je přizpůsobeno specifickým potřebám klientů tak, aby mohli prožít co nejuspokojivější život.

Cílová skupina

Občané od padesáti let, kteří z důvodu onemocnění (např. Alzheimerovou demencí, vaskulární demencí apod.), nejsou schopni sami o sebe pečovat. Pro trvalé změny zdravotního stavu potřebují pravidelnou podporu a péči jiné osoby. Tato podpora a péče jim nemůže být zajištěna jiným způsobem (rodinou, pečovatelskou službou, osobními asistenty apod.).

Bližší upřesnění cílové skupiny:

Služba je poskytována osobám, které dosáhly padesáti let věku a nejsou schopny sami o sebe pečovat z důvodu trvalé změny zdravotního stavu, přičemž tyto osoby trpí atroficko-degenerativní demencí nebo symptomatickou demencí.

Atroficko-degenerativní demencí se rozumí Alzheimerova choroba, demence při Parkinsonově chorobě.

Symptomatickou demencí se rozumí cévní demence, stařecká demence, mnohočetná infarktová demence.

Obecná ustanovení

Domácí řád stanovuje základní normy soužití klientů domova, jejich práva a povinnosti, rozsah poskytované péče s cílem vytvářet příznivé podmínky pro kvalitní a důstojné stáří našich klientů. Službu poskytujeme na základě písemně zpracovaných standardů kvality sociálních služeb. Tyto se pravidelně aktualizují.

Popis zařízení

Domov se zvláštním režimem se nachází v budově Domova pro seniory Buchlovice, v prvním podlaží. Jde o uzavřený prostor, vstupní dveře jsou uzamčeny. Pro vstup i odchod slouží signalizační zařízení. Vytvoření chráněného prostředí považujeme vzhledem k charakteru nemoci (doprovází ji dezorientace, lidé jsou ohroženi blouděním i ve známém prostředí) za nezbytné. Lidé trpící demencí by měli pobývat společně s těmi, kteří o ně pečují, v prostoru, který je chráněn před jejich nepozorovaným odchodem.

Domov se zvláštním režimem je zcela bezbariérový s volným vstupem na zahradu. Nachází se zde jídelna, pracovny personálu, společné koupelny a pokoje klientů. DZR má kapacitu 50 klientů. Pokoje klientů jsou označeny jejich jménem a na dveřích je umístěn obrázek pro lepší orientaci. Každý pokoj je standardně vybaven: lůžko, stůl, židle, noční stolek, stropní světlo, noční osvětlení, komoda, šatní skříň, uzamykatelná skříňka na hygienické potřeby. Umývadlo se speciálními vodovodními bateriemi. U převážné většiny pokojů je WC a některé pokoje jsou vybaveny sprchovým koutem. WC je označeno nápisem nebo obrázkem pro lepší orientaci klientů.

Pokoje jsou vybaveny kouřovými čidly, speciálním nábytkem a vybavením určeným pro osoby s tímto onemocněním, aby nedocházelo k úrazům apod.

Okna na pokojích klientů lze otevřít pouze na ventilaci a balkonové dveře jsou uzamčeny z důvodu bezpečí všech klientů. Okno na chodbě DZR je opatřeno mříží po opakovaných pokusech klientů opouštět tímto prostorem DZR v minulosti. Okno vede do zahrady, která již není chráněným prostředím DZR, je součástí DS.

Na pokojích klientů není k dispozici signalizační zařízení. Klientům, kteří si zvládnou přivolat pomoc jsou nabídnuty SOS náramky.

Klienti DZR využívají i společné prostory DS Buchlovice. V domově pro seniory se se nachází kaple, ve které jsou pravidelně konány bohoslužby, velký společenský sál asi pro 100 osob, kde se konají kulturní a společenské akce. Sál lze použít i pro soukromé akce klientů (viz směrnice o úhradách za fakultativní činnosti v aktuálním znění). Dále je klientům taktéž k dispozici reminiscenční místnost, tělocvična. K odpočinku slouží zahrada, která poskytuje možnost vycházek, posezení na lavičkách, případně drobných pěstitelských prací.

Celý komplex je zasazen uprostřed malebné přírody, kde je možné v klidu trávit volný čas. To je také přednost, která je našimi klienty kladně přijímána.

Domácí řád je vydán v souladu se Zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách a Standardy kvality DZR Buchlovice.

a) poskytnutí ubytování

Poskytnutí ubytování

Při zahájení poskytování sociální služby je klient za přítomnosti svých příbuzných nebo osob blízkých seznámen s pokojem, na kterém bude bydlet.

Ubytování je poskytováno v:

- 10 jednolůžkových pokojích
- 20 dvoulůžkových pokojích

Nový klient je vždy ubytován na dvoulůžkový pokoj. Při ubytování na dvoulůžkovém pokoji jsou zvlášť ubytováni muži a zvlášť ženy, pokud nejde o manželský pár, rodiče a děti, druhá a družku nebo sourozence. Klient může kdykoliv požádat o přidělení jednolůžkového pokoje. Přihlíženo je, zda má klient dostatečné příjmy na plnou úhradu.

Pokoje jsou standardně vybaveny speciálním nábytkem. Klienti si jej můžou dále dovybavit např. lampou, obrazy, drobnými předměty, varnou konvici, malou lednici, televizí, radiopřijímačem, křeslem atd. Klienti mohou používat vlastní povlečení, polštář, přikrývku atd. Dovybavení pokoje vlastními předměty je u klientů trpících demencí považováno za důležité z hlediska orientace a pocitu bezpečí.

Z bezpečnostního hlediska není vhodné, aby klienti používali na pokojích tepelné spotřebiče. Soukromé elektrospotřebiče klienti předkládají k revizi, kterou zajistí vedoucí domova. Klienti dodržují stanoveny protipožární a bezpečnostní opatření. Za používání TV a radiopřijímače platí klienti sami koncesionářský poplatek plynoucí ze zákona č. 348/2005 Sb. O rozhlasových a televizních poplatcích.

Při používání vlastních spotřebičů na pokoji by neměl klient rušit ani omezit spolubydlícího. Televizi je vhodné sledovat do 22. hodiny, v době nočního klidu jen se sluchátky. Lednici je třeba udržovat – ve spolupráci s personálem v hygienicky nezávadném stavu.

K dispozici je jídelna, která slouží i jako společenská místnost určená k odpočinku, sledování televize a aktivizačním činnostem klientů. Dále se zde nachází kuchyňský kout vybavený kuchyňskou linkou, sporákem a myčkou. Slouží klientům k přípravě občerstvení, vaření, pečení atd.

V pokojích a ostatních vnitřních prostorách DZR kouření není dovoleno. Ke koupání a sprchování jsou k dispozici účelně vybavené koupelny.

Stěhování klienta

Přestěhování klienta na jiný pokoj se děje jen výjimečně. Důvodem ke stěhování mohou být provozní důvody: uvolnění pokoje pro manželský pár, havarijní situace nebo oprava. Mimořádnou situací je přestěhování klienta z důvodu přetrvávajících konfliktů se spolubydlícím, napadení jiným klientem, nebo pro nevhodné chování k ostatním klientům. Stěhování se podle možností také provádí na přání klientů.

Doba nočního klidu

Doba nočního klidu je od 22.00 do 6.00 hodin. V této době nejsou klienti rušeni, s výjimkou podávání léků nebo poskytnutí nutné ošetrovateľské nebo lékařské péče a šetrných kontrol ošetrujícího personálu. V době nočního klidu mohou klienti poslouchat rozhlas nebo televizi, pouze pokud neruší ostatní spolubydlící. Pracovník konající službu může upozornit klienta na příliš hlasitý poslech rádia nebo TV.

Úklid, praní, drobné opravy prádla

Úklid se provádí dle Provozního řádu DS Buchlovice. Úklid na pokojích zajišťují pracovníce úklidu za přítomnosti klienta. Všechny místnosti domova se pravidelně větrají a denně se provádí běžný úklid. Odpadky se ukládají do nádob k tomu určených na pokoji a ve společných prostorách. Úklid nočních stolků, poliček a skříní si provádí klienti sami. Pokud jim to nedovoluje zdravotní stav, zajišťuje úklid personál.

Praní osobního a ložního prádla je zajišťováno v prádelně domova. Znečištěné prádlo se odevzdává do prádelny. Praní, žehlení a drobná oprava prádla je součástí měsíční úhrady. Ošacení, které si klient přinesl z domova je označeno zažehlovacím štítkem se jménem a příjmením diskrétně, aby nedocházelo ke stigmatizaci klientů. Označení podléhá i šatstvo pořízené později. Za neoznačené ošacení pečující personál neručí. Neoznačené ošacení je uskladněno v prádelně, kde si klienti mohou s pomocí personálu chybějící ošacení dohledat.

b) poskytnutí stravy

Stravování

Celodenní strava je připravována denně v kuchyni domova, provoz zajišťují kuchaři. V domově jsou podávána denně tři hlavní jídla a odpolední svačina. Strava je připravována dle dietního systému: racionální, dietní, diabetická, zvláštní strava a enterální výživa.

Dietu každému klientovi doporučí ošetrující lékařka. Povinnost odebírat doporučenou dietní stravu není stanovena žádným právním předpisem. Odmítne-li klient dodržovat dietní režim, je to možné za podmínky, že klienta nutriční terapeutka poučí o možných následcích nedodržení diety. O této skutečnosti bude proveden záznam. Jídelníček sestavuje nutriční terapeutka ve spolupráci se skladní potravin a kuchařem. Strava je nedílnou součástí služby, nelze pobývat v domově a neodebírat stravu. Finanční hodnota stravy se řídí výší stravovací jednotky. Do jídelny DZR je jídlo přepravováno pracovníky přímé péče v gastro-termo nádobách z kuchyně DS. Strava je následně vydávána v jídelně DZR dle časového harmonogramu.

Doporučená doba podávání jednotlivých jídel

snídaně	7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰
oběd	11 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
odpolední svačina	14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
večeře	17 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰

Podle přání a individuálních potřeb klienta, případně při nemoci klienta je strava dovážena a podávána personálem na pokoji klienta. Na čajové kuchyňce personálu je k dispozici společná lednice pro klienty, do které si můžou klienti uložit potraviny. Předpokladem je řádné zabalení a označení potravin jménem klienta.

Veškeré připomínky a stížnosti na kvalitu a skladbu stravy lze uplatnit u službu konajícího personálu, případně u nutriční terapeutky.

Odhlášení stravy při pobytu klienta mimo domov

Při hlášení pobytu klientů mimo domov, úzce spolupracujeme s rodinnými příslušníky. Klient může kdykoliv odejít mimo domov. Tuto skutečnost oznámí sociální pracovníci, v její nepřítomnosti pracovníci konající službu v dostatečném časovém předstihu. Jde-li o klienta omezeného ve svéprávnosti, jeho rozhodnutí je projednáno s opatrovníkem. Osoba, se kterou klient opouští zařízení, si na dobu pobytu vyžádá od zdravotní sestry předepsané léky, aby nedošlo k narušení léčebného režimu. Úhrada za pobyt mimo domov se provede dle Smlouvy o poskytování sociální služby.

1. Odchod mimo domov ve všední dny (1 a více dnů): klient nebo rodinný příslušník nahlásí tuto skutečnost nejpozději 1 den předem sociální pracovníci

2. Odchod mimo domov (sobota, neděle): klient nebo rodinný příslušník nahlásí nejpozději do čtvrtku do 8⁰⁰ hod.

Při předem oznámeném pobytu mimo zařízení za každý den nebo část dne má klient nárok na finanční náhradu (vratky) za předem odhlášenou stravu v hodnotě neodebraných potravin.

Při pozdním nahlášení nárok na vratku zaniká a strava (která se může uschovat a není to v rozporu s hygienickými normami), bude klientovi ponechána na čajové kuchyňce personálu. V případě hospitalizace klienta odhlašuje stravu personál automaticky.

c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče

Ošetrovatelská a zdravotní péče

Ošetrovatelská péče je poskytována všeobecnými zdravotními sestrami dle ordinace ošetřujícího lékaře nepřetržitě.

Úkony péče o klienta provádí pracovníci v přímé obslužné péči nepřetržitě:

- pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
- pomoc při podávání jídla, pití,
- pomoc při prostorové orientaci,

Při zahájení poskytování sociální služby mají klienti možnost volby ošetřujícího lékaře. Mohou nadále zůstat v péči svého dosavadního praktického lékaře, nebo využít služeb praktické lékařky, která ordinuje přímo v domově. Pokud klient zůstane v péči svého původního praktického lékaře, jeho návštěvu a organizaci péče si zajišťuje klient s podporou rodiny. V případě, že se klient rozhodne pro lékařku domova, je nutné před zahájením služby požádat původního lékaře o výpis nebo zdravotní dokumentaci, aby byla zajištěna kontinuita zdravotní péče. I v průběhu poskytované služby může klient změnit praktického lékaře.

Ordinační hodiny lékařky:

PO	7 ³⁰ - 9 ³⁰ (DZR, patro 3 a 4)
	10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ (patro A, B, C)
ÚT	7 ³⁰ - 9 ³⁰
ST	7 ³⁰ - 9 ³⁰
ČT	neordinuje
PÁ	7 ³⁰ - 9 ³⁰

Vzhledem k cílové skupině jsou léky vždy podávány všeobecnou sestrou. Vždy jednáme v zájmu klienta. K dohodě, jakým způsobem budou léky podávány, dochází již před zahájením sociální služby.

Jednou týdně do domova dochází lékař z oboru neurologie. Na jiná odborná vyšetření jsou klienti zpravidla dopravováni sanitkou. Klientovi je zajištěn doprovod z řad personálu, nebo jsou vyzváni rodinní příslušníci. Při vážném zhoršení zdravotního stavu personál přivolává rychlou záchrannou pomoc.

d) pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Hygiena

V domově pečují klienti o osobní hygienu, o čistotu šatstva, prádla a obuvi, o pořádek na pokojích, ve skříních a nočních stolcích. Pečující personál klienty podporuje a napomáhá klientům upevňovat hygienické návyky. Do jaké míry si klient zajišťuje hygienu sám je popsáno individuálně v plánu péče klienta. Klienti mají po celý den k dispozici koupelny pro zajištění osobní hygieny. Součástí koupele je i stříhání nehtů a holení.

Osobní prádlo si klienti vyměňují 1x denně, podle potřeby i častěji. Na noc se vždy převlékají do nočního prádla.

Použité hygienické potřeby se odkládají do nádob k tomu určených na pokojích a ve společných prostorách. Klienti, na požádání pečujícího personálu, umožní nahlédnout dle potřeby do skříně a ostatního vybavení. Se souhlasem klienta odstraní z pokojů, skříní, stolků apod. věci, včetně potravin, pokud by tyto svou kvalitou, množstvím nebo technickým stavem odporovaly hygienickým požadavkům, technickým normám či skladovacím a ubytovacím možnostem nebo pokud by ohrožovaly zdraví a kvalitu života.

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Vycházky mimo areál domova

Klient může v doprovodu příbuzných, blízké osoby nebo službu konajícího pracovníka kdykoli odejít mimo domov. Předpokládanou dobu návratu je potřebné oznámit personálu konajícímu službu. Nejedná se o omezování osobní svobody, důvodem je informovanost personálu. Pečující personál dohlíží na přiměřené a vhodné oblečení.

U klienta, který by měl zájem domov opouštět samostatně, musí být vyhodnoceno přiměřené riziko. Je nutné přihlédnout k aktuálním orientačním a taktéž pohybovým schopnostem klienta.

Návštěvy

Klienti mohou přijímat návštěvy denně v době od 6⁰⁰ do 22⁰⁰. Pro zajištění všech potřebných úkonů péče o klienty, doporučujeme provádět návštěvy v době po snídani, nejpozději do 22⁰⁰. Při mimořádných událostech a opatřeních hygienicko-epidemiologické služby mohou být návštěvy dočasně omezeny.

Klienti přijímají návštěvy v místnostech a prostorách k tomu určených (v jídelně nebo zahradě DZR). Na pokojích přijímají návštěvy klienti, kteří jsou upoutáni na lůžko. U mobilních klientů je toto možné pouze se souhlasem spolubydlícího. K návštěvám lze využívat i společných prostor domova pro seniory. Návštěvy dodržují klid a pořádek v domově, respektují provoz domova. Návštěvy se řídí Návštěvním řádem domova.

V domově lze návštěvám poskytnout ubytování v hostovském pokoji, a to po předchozím dojednání se sociální pracovníci a vedoucí domova. Hostovské pokoje slouží ke krátkodobému ubytování. Zde je nutné dodržovat Ubytovací řád. Úhrada za pobyt se řídí organizační směrnicí Fakultativní činnosti při poskytování sociálních služeb v aktuálním znění.

Společenské akce

Klienti jsou informováni o konání společenské nebo kulturní akce, o jejím čase a místě konání. Zaměstnanci pověřeni aktivizací klientů pořádají vycházky, promítání filmů, kulturní a jiné akce dle přání klientů. Pokud má klient zájem a pro zhoršenou mobilitu není sám schopen se na akci dopravit, je mu poskytnut doprovod ze strany personálu. Klienti se akcí účastní podle svých možností a zájmu. Činnosti se plánují s ohledem na roční období a schopnosti našich klientů.

Bohoslužby, návštěva kněze na pokoji

Klienti jsou informováni rozhlasem domova nebo osobně, že se bude konat bohoslužba a v jakém čase. Kaplička svatého Kříže je umístěná v prostorách DS. Klient, který projeví zájem účastnit se bohoslužby, bude personálem na bohoslužbu doprovázen. O možnosti využít návštěvy kněze na pokoji je klient informován personálem. Po dohodě s knězem a klientem je domluven termín a čas návštěvy.

Využití dostupných služeb

Klienti jsou informováni o dostupných službách v zařízení – služby kadeřnice a pedikérky. Termín a čas je klientům sdělen dopředu. Po provedení služby klient službu uhradí sám nebo s pomocí personálu.

Odběr novin, časopisů

Objednávka novin, časopisů je zajišťována klientovi ze strany příbuzných nebo po dohodě klienta s personálem a sociální pracovníci. Noviny, časopisy jsou donášeny na pokoj klientovi sociální pracovníci.

f) sociálně terapeutické činnosti a g) aktivizační činnosti

Sociálně terapeutické činnosti

Sociálně terapeutické činnosti v našem domově mají za cíl podporovat psychickou pohodu, sociální začlenění, kognitivní funkce a soběstačnost klientů. Tyto aktivity pomáhají předcházet pocitům osamělosti, ztrátě identity a depresím, pomáhají klientům žít aktivní a důstojný život i v institucionalizovaném prostředí. Prováděním sociálně terapeutických činností jsou pověřeny pracovníce v přímé péči. Individuální přístup a plánování těchto činností je přizpůsobeno individuálním možnostem, zájmům a zdravotnímu stavu klientů. Přihlížíme ke schopnostem našich klientů, přizpůsobujeme je jejich potřebám.

Hlavní cíle sociálně terapeutických činností:

1. Podpora soběstačnosti – udržení nebo zlepšení dovedností potřebných pro běžný život.
2. Prevence sociální izolace – podpora komunikace a sociálních kontaktů.
3. Podpora kognitivních funkcí – stimulace paměti, koncentrace a orientace.
4. Zlepšení psychického zdraví – prevence deprese, úzkosti a pocitů osamělosti.
5. Smysluplné trávení volného času – podpora zájmů a osobních schopností

Klient se může věnovat své zájmové činnosti, pokud tato činnost nebo její rozsah nejsou na úkor jeho zdraví, nenarušují klid nebo neohrožují zdraví ostatních klientů, pracovníků či jiných osob a pokud zájmová činnost odpovídá podmínkám domova. Zaměstnanci pověřeni aktivizací klientů pořádají vycházky, promítání filmů, tréninky paměti, skupinové zpívání, cvičení, kulturní a jiné akce dle přání klientů. Činnosti se plánují s ohledem na roční období a schopnosti našich klientů. Zájmových aktivit se pod vedením pracovníků pověřených aktivizací mohou účastnit všichni klienti dle vlastní vůle.

U každého klienta je respektována svoboda náboženského vyznání a politického smýšlení.

Dále je klientům k dispozici tělocvična, klubovna, které se nacházejí v prostorách přízemí DS. Knihovna na DZR i DS je přístupná všem klientům bez omezení.

Tělocvičnu mohou klienti využívat v pracovních dnech od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, klubovnu od 8⁰⁰ – 15³⁰.

V našem domově poskytujeme tyto sociálně terapeutické činnosti:

1. **Aktivizační a reminiscenční činnosti** – sdílení vzpomínek pomocí fotografií, hudby, starých předmětů. Práce s rodinnou historií – vyprávění příběhů.
Promítání filmů – sledování filmů z mládí klientů s následnou diskusí.
2. **Trénink paměti a kognitivní stimulace** – křížovky, hádanky, stolní hry – stimulace logického myšlení a pozornosti.
3. **Čtení a poslech literatury** – rozvoj představivosti a slovní zásoby.
4. **Cvičení orientace v čase a prostoru** – práce s kalendářem, mapami, novinami.
5. **Smyslová a hudební aktivizace** – zpěv, hra na jednoduché hudební nástroje, poslech oblíbené hudby.
6. **Bazální stimulace** – jemné doteky, masáže rukou a nohou, stimulace smyslů.
7. **Pracovní a rukodělné aktivity** – výroba dekorací, malování – podpora jemné motoriky a kreativity.
8. **Zahradní aktivizace** – péče o květiny, bylinky, zahradničení.
9. **Vaření a pečení** – příprava jednoduchých pokrmů spojená se vzpomínkami na dřívější časy.

10. **Pohybové aktivity** – skupinová cvičení, dechová cvičení pro zlepšení mobility a prevence pádů. Chůze a venkovní aktivity – procházky v přírodě nebo na zahradě domova. Tanec – kombinace pohybu a hudby pro radost i fyzickou kondici.
11. **Sociální a komunitní aktivity** – společenské hry a skupinové aktivity – společné posezení, výlety. Mezigenerační setkání – návštěvy dětí z mateřských škol, studentů. Návštěvy domácích mazlíčků (canisterapie) – pozitivní vliv na psychiku klientů.
12. **Duchovní činnosti** – mše, duchovní setkání – pro věřící klienty možnost účasti na bohoslužbách.

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Stížnosti a připomínky

Klienti, jejich příbuzní nebo opatrovníci, mohou podávat stížnosti, podněty a připomínky ke službám poskytovaným domovem, nebo k chování, jednání pracovníků domova, či klientů. Mohou tak učinit písemně, prostřednictvím schránky důvěry umístěné u vchodu DZR, případně ústně kterémukoliv zaměstnanci domova, který je povinen o tomto provést zápis do a informovat svého přímého nadřízeného.

Stížnosti, podněty a připomínky eviduje sociální pracovnice každý pracovní den. Všichni zaměstnanci jsou povinni přijmout jakoukoliv stížnost. Pouze v případech, kdy je stížnost směřována na ně samotné, odkáže stěžovatele přímo na vedoucí sestru nebo vedoucí domova. Pokud je stížnost podána stěžovatelem ústně, příjemce stížnost sepíše a nechá stěžovatelem podepsat. Stěžovatel, který chce zůstat v anonymitě, má možnost podpis odmítnout.

Stížnosti lze podávat:

Telefonicky:

Na čísle: 572 435 523, 603 340 272

Písemně :

Domov pro seniory Buchlovice

U Domova 470

687 08 Buchlovice

e-mail: ludmila.hajkova@ssluh.cz

nebo sociální pracovníci.

Ústně: kterémukoliv zaměstnanci našeho domova.

O přednesených stížnostech klientů i pracovníků domova je v kanceláři sociální pracovnice vedena dokumentace (kniha stížností). Na písemné stížnosti, kde je uveden zpáteční kontakt, je odpovídáno písemně přímo stěžovateli. U anonymních dotazů, připomínek a stížností je vše řešeno na poradě zaměstnanců. Stížnost musí být prošetřena a vyřízena bez zbytečných průtahů, nejdéle však do 30 dnů ode dne doručení.

Stížnosti na práci a jednání vedoucí sestry přijímá vedoucí domova.

Stížnosti na práci a jednání vedoucí zařízení přijímá ředitelka SSL Uherské Hradiště.

Pokud stěžovatel není spokojen s vyřízením, může se obrátit na poskytovatele nebo zřizovatele:

1. Sociální služby Uherské Hradiště, Štěpnická 1139, Uherské Hradiště

ředitelka: tel: 572 414 511

marie.fremlova@ssluh.cz

2. Krajský úřad Zlínského kraje, tř. Tomáše Bati 21, Zlín

sociální odbor: tel: 577 043 312

3. Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 00 Praha 2

tel: 950 191 111

posta@mpsv.cz

V případě nesouhlasu s vyřízením stížnosti nebo v případě, kdy nebyla dodržena stanovená lhůta pro vyřízení stížnosti, může stěžovatel žádat o prověření vyřízení stížnosti Ministerstvo práce a sociálních věcí, a to ve lhůtě do 60 dnů ode dne, kdy Vám bylo vyřízení stížnosti doručeno, nebo ode dne, kdy uplynula lhůta pro vyřízení stížnosti

Dále může využít kontakty na:

4. Veřejný ochránce práv, Údolní 39, 602 00 Brno

tel: 542 542 888, podatelna@ochrance.cz

5. Český helsinský výbor, Štefánikova 21, 150 00 Praha 5

tel: 257 221 141, 257 221 142

Uplatnění volebního práva

Klienti se mohou účastnit voleb přímo v domově. Nemá-li klient v domově trvalé bydliště, je v případě jeho zájmu zajištěn sociálními pracovníci zápis do zvláštního seznamu voličů.

Poštovní a peněžní zásilky

Obyčejné poštovní zásilky předává klientům sociální pracovníce. Doporučené zásilky si klient přebírá sám oproti podpisu od poštovní doručovatelky v součinnosti se sociální pracovnící. Peněžní zásilky přijímají klienti od pověřeného zaměstnance domova.

Úschova cenných věcí

Při zahájení sociální služby nebo v průběhu pobytu může klient nebo jeho opatrovník, požádat sociální pracovníci o převzetí cenných věcí, vkladních knížek nebo finanční hotovosti do úschovy v depozitech domova. O každém příjmu a výdeji je proveden písemný záznam, klientovi je vystaven složní list, příjmový nebo výdajový doklad. Vše je uloženo do trezoru a zavedeno do evidence úschovy domova.

Cennosti převzaté do úschovy musí být řádně označeny, aby byla vyloučena jejich záměna. Úschova finanční hotovosti v trezoru domova – maximální výše finanční hotovosti je 40.000 Kč. Maximální doba uložení je 3 měsíce. Po uplynutí této doby je úschova předána klientovi, opatrovníkovi. Klientovi, kterému je vedena evidence zůstatků finančních prostředků, je hotovost vložena do této evidence, nebo uložena na vkladní knížku klienta, pokud ji má založenou.

Domov neodpovídá za věci, cennosti, vkladní knížky a peněžní hotovosti, které nepřevzal do úschovy.

Výplata zůstatku finančních prostředků

Zůstatek finančních prostředků po úhradě všech nákladů spojených s pobytem v domově je vyplácen 12. den v měsíci. Pokud tento den připadne na sobotu a neděli, nebo státní svátek zůstatek finančních prostředků se vyplácí následující pracovní den. Výplatu finančních zůstatků provádí pokladní se sociální pracovníci. Pokud klient již není schopen s financemi samostatně hospodařit, je mu nabídnuta pomoc na základě plné moci pro pověřeného pracovníka.

Opatření proti porušování Domácího řádu a dobrých mravů

Pokud klient odmítá dodržovat „Smlouvu o poskytování sociální služby“, vnitřní předpisy domova, se kterými byl řádně seznámen, případně narušuje soužití s dalšími klienty, může poskytovatel přikročit k následujícím nápravným opatřením:

- domluva
- písemné upozornění
- návrh na ukončení Smlouvy

V domově není povoleno:

- přijímat návštěvy na pokojích v době nočního klidu, při provádění hygienických úkonů a v nepřítomnosti klientů
- vynášet majetek domova
- kouřit ve všech vnitřních prostorech
- fyzicky a slovně napadat ostatní klienty a zaměstnance
- přechovávat zbraně
- přechovávat a hromadit omamné látky, znehodnocené potraviny a ostré nebezpečné předměty
- chovat v zařízení domácí zvířata
- nedodržování hygienických zásad
- sexuální obtěžování
- psychické vydírání klientů a personálu
- krádež, poškozování majetku domova

Vzhledem k cílové skupině zařízení nahlížíme na porušování domácího řádu s ohledem na stádium demence, ve kterém se klient momentálně nachází.

Odpovědnost za škodu

Všichni klienti chrání a šetří majetek domova i ostatních klientů. Klient odpovídá za úmyslně způsobenou škodu na majetku domova, na majetku a zdraví jiných klientů a zaměstnanců a osob, které se v domově oprávněně zdržují. Zaměstnanec odpovídá za škodu dle příslušných ustanovení Zákoníku práce a Občanského zákoníku. Pokud škoda na zdraví svým rozsahem a skutkovou podstatou naplňuje charakter trestného činu, bude řešena na podnět v trestním řízení. Klienti chrání svůj majetek uzamčením ve skříních.

Ukončení pobytu v domově se zvláštním režimem

Pobyt v domově končí na základě písemného oznámení klienta nebo jeho opatrovníka – přestěhováním klienta do jiného zařízení, odchodem do soukromí nebo úmrtím klienta.

Smlouva o poskytování sociální služby může být ukončena výpovědí:

- a) **ze strany klienta** – klient je oprávněn smlouvu vypovědět kdykoli bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a končí uplynutím posledního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla poskytovateli výpověď doručena.
- b) **dohodou** – klient a poskytovatel se mohou kdykoliv dohodnout na ukončení smlouvy, a to písemnou dohodou.
- c) **ze strany poskytovatele** – poskytovatel smí smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnuté služby do jednoho měsíce od okamžiku, kdy byl klient poskytovatelem k platbě vyzván,
 - klient nesdělí poskytovateli změnu výše a jiných změn (zvýšení, snížení, odebrání) v přiznaném příspěvku na péči do 8 dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozví,
 - u klienta došlo ke změnám potřeb, které není poskytovatel schopen zajistit,
 - klient úmyslně zatajil informace o zdravotním stavu v době příchodu do sociální služby,
 - klient odmítne podepsat dodatek smlouvy, který stanoví změnu výše úhrady za ubytování, stravování či jiné služby sociální péče v rozsahu stanoveném právním předpisem,
 - klient zamlčí své příjmy nebo uvede jejich nesprávnou výši anebo nesdělí změnu výše svých příjmů, a to pouze v případě, kdy příjem klienta nebude dostatečný na úhradu v plné výši,
 - klient nevyužívá dlouhodobě služeb v zařízení poskytovatele, a to v součtu jednotlivých nepřítomných dnů více jak 120 dnů v kalendářním roce, s výjimkou hospitalizace klienta ve zdravotnickém zařízení, kdy služba nenaplňuje dohodnutý cíl a stává se neúčelnou.

V případě vypovězení Smlouvy ze strany poskytovatele končí výpovědní lhůta uplynutím posledního dne kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď klientovi doručena.

Při ukončení smlouvy je klient povinen uvést pokoj do stavu, v jakém mu byl poskytovatelem předán při zahájení poskytování sociální služby. Klient odpovídá za veškeré škody, které za dobu, kdy pokoj obýval, v tomto pokoji vznikly, s výjimkou poškození či opotřebování způsobené běžným užíváním.

Závěrečná ustanovení

1. Domácí řád je závazný pro všechny klienty i zaměstnance domova.
2. Domácí řád je k dispozici: na chodbě DZR, u sociální pracovnice a ve vestibulu DS.
3. Klient/opatrovník je s obsahem Domácího řádu seznámen před zahájením poskytování sociální služby.
4. Klient/opatrovník potvrdí svým podpisem, že Domácí řád je pro něj závazný a bude jej dodržovat.

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1.4.2017

Aktualizováno dne 2.1.2026

Vypracovala: Mgr. Alena Trnčáková

Schválila: Bc. Martina Martináková